

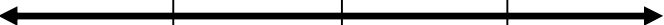
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย อำเภอกระเปาะ จังหวัดลพบุรี

แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑. การวิเคราะห์ อัตรากำลัง	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบลนิคมชัย	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒.ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๓.จัดสร้างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เสนอ ก.อบต.จ.ลพบุรี ๔.เมื่อ ก.อบต.จ.ลพบุรี ให้ความเห็นชอบแผน จึงดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๕.รายงานการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เสนอ ก.อบต.จ.ลพบุรี เพื่อทราบ	-ไม่ใช้งบประมาณ-				
๒. การสรรหาและคัดเลือก	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหา ข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง หรือ ทดแทนอัตรากำลัง ที่ลาออกหรือโอนย้าย	-ดำเนินการขอให้ กสอ.ดำเนินการสอบแทนใน ตำแหน่งที่ว่าง	-ไม่ใช้งบประมาณ-				
	๒.๒ การรับสมัครเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงาน ที่สูงขึ้น	ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง และสายงาน ผู้ปฏิบัติ ดังนี้ <u>สายงานผู้ปฏิบัติ</u> <u>ประเภทตำแหน่ง วิชาการ</u> ๑.นักจัดการงานช่าง(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา <u>ประเภทตำแหน่ง ทัวไป</u> ๑.เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา	-ไม่ใช้งบประมาณ-				
		<u>สายงานผู้บริหาร</u> <u>ประเภทอำนวยการท้องถิ่น</u> ๑.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)					

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย อำเภอกระเปาะ จังหวัดลพบุรี

แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		๒.ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)					
	๒.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง ที่สูงขึ้น	การประเมินเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ไม่ใช้งบประมาณ-				
๓. การพัฒนาบุคลากร และความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและ ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๒. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาฯ ๓. จัดสร้างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เสนอ ก.อบต.จ.ลพบุรี ๔. ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๕. รายงานการประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	-ไม่ใช้งบประมาณ-				
	๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็น กรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร ได้แก่ ๑.โครงการฝึกอบรมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ๒.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน ด้านการจัดสวัสดิการสังคมและการพัฒนาชุมชน	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๓.โครงการฝึกอบรมการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีและการประชุมสภา ๔.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครองและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น					

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย อำเภอกระเปาะ จังหวัดลพบุรี

แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
	๓.๓ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการ ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานและจัดทำสรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น และประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	-ไม่ใช้งบประมาณ-				
	๓.๔ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตาม สายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	-ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑.โครงการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง ทุกระดับ รวมถึงลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ๒.สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๓.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ๔.สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๕.โครงสร้างส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-ไม่ใช้งบประมาณ-				
	๓.๕ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-หน่วยงาน มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตาม สายงาน	-ไม่ใช้งบประมาณ-				
	๓.๖ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการสังคม สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงาน	-ไม่ใช้งบประมาณ-				

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย อำเภอกระเปาะ จังหวัดลพบุรี

แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		มาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน					
๔. การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวินัยของ บุคลากรในหน่วยงาน	๔.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้	-หน่วยงาน มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง -พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เพิ่มค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ ครั้งที่หนึ่งครั้งปีแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่หนึ่งครั้งปีแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามคำสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว	-ไม่ใช้งบประมาณ-				
	๔.๒ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และองค์การ บริหารส่วนตำบลนิคมชัยว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนิคมชัยว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ไม่ใช้งบประมาณ-				
	๔.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้ บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหน้าที่ความรับผิดชอบของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยจัดทำ เป็นคำสั่งมอบหมายงานของแต่ละส่วนราชการ	-ไม่ใช้งบประมาณ-				
	๔.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผน การเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม	-ประชาสัมพันธ์ กำชับการประพฤติปฏิบัติตนของบุคลากร ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย	-ไม่ใช้งบประมาณ-				

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย อำเภอกระเปาะ จังหวัดลพบุรี

แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
	และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	-มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการ แผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน การทุจริต คอรัปชั่น					
๕. การสร้างความสัมพันธ์ และผูกพันภายใน องค์กร	๕.๑ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการสื่อสารภายในองค์กร แบบ ๒ ทาง (Two-Way Communication)	-ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการสื่อสารภายในองค์กรแบบ ๒ ทาง (Two-Way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นและเปลี่ยน แนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์และ นำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-ไม่ใช้งบประมาณ-				
๖. การส่งเสริมวัฒนธรรม สำหรับพนักงานส่วนตำบล	๖.๑ อบต.ส่งเสริมและพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อนำไปสู่องค์กรนวัตกรรม	-อบต. ส่งเสริมและพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อ นำไปสู่องค์กรนวัตกรรมภายใต้การบูรณาการร่วมกับ โครงการต่างๆ ทั้งที่องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำเองหรือหน่วยงานภาครัฐเป็นผู้กำหนด โดยประจวบผลงานนวัตกรรม	-ไม่ใช้งบประมาณ-				
๗. สวัสดิการ	๗.๑ มีการกำหนดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ต่างๆ	-พนักงานส่วนตำบลได้รับสวัสดิการและสิทธิ ประโยชน์ตามกฎหมายอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม	-ไม่ใช้งบประมาณ-				