



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย ไสยะอาด ๒๕๖๙ และ ไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญ
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายชุมเมฆ มหาโยธี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย ขอประกาศว่า ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัยทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่ดี และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัยทุกระดับ ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข จะเป็นคนดี มีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นสำคัญ มั่นคง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมและขอถวายสัตย์จะว่าจว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสาน พระราชปณิธานรักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน ความมั่นคง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

(นายชุมเมฆ มหาโยธี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย



Declaration of Intent

Honesty, transparency, Niyomchai Subdistrict Administrative Organization, clean ๒๐๒๖ and do not accept or give gifts of any kind from performing duties (No Gift Policy)

I, Mr. Chummek Mahayothi, the Mayor of Niyomchai Subdistrict Administrative Organization, hereby announce that all executives and officers of Niyomchai Subdistrict Administrative Organization will not accept any gifts or presents during/before/after performing duties that may result in corruption and improper behavior. I will be a good subdistrict administrative organization and express my intention to lead the executives and government officers of Niyomchai Subdistrict Administrative Organization at all levels to adhere to the main institutions of the country, namely the nation, religion, the monarchy, and the democratic regime with the King as the head of state. I will be a good person with morality, conduct myself in my profession with honesty and integrity, be steadfast, perform my duties with honesty, integrity, and transparency, uphold morality and ethics, and pledge that I will follow in His Majesty's footsteps, continue the royal intention to uphold and develop the wisdom of the righteous king, and conduct myself according to the philosophy of sufficiency economy with pure diligence, standing side by side with honest people for the stability and sustainability of the Kingdom of Thailand forever.

Therefore, this is announced for general information.

Announced on February ๒๗, ๒๐๒๖

(Mr. Chummek Mahayothi)

Mayor of Niyomchai Subdistrict Administrative Organization

กิจกรรมองค์กรคุณธรรมและขับเคลื่อนนโยบาย NO Gift Policy ประจำปี 2569



เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๓๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย ได้ดำเนินกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม (NO Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวน ๓๘ คน ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร ๔ คน และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย จำนวน ๓๔ คน โดยมี นายชุมเมฆ มหาโยธี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย เป็นประธานในการเปิดกิจกรรมดังกล่าว เพื่อให้ทุกคนรับแนวทางการปฏิบัติงาน “ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัยทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ “ลาฯ” และร่วมถ่ายภาพเพื่อลงประชาสัมพันธ์กิจกรรม ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

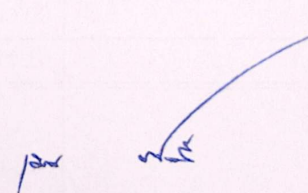
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย.....

ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๙.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
๐	๐	๐	๐

ลงชื่อ.....


(นางสาวนันทดา ทองชื่น)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....


(นายชุมเมฆ มหาโยธี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย
ผู้รับรองรายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นางสาวปนัดดา ทองชื่น ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวปนัดดา ทองชื่น)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายชุมเมธ มหาโยธี)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย
วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ:ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/หน่วยราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตาม นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.นิคมชัย	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง "สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย ใสสะอาด ๒๕๖๙" และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.นิคมชัย	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	แจ้งทุกส่วนราชการทราบ/ปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์	บันทึกข้อความ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆโปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

.....



(นางสาวปณิตดา ทองชื่น)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ผู้รายงาน