



องค์การบริหารส่วนตำบลนิยามชัย

# แผนดำเนินงาน

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

# ๒๕๖๙



**สำนักปลัด**

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

© 036-689-758

@ [www.niyomchai.go.th](http://www.niyomchai.go.th)

# องค์การบริหารส่วนตำบลนิยามชัย หมู่ที่ 7 ตำบลนิยามชัย อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี 15240



## คำนำ

แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้ แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย ได้ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ โดยได้นำโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงาน มาจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย เรื่อง งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนิยมชัย จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไป อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ส่วนที่ ๑ บทนำ องค์ประกอบ ประกอบด้วย	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
๑.๕ แผนผังการดำเนินงาน	๕
๒. ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม องค์ประกอบ ประกอบด้วย	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๖
๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๗ - ๒๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย  
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

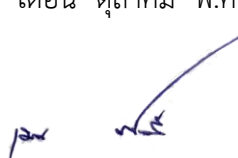
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย อำเภอสรรโบสถ์ จังหวัดลพบุรี มีประกาศลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย ให้ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน นี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

  
(นายชุมเมฆ มหาโยธี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑. ลักษณะของแผนดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ หนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๒๙๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และหนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แผนการดำเนินงานประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปี และแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานงานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการในแผนการดำเนินงาน ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เนื่องจากแผนการดำเนินงานกำหนดรายละเอียดของโครงการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแผนงานโครงการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒) แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการ จ่ายขาดเงินสะสม

๓) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔) แผนงาน โครงการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง โดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๕) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการ ราชการประจำปีของจังหวัด หรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๖) โครงการที่กั้นเงินงบประมาณหรือดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ (รายการ กั้นเงินเพื่อดำเนินการอีกปีงบประมาณหนึ่งหรือปีงบประมาณถัดไป

## ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดแผนงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ที่ดำเนินการจริง ในปีงบประมาณนั้น ตามกรอบการพัฒนาของแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัยมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อให้สามารถติดตามประเมินผลการดำเนินงานได้สะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ได้ดำเนินการจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๒๘๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีขั้นตอน ดังนี้

### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ “ร่าง” แผนการดำเนินงานประจำปี ให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย รวมถึงหน่วยงานราชการ หน่วยงาน  
อื่นๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑) บทนำ
- ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. แบบแผนการดำเนินงานประจำปี กรณีจัดทำแผนการดำเนินงานตามปกติ

- ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
- ๒) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)
- ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)

๒. แบบแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อ  
หนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑) กรณี  
กันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้น  
ปีงบประมาณ

๒) บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒) ให้ระบุว่า  
เป็นกรณีใด เช่น

- กรณีกันเงินไว้แล้ว
- กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายแล้ว
- กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน
- กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ  
ผด.๐๒/๑) ให้ระบุว่า เป็นกรณี เช่น

- กรณีกันเงินไว้แล้ว
- กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายแล้ว
- กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน
- กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๓ การพิจารณา “ร่าง” แผนการดำเนินงาน

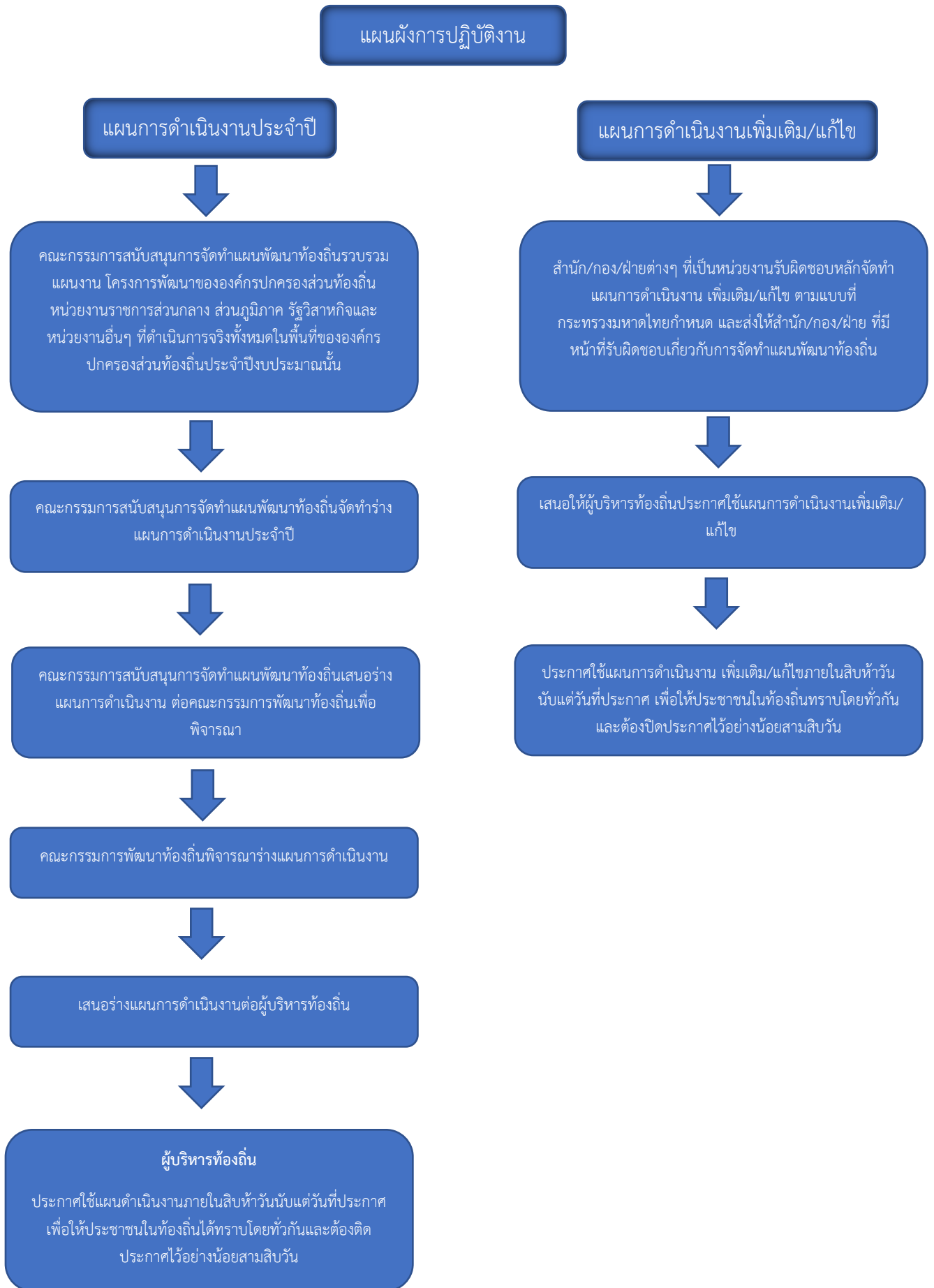
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอ “ร่าง” แผนการดำเนินงานที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา

ขั้นตอนที่ ๔ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

**๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

- ๑) การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของการบริหารงานและงบประมาณภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) ทำให้ทราบถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนา/กิจกรรมที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้น รวมทั้งระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน
- ๓) ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบและเข้าใจถึงรายละเอียดของงานที่ต้องไปปฏิบัติ และนำไปวางแผนเตรียมการ การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๔) เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
<b>๑. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>					
๑.๑ แผนงานการศึกษา	๓	๑๐.๗๑	๓,๗๖๐,๘๗๔	๑๙.๗๖	กองการศึกษาฯ
๑.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๗	๒๕.๐๐	๓๕๕,๐๐๐	๑.๘๗	กองการศึกษาฯ
<b>รวม</b>	<b>๑๐</b>	<b>๓๕.๗๑</b>	<b>๔,๑๑๕,๘๗๔</b>	<b>๒๑.๖๓</b>	
<b>๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี</b>					
๒.๑ แผนงานการบริหารงานทั่วไป	๕	๑๗.๘๖	๒๗๒,๐๐๐	๑.๔๓	สำนักปลัดฯ
<b>รวม</b>	<b>๕</b>	<b>๑๗.๘๖</b>	<b>๒๗๒,๐๐๐</b>	<b>๑.๔๓</b>	
<b>๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม</b>					
๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๗.๑๔	๔๘,๗๐๐	๐.๒๖	สำนักปลัดฯ
๓.๒ แผนงานสาธารณสุข	๓	๑๐.๗๑	๓๓๕,๖๒๐	๑.๗๖	สำนักปลัดฯ
๓.๓ แผนงานงบกลาง	๕	๑๗.๘๖	๑๑,๒๖๑,๖๖๔	๕๙.๑๗	กองสวัสดิการสังคมฯ
<b>รวม</b>	<b>๑๐</b>	<b>๓๕.๗๑</b>	<b>๑๑,๖๔๕,๙๘๔</b>	<b>๖๐.๑๙</b>	
<b>๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ</b>					
๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๓.๕๗	๒,๖๗๖,๐๙๐	๑๔.๐๖	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๓.๕๗</b>	<b>๒,๖๗๖,๐๙๐</b>	<b>๑๔.๐๖</b>	
<b>๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารสาธารณะ</b>					
๕.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๗.๑๔	๓๒๒,๕๐๐	๑.๗๐	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๗.๑๔</b>	<b>๓๒๒,๕๐๐</b>	<b>๑.๗๐</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒๘</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๙,๐๓๒,๔๔๘</b>	<b>๑๐๐</b>	

โครงการพัฒนาท้องถิ่น จำนวนกิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.๑ กลยุทธ์ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การจัดการศึกษาสำหรับให้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๗๔,๖๗๕ จำนวน ๒ ศูนย์  - ค่าจัดการเรียนการสอน ๑๐๔,๐๔๐ บาท - ค่าหนังสือเรียน ๑๐,๒๐๐ บาท - ค่าอุปกรณ์การเรียน ๑๔,๗๙๐ บาท - ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๑๖,๕๗๕ บาท	๖๒๔,๔๙๕	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ๒ ศูนย์ อบต. นิยมชัย	กอง การศึกษาฯ													กัยายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
		- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒๗,๐๗๐ บาท  เพื่อจ่ายอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔๔๙,๘๒๐ บาท จำนวน ๒ ศูนย์															
๒	ค่าอาหารเสริมนม	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนค่าอาหาร เสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดง น้อย ๕๘,๐๒๑.๖๐ บาท  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัง แหม ๔๗,๖๖๐.๖๐ บาท  เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน ๗๖๐,๔๙๗.๔๐ บาท จำนวน ๕ โรงเรียน ดังนี้	๘๖๖,๑๗๙	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ๒ ศูนย์ อบต. นิยมชัย โรงเรียน สพฐ	กอง การศึกษา												กันยายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงเรียนบ้านดงน้อย ๓๓๓,๗๖๘.๖๐ บาท</li> <li>- โรงเรียนเขาหมู่มั่น ๙๓,๒๔๙.๐๐ บาท</li> <li>- โรงเรียนบ้านด่านจันทร์ ๑๐๙,๘๒๖.๖๐ บาท</li> <li>- โรงเรียนบ้านวังแฉม ๑๔๙,๑๙๘.๔๐ บาท</li> <li>- โรงเรียนบ้านห้วยเขว้า ๗๐,๔๕๔.๘๐ บาท</li> </ul>															
๓	เงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวัน	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน ๕ โรงเรียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โรงเรียนบ้านดงน้อย จำนวน ๙๓๒,๘๐๐ บาท</li> <li>๒. โรงเรียนบ้านเขาหมู่มั่น จำนวน ๒๘๘,๐๐๐ บาท</li> <li>๓. โรงเรียนบ้านด่านจันทร์ จำนวน ๒๘๖,๒๐๐ บาท</li> </ol>	๒,๒๗๐,๒๐๐	โรงเรียน สพฐ	กอง การศึกษา												กันยายน ๒๕๖๙



๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.๒ กลยุทธ์ แนวทางการพัฒนาการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการแข่งขันกีฬาทันภัยยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๐๐,๐๐๐	ตำบล นิยมชัย	กองการศึกษา		←											สิงหาคม ๒๕๖๙
๒	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๙ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน ๒ แห่ง  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงน้อย - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังแฉม	๒๐,๐๐๐	ตำบล นิยมชัย	กองการศึกษา				↔									กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการบรรพชา สามเณร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการบรรพชาสามเณร เช่น ค่าจตุปัจจัย ค่าผ้าไตร จีวร ค่าเครื่องไทยธรรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า ยานพาหนะ ค่าป้าย ค่าเครื่อง เสียง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ สถานที่ในการจัดงาน เป็นต้น	๕๐,๐๐๐	ตำบล นิยมชัย	กอง การศึกษา													พฤษภาคม ๒๕๖๙
๔	โครงการสืบสาน ประเพณีวันลอย กระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการสืบสานประเพณีวัน ลอยกระทง เช่น เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ตัดสิน ค่าการแสดง ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน	๘๐,๐๐๐	ตำบล นิยมชัย	กอง การศึกษา													ธันวาคม ๒๕๖๘
๕	โครงการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะวัฒนธรรม และภูมิปัญญาของ ชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการสืบสาน อนุรักษ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิ ปัญญาชุมชน เช่น ค่าการ แสดง ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ต่างๆ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ สถานที่ในการจัดงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ	๒๕,๐๐๐	ตำบล นิยมชัย	กอง การศึกษา													เมษายน ๒๕๖๙



๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการที่ดี

๒.๑ กลยุทธ์ แนวทางการพัฒนา การสร้างสังคมให้เข้มแข็งตามหลักธรรมาภิบาล

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการช่วยเหลือ ประชาชน ผู้ประสบภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กรณี เี่ยวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิด สาธารณภัย เช่นค่าซ่อมแซม ที่อยู่อาศัย การจัดการศพ ผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้าน การเกษตร เป็นต้น	๑๐๐,๐๐๐	ตำบล นิยมชัย	สำนักปลัดฯ	←												กันยายน ๒๕๖๙
๒	โครงการปลูกต้นไม้ หรือบำรุงรักษาหรือ ปลูกซ่อมแซมต้นไม้ ในตำบลนิยมชัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ ปลูกต้นไม้ดูแลรักษา บำรุง รักษา ต้นไม้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ ตำบลนิยมชัย หรือปลูกตาม แนวพระราชดำริ	๒,๐๐๐	ตำบล นิยมชัย	สำนักปลัดฯ							←	→					กรกฎาคม ๒๕๖๙
๓	โครงการฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพแก่ ผู้บริหาร สมาชิก สภาท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการหรือหลักสูตรการ ฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และตกแต่ง	๑๐๐,๐๐๐	ศูนย์ ฝึกอบรม	สำนักปลัดฯ	←												กันยายน ๒๕๖๙





๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๓.๒ กลยุทธ์ แนวทางการพัฒนาการป้องกันและการระงับยับยั้งโรคติดต่อ โรคระบาด

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการป้องกันพิษ สุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตาม โครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างฉีดวัคซีน ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ค่าวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่า วัสดุวิทยาศาสตร์ทาง การแพทย์ ค่าอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เข็ม ไชริงค์ ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	๘๕,๖๒๐	ตำบล นิยมชัย	สำนักปลัดฯ													กันยายน ๒๕๖๙
๒	โครงการฝึกอบรม การจัดการอบรมผู้ ประกอบกิจการและ ผู้สัมผัสอาหาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมการจัดการอบรมผู้ ประกอบกิจการและผู้สัมผัส อาหาร โดยมีค่าใช้จ่าย	๑๐,๐๐๐	ตำบล นิยมชัย	สำนักปลัดฯ													กันยายน ๒๕๖๙



๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๓.๒ กลยุทธ์ แนวทางการพัฒนาสร้างหลักประกันให้คนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(๑) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘		พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป	๘,๕๗๐,๘๐๐	ตำบล นิยมชัย	กอง สวัสดิการ สังคม													กัญยายน ๒๕๖๙
๒	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรับรองการรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงค์โดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการคนละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน	๒,๓๙๗,๖๐๐	ตำบล นิยมชัย	กอง สวัสดิการ สังคม													กัญยายน ๒๕๖๙















