



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย โทร. ๐๓๖-๖๘๙๗๕๘

ที่ ลป ๗๘๔๐๑/-

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ และด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัยเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

บัดนี้ การดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สืบเอก

(พงศธร มอร์นิ่งสตาร์ ทองเกิด)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ผู้เสนอรายงาน

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... - ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

จำเอก

(ยงยุทธ์ กลิ่นเทศ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวณัฐนิชา มโหฬาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายชุมเมฆ มหาโยธี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย
อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย อำเภอกระเปาะ จังหวัดลพบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ/ ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยเริ่มจาก - เก็บสถิติปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ แต่ละตำแหน่งเพื่อใช้ในการคำนวณอัตรากำลังคน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ - จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดลพบุรี และนายก อบต.ประกาศใช้ให้ทัน ตุลาคม ๒๕๖๖ - รายงานการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อ ก.อบต.จังหวัดลพบุรี	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกันระหว่างส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง) - ได้อัตรากำลังคนตามปริมาณงานที่กำหนดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง	- มีการเก็บสถิติปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการเพื่อใช้ในการคำนวณอัตรากำลังคนที่ต้องการในแต่ละส่วนราชการ ทำให้ได้กรอบอัตรากำลังที่ถูกต้องเหมาะสม - ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้ครอบคลุมภาระงาน - ยังมีตำแหน่งที่ว่างจากการสรรหาแยกเป็นประเภท ดังนี้ ๑. อำนวยการ ๓ ตำแหน่ง ๒. วิชาการ ๑ ตำแหน่ง ๓. ทัวไป ๑ ตำแหน่ง - เนื่องจากบางตำแหน่งต้องรอการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ อบต. มีการสรรหาเองโดยการรับโอน (ย้าย) - มีการกำหนดตำแหน่งให้ครอบคลุมตามสายงานทำให้ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้นควรลด	<u>งบประมาณ</u> - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ไม่ใช้งบประมาณ <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> - ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ - ใช้งบประมาณในการเข้ารับการอบรม การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ/ ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบ แทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ตำแหน่งที่ไม่เข้าซ้อนในการจัดทำ แผนรอบต่อไป	<u>งบประมาณ</u> - การรับโอน การให้โอน การ บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบล ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือ ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วน ท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยน สายงานที่สูงขึ้น	- ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์รับ โอน/ย้าย หรือรายงานให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอให้บัญชี สำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ ปฏิบัติ		<u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> - ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้ เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	- มีแผนพัฒนาบุคลากรสำหรับวาง แผนการพัฒนาความรู้ ทักษะของ บุคลากรและส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมตามหัวระยะเวลาในแผนฯ	<u>งบประมาณ</u> - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ไม่ใช้งบประมาณ <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> - ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	- ในรอบปีที่ผ่านมามีการพัฒนา บุคลากรโดย ส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ อย่างสม่ำเสมอครบทุกสายงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร	<u>งบประมาณ</u> ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ แยก ตามส่วนราชการ ดังนี้ - <u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ/ ระยะเวลาในการดำเนินการ
			- มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้ด้วยโดยการรายงานผลการอบรมและรายงานในที่ประชุมของหน่วยงาน - มีการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบและหมวดหมู่เป็นระเบียบง่ายต่อการค้นหา	ตั้งไว้จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณไป ๔๓,๙๐๐ บาท - <u>แผนงานสถิติและวิชาการ</u> ตั้งไว้จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณไป ๐ บาท - <u>แผนงานบริหารงานคลัง</u> ตั้งไว้จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณไป ๔๘,๔๖๐ บาท - <u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u> ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณไป ๐ บาท - <u>แผนงานการศึกษา</u> ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณไป ๒๔,๖๓๐ บาท - <u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u> ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณไป ๑๑,๐๔๐ บาท - <u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u> ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณไป ๐ บาท <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> - ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ/ ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้โดยการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	- ควรส่งเสริมให้พนักงาน บุคลากรในสังกัด พัฒนาตนเองโดยใช้เทคโนโลยี ซึ่งกรม สด.ได้จัดให้มีการพัฒนาความรู้ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	<u>งบประมาณ</u> - ไม่ใช้งบประมาณ <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> - ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงาน มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานตามสายงาน	- มีการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของแต่ละสายงาน ครบทุกสายงาน - มีการประเมินความรู้ก่อนเข้ารับการอบรม	<u>งบประมาณ</u> - ไม่ใช้งบประมาณ <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> - ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน	- มีการจัดประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ทุกระดับ ทุกตำแหน่ง เพื่อสอบถามและประเมินความพึงพอใจในการบริหารงานบุคคลขององค์กร และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารงานบุคคลขององค์กร	<u>งบประมาณ</u> - ไม่ใช้งบประมาณ <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> - ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ/ ระยะเวลาในการดำเนินการ
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานและจัดทำสรุป สาระสำคัญหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้นและประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ดังกล่าว	- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มี ความรู้ ความเข้าใจ ในการดำรง ตำแหน่งและความก้าวหน้าในสาย อาชีพของตนเอง เพื่อให้เกิด แรงจูงใจในการพัฒนาตนเองเพื่อ ความก้าวหน้าในสายอาชีพต่อไป	<u>งบประมาณ</u> - ไม่ใช้งบประมาณ <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> - ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้ว เสร็จตามที่กำหนดไว้	- มีระบบการจัดเก็บข้อมูลบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย พร้อมใช้ งาน	<u>งบประมาณ</u> - ไม่ใช้งบประมาณ <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> - ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงาน มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ พิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็น ธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- มีการประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจ ในการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ที่ต้องมีสมรรถนะ และ ทักษะที่แต่ละตำแหน่งควรมีตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	<u>งบประมาณ</u> - ไม่ใช้งบประมาณ <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> - ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ/ ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ปีละ ๒ ครั้ง ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว	- มีการดำเนินการเลื่อนขั้นตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ปีละ ๒ ครั้ง - พนักงานมีขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจ ในการปฏิบัติราชการจากการได้รับรางวัลการยกย่อง ชมเชย บุคลากรดีเด่น	<u>งบประมาณ</u> - ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนตามประกาศ ก.อบต. กำหนด <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> - ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- เลื่อนขั้นเงินเดือน ปีละ ๒ ครั้ง (ณ ๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม ของทุกปี) - มีการทำเกียรติบัตรมอบแก่บุคลากรที่มีการปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	- มีการกำกับ ดูแล และติดตามพฤติกรรมการทำงานจากผู้บังคับบัญชา เป็นระยะ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาความดีความชอบเมื่อถึงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน - พนักงานเกิดแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ	<u>งบประมาณ</u> - ไม่ใช้งบประมาณ <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> - ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มียาและเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	- การดำเนินงานตามแผนการสร้าง ความผูกพันและแรงจูงใจในการทำงานให้กับพนักงานทั้งในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความก้าวหน้าในสายงาน การทำงานเป็นทีม จัดสวัสดิการต่างๆ	<u>งบประมาณ</u> - ไม่ใช้งบประมาณ <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> - ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ/ ระยะเวลาในการดำเนินการ
			เช่น อวยพรวันเกิด รับขวัญบุตร ทานข้าวกลางวันร่วมกัน <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้ เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และ ควรมีอาคารสำหรับเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อความ สะดวกในการปฏิบัติงาน	
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบ ถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหาร ส่วนตำบลนียมชัย ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล นียมชัย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	- พนักงานส่วนตำบลได้รับทราบ มาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับการ ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี และ วิธีปฏิบัติตนตามข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	<u>งบประมาณ</u> - ไม่ใช้งบประมาณ <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> - ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่ เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดย จัดทำเป็นคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล นียมชัย ทุกส่วนราชการ	- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มี คุณธรรม จริยธรรม และรู้ระเบียบ วินัยข้าราชการมากขึ้น จากการจัด โครงการคุณธรรม จริยธรรม และ จากประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การ บริหารส่วนตำบลนียมชัย ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	<u>งบประมาณ</u> - ไม่ใช้งบประมาณ <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> - ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ/ ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘	- ประชาสัมพันธ์ กำชับการประพฤติปฏิบัติตนของบุคลากรในสังกัด - มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	- พนักงานส่วนตำบลมีแบบแผนการปฏิบัติราชการที่ดี มีมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีเหมาะสมเป็นต้นแบบที่ดีแก่บุคคลทั่วไป	<u>งบประมาณ</u> - ไม่ใช้งบประมาณ <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> - ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

สรุปข้อมูลสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ ด้านอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบอัตรากำลัง

พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๒๔ อัตรา	มีนครอง ๑๐ อัตรา	ตำแหน่งว่าง ๑๔ อัตรา
ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ อัตรา	มีนครอง ๑ อัตรา	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๑ อัตรา	มีนครอง ๑๑ อัตรา	
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๘ อัตรา	มีนครอง ๘ อัตรา	

แบ่งตามกอง ตามส่วนราชการ ดังนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย	๑ อัตรา
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย	๑ อัตรา

สำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด	๑ อัตรา
นักทรัพยากรบุคคล	๑ อัตรา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ อัตรา (ว่าง)
นักวิชาการสาธารณสุข	๑ อัตรา (ว่าง)

พนักงานจ้าง

พนักงานขับรถยนต์	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑ อัตรา
คนงาน	๑ อัตรา

กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง	๑ อัตรา (ว่าง)
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑ อัตรา
นักวิชาการพัสดุ	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ อัตรา (ว่าง)

พนักงานจ้าง

คนงาน	๓ อัตรา
-------	---------

กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง	๑ อัตรา (ว่าง)
นักจัดการงานช่าง	๑ อัตรา (ว่าง)
นายช่างโยธา	๑ อัตรา (ว่าง)
เจ้าพนักงานประปา	๑ อัตรา (ว่าง)

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑ อัตรา (ว่าง)
นักวิชาการศึกษา	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ	๑ อัตรา (ว่าง)

พนักงานจ้าง

คนงาน	๒ อัตรา
-------	---------

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังแหม

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑ อัตรา (ว่าง)
ครู	๑ อัตรา

พนักงานจ้าง

คนงาน	๒ อัตรา
-------	---------

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงน้อย

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑ อัตรา (ว่าง)
ครู	๒ อัตรา

พนักงานจ้าง

คนงาน	๒ อัตรา
-------	---------

กองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑ อัตรา
นักพัฒนาชุมชน	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑ อัตรา (ว่าง)
เจ้าพนักงานธุรการ	๑ อัตรา (ว่าง)
ลูกจ้างประจำ	๑ อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑ อัตรา (ว่าง)
------------------------	----------------

๑.๒ จัดทำบัญชีร้องขอให้ กรมส่งเสริมฯ เป็นผู้สอบคัดเลือกแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองคลัง และกองช่าง

๑.๓ จัดทำบัญชีร้องขอให้ กรมส่งเสริมฯ เป็นผู้สอบแข่งขันข้าราชการสายวิชาการ/ทั่วไป มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

๑.๔ ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) ข้าราชการสายวิชาการ/ทั่วไป มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย ได้จัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

๑.๕ การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล

- ไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติสำหรับการเลื่อนระดับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ด้านการพัฒนา โดยการเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๑	นางสาวณัฐนิชาซ์ มโหฬาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	๑. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักงานยุติธรรมจังหวัดลพบุรี	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๒	นายธวัชชัย มลียคำ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หลักสูตร e-Learning (โครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC)	๑. หลักสูตรหลักกฎหมายว่าด้วยวิธี ปฏิบัติราชการทางปกครอง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓	นางฤทัย กันไพบะ นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	๑. โครงการอบรมหลักสูตร “กระบวนการขั้นตอนแนวปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างที่ปลอดภัยตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง”	ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
			๒. โครงการอบรมหลักสูตร “ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การโอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณ การเบิกค่าใช้จ่ายในการ ช่วยเหลือประชาชน การจ้างเหมา บริการ การจัดการ การแข่งขันกีฬา การอุดหนุนหน่วยงานอื่น และการเบิก	ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๓ (ต่อ)		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”		
			๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LASS) การเตรียมความพร้อมจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี ๒๕๖๗ ด้านสินทรัพย์ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และการปรับปรุงรายการบัญชีหลังการตรวจสอบของ สตง.ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LASS) และหน่วยงานภายใต้สังกัด”	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา	๒๘ เมษายน ๒๕๖๘
๔	จำเอยกยยุทธ์ กลิ่นเทศ ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตร e-Learning (โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC)	๑. หลักสูตรเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
ต่อ		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดลพบุรี	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘
		หลักสูตร e-Learning (โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC)	๒. หลักสูตรการโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
๕	นายสุรินทร์ เสือโต นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑. โครงการอบรมหลักสูตร “กระบวนการขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ปลอดภัยตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”	ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
			๒. โครงการอบรมหลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณ การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน การจ้างเหมาบริการ การจัดการ การแข่งขันกีฬา การอุดหนุนหน่วยงานอื่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๕ (ต่อ)		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LASS) การเตรียมความพร้อมจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี ๒๕๖๗ ด้านสินทรัพย์ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และการปรับปรุงรายการบัญชีหลังการตรวจสอบของ สตง.ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LASS) และหน่วยงานภายใต้สังกัด”	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา	๒๘ เมษายน ๒๕๖๗
๖	นางสาวอารยา หรุ่นเลิศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในระบบ e-Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
			๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปฏิบัติราชการด้วยโปรแกรมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และการดำเนินการด้วยระบบสารบรรณดิจิทัลตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๖ (ต่อ)		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๒๕๖๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง"” รุ่นที่ ๔		
			๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
๗	นายปฐวิน ละเมียดดี นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	หลักสูตร e-Learning (โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC)	๑. หลักสูตรแผนการศึกษาท้องถิ่นและการนำสู่การปฏิบัติ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
๘	สิบเอกพงศธร มอรัณีสตาร์ทองเกิด นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
			หลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง “ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการสรรหาจริยธรรม กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๒ เมษายน ๒๕๖๘
			หลักสูตร “มืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น “ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆ และพนักงานจ้าง ในปัจจุบันและ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๘ (ต่อ)		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	อนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)”		
			โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการทางวินัยและการโต้แย้งคำสั่ง สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบข้อมูลความผิดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
๙	นางสาวอัมภา น้อยเจริญ นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	หลักสูตร e-Learning (โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC)	การพัฒนาความสุขที่เป็นสาธารณะเพื่อให้เกิดความสุขสมบูรณ์สมดุล และยั่งยืนของท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๐	นางสาวสำเภา เอี่ยมสอาด นักพัฒนาชุมชน ลูกจ้างประจำ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑. หลักสูตร “การปฏิบัติราชการด้วยโปรแกรมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และการดำเนินการด้วยระบบสารบรรณดิจิทัลตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๔	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๑๑	นางสุรรางค์พิมล ชูแทน ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)		๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ด้วยระบบประกันคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) สู่การประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินผล การทำข้อตกลงพัฒนางาน PA (Performance Agreement) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ในด้านการพัฒนาจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๒	นางสาววิไลพร จันทรีไต้ คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑. หลักสูตร “การปฏิบัติราชการด้วยโปรแกรมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และการดำเนินการด้วยระบบสารบรรณดิจิทัลตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๔	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจของงาน
๒. การสรรหา องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น
๓. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากในการอบรมอาจจะมีกิจกรรมอื่นๆ เข้ามาแทรกแซงทำให้กระทบกับแผนพัฒนาบุคลากร
๔. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ
๖. ประชาชนมีความคาดหวังสูงต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
๗. ประชาชนไม่เข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องการให้ทำงานที่กฎหมายไม่กำหนดเป็นหน้าที่
๘. การเลือกปฏิบัติในการให้บริการประชาชน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ครอบคลุมกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น
๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๔. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี
๕. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน
๖. ควรมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของกลุ่มองค์กรต่างๆ
๗. ควรมีการชี้แจงกระบวนการทำงาน บทบาท ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกระทำได้อยู่ตามกฎหมาย เพื่อบริการประชาชน
๘. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อด้านทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(นายชุมเมฆ มหาโยธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย