



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย อำเภอกระโบสถ จังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้าง และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘, ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑.๑ สำนักปลัด อบต.

๑.๑.๑ คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็น ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ในวัน และเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วยตนเอง โดยผู้สมัครฯ จะต้องเสีย **ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐.- บาท** (ค่าธรรมเนียมในการสมัครฯจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าหลักฐานไม่ถูกต้อง หรือเป็นหลักฐานเท็จ จะทำการดำเนินการเลิกจ้าง โดยมีรายละเอียดหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุล ด้านหลังรูป)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ สาขาเวชกรรม แสดงว่าไม่เป็นโรค ที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส สำเนาเอกสารทางทหาร(กรณีเพศชาย) ฯลฯ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร ดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

/๔. ประกาศรายชื่อ ...

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย และที่เว็บไซต์ www.niyomchai.go.th เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบในการตรวจดูรายชื่อของตนว่าเป็นผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร และเข้าสอบ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ ความเสมอภาค และความเป็นธรรมเป็นหลัก

๖.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖.๔ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับตามคะแนนรวมสูงสุดลงมายังผู้สอบผ่านที่ได้รับคะแนนต่ำกว่าตามลำดับ

๖.๕ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการจะทำการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย ในส่วนรายละเอียดอื่น ให้ตรวจสอบจากประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี และทางเว็บไซต์ www.niyomchai.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณีและบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิกไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๘.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๘.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีเหตุไม่มาปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๘.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย ขอสงวนสิทธิ์ประกาศยกเลิกบัญชีก่อนกำหนดได้โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย ประกาศให้มีการสรรหาและเลือกสรรขึ้นใหม่ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย จะจัดจ้างผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และทำสัญญาจ้าง สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ โดยยึดสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ยุติธรรม โปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี อย่าหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบคัดเลือกได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชุมเมฆ มหาโยธี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด

ตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยรับ - ส่ง เด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตลอดจนช่วยปฏิบัติงานในการดูแลการฉีดยาเพื่อ
ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า การสำรวจสุนัขและแมว งานด้านสัตว์บาล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีใบอนุญาตช่วยรับ - ส่ง
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และจะได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศ
ก.อบต.จังหวัดลพบุรี กำหนด

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้เกี่ยวกับวินัยจราจร การช่วยรับส่งอย่างปลอดภัย	๕๐	สอบข้อเขียน
๑. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๕๐	สอบปฏิบัติ
๑.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรับส่ง และความสามารถ ในการช่วยรับส่ง		
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๕๐	สอบสัมภาษณ์
๒.๑ ประสิทธิภาพและประวัติการทำงาน		
๒.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การแต่งกาย		
๒.๓ ทักษะคิดในการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์		
ปฏิภาณไหวพริบ		
๒.๔ การสื่อสาร การใช้ภาษา		
๒.๕ ความรอบรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานและหน้าที่		
รวม	๑๕๐	