



รายงาน

ผลการดำเนินงานและ
การใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ **2568**

(รอบ ๖ เดือน)



จัดทำโดย
สำนักปลัด (งานนโยบายและแผน)
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๘๗ วรรค ๓ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อประชาชน ในเรื่องการจัดทำงบประมาณการใช้จ่าย และผลการดำเนินงานในรอบปี เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชน ในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๘๗ วรรค ๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน การจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย และผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อให้ประชาชนในเขตตำบลนิคมชัยทราบโดยทั่วกันต่อไป

ส่วนที่ ๒

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของตำบลนิยมชัย ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา และการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย เพื่อให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติและจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผล โดยมีสำนักปลัดทำหน้าที่รวบรวมและจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------|
| ๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน | กรรมการ |
| ๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน | กรรมการ |
| ๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน | กรรมการ |
| ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปดประกาศไว้เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

วิธีการติดตามและประเมินผล

๑. การติดตาม (Monitoring) เป็นการติดตามเพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณและได้บรรจุไว้ใน แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และในกรณีที่พบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน จะได้พิจารณา แนวทาง ในการแก้ไขปรับปรุงให้โครงการต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงไปโดยมีประสิทธิภาพ วิธีการติดตามดำเนินงาน โดยให้ ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัยติดตามการใช้งบประมาณและดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม ในความรับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งจำนวนงบประมาณที่ใช้จ่าย และ สรุปเป็นผลการดำเนินงานในภาพรวมตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล เสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย

๒. การประเมินผล (Evaluation) เป็นการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มี ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและการประเมินผลใน ภาพรวมของแผนพัฒนาผ่านทางคณะกรรมการหมู่บ้านและกลุ่มตัวอย่างในพื้นที่ และนำผลสรุปเสนอ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย ดำเนินการประเมินผล สำเร็จตามยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อให้เห็นยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านใดที่ประสบความสำเร็จเป็นไปตาม จุดมุ่งหมายการพัฒนาที่กำหนดไว้ หรือมีปัญหาอุปสรรค ที่ทำให้ไม่ประสบความสำเร็จเป็นไปตามจุดมุ่งหมาย การพัฒนาที่กำหนดไว้ หรือมียุทธศาสตร์ด้านใดที่ควรปรับเปลี่ยนแนวทาง หรือโครงการพัฒนาใหม่ให้ เหมาะสมและสอดคล้อง เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย เป็นข้อมูลในการจัดลำดับ ความสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนาก่อนที่จะจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในครั้งต่อไป

ส่วนที่ ๓

ผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย ประจำปี ๒๕๖๘

๓.๑ การติดตาม

การติดตามการวางแผนพัฒนาและการจัดทำงบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนา
ในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการ
ดำเนินงานและจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ซึ่งทุกส่วนราชการได้บรรจุโครงการพัฒนาให้สอดคล้อง
กับทิศทาง การพัฒนาภายใต้ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๔ ด้าน โดยได้บรรจุโครงการพัฒนาที่มีเป้าหมาย
ดำเนินการในปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔๐ โครงการ เป็นเงินงบประมาณ ๓๕,๔๗๔,๐๐๐ บาท ดังนี้

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๖	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงและความสงบสุขของชุมชน และของรัฐ		
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๘	๒,๐๐๖,๐๐๐
๑.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๑	๗๐๐,๐๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคน และเสริมสร้างสังคมที่มีคุณภาพ		
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๑๔	๔,๒๒๖,๐๐๐
๒.๒ แผนงานสาธารณสุข	๑๐	๕๒๐,๐๐๐
๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๐	๓๘๐,๐๐๐
๒.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๒	๔๘๐,๐๐๐
๓.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน		
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐	๕๐๕,๐๐๐
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน		
๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๔	๑๑,๑๐๐,๐๐๐
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมชุมชนอย่างยั่งยืน		
๕.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๙	๑,๐๖๐,๐๐๐
๕.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๖	๔,๓๗๙,๐๐๐
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบบริหารจัดการที่ดี		
ตามหลักธรรมาภิบาล		
๑.๑ แผนงานงบกลาง	๖	๑๐,๑๑๘,๐๐๐
รวม	๑๓๘	๓๕,๔๗๔,๐๐๐

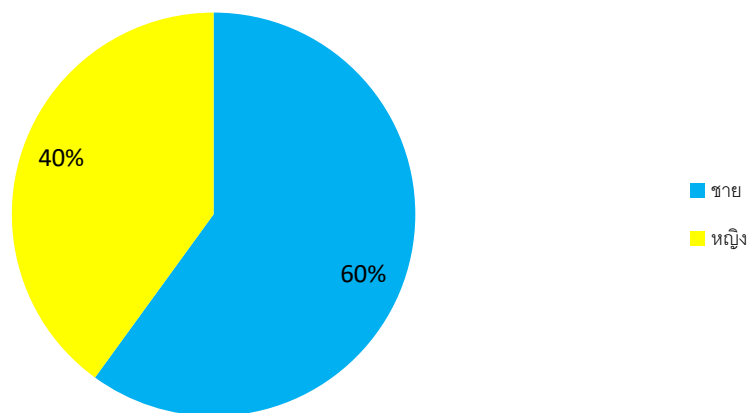
๓.๑ ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงาน

๓.๑.๑ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของในภาพรวมองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย

สรุปผลความพึงพอใจต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 100 คน คิดเป็นร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามได้ดังนี้

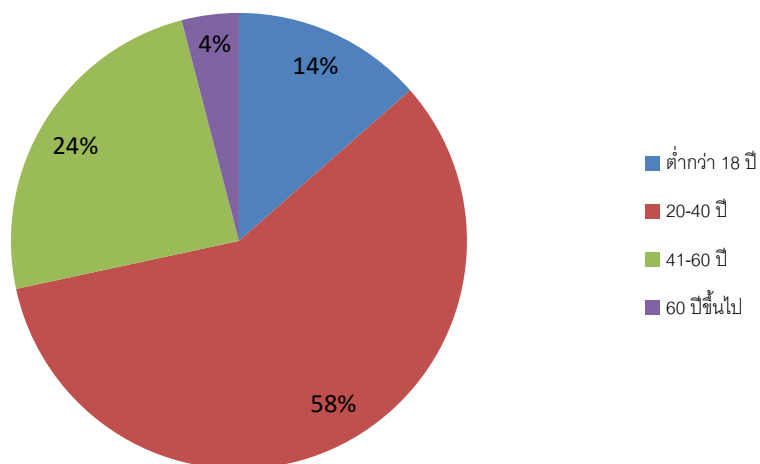
๑) เพศ

คำตอบจาก 100



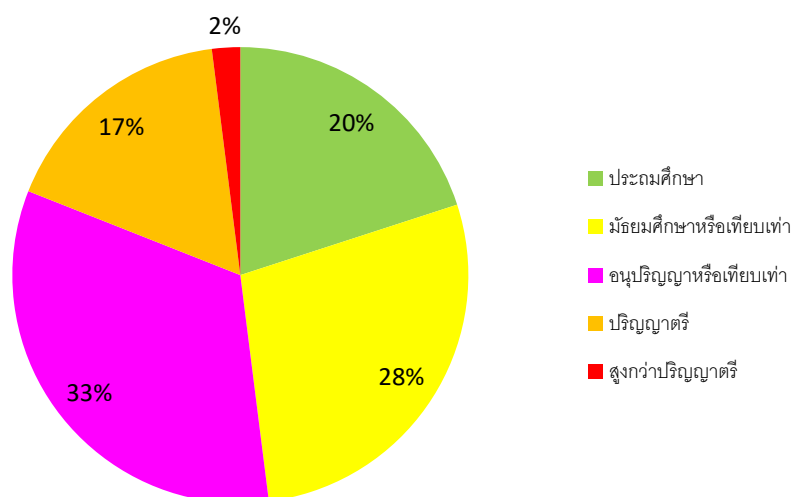
๒) อายุ

คำตอบจาก 100



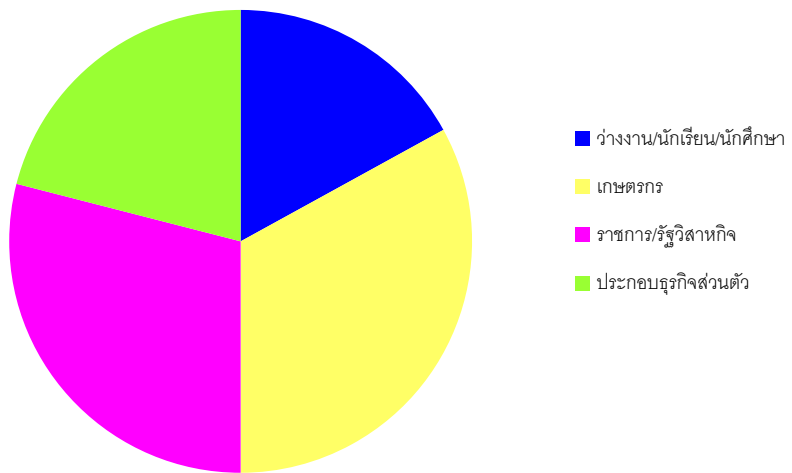
๓) การศึกษา

คำตอบจาก 100



๔) อาชีพหลัก

คำตอบจาก 100



ความพึงพอใจ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม					
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม					
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/ กิจกรรม					
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ					
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม					
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น					
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน					
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม					
ภาพรวม					

๓.๑.๒ สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย

๑.ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงและความสงบสุขของชุมชน และของรัฐ

ความพึงพอใจ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม					
๑๐. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม					
๑๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/ กิจกรรม					
๑๒. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ					
๑๓. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม					
๑๔. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๑๕. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น					
๑๖. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน					
๑๗. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม					
ภาพรวม					

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคน และเสริมสร้างสังคมที่มีคุณภาพ

ความพึงพอใจ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม					
๑๘.มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม					
๑๙.มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/ กิจกรรม					
๒๐.มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ					
๒๑.การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม					
๒๒.การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๒๓.ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น					
๒๔.การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน					
๒๕. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม					
ภาพรวม					

๓.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน

ความพึงพอใจ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม					
๒๖. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม					
๒๗. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/ กิจกรรม					
๒๘. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ					
๒๙. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม					
๓๐. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๓๑. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น					
๓๒. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน					
๓๓. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม					
ภาพรวม					

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน

ความพึงพอใจ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม					
๓๔. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม					
๓๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/ กิจกรรม					
๓๖. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ					
๓๗. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม					
๓๘. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๓๙. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น					
๔๐. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน					
๔๑. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม					
ภาพรวม					

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำทรัพยากรฯ และสิ่งแวดล้อมชุมชนอย่างยั่งยืน

ความพึงพอใจ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม					
๔๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม					
๔๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/ กิจกรรม					
๔๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ					
๔๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม					
๔๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น					
๔๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน					
๔๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม					
ภาพรวม					

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

ความพึงพอใจ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม					
๕๐. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม					
๕๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/ กิจกรรม					
๕๒. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ					
๕๓. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม					
๕๔. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๕๕. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น					
๕๖. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน					
๕๗. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม					
ภาพรวม					

ส่วนที่ ๔

ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา

จากการประเมินผลความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย พบว่าประชาชนส่วนใหญ่พึงพอใจระดับ พอใจ

- เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม และการดำเนินงานที่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

แผนและความก้าวหน้าการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.๑ กลยุทธ์ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม	งบ ประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ				
๑	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาสำหรับ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๒๙,๓๙๐ จำนวน ๒ ศูนย์ - ค่าจัดการเรียนการ สอน ๑๓๘,๐๔๐ บาท - ค่าหนังสือเรียน ๑๔,๐๐๐ บาท - ค่าอุปกรณ์การเรียน ๒๐,๓๕๐ บาท ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๒๒,๗๕๐ บาท	๘๔๖,๗๙๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘		✓		๐	๘๔๖,๗๙๐	กอง การศึกษา ฯ	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม	งบ ประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ				
		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓๔,๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๖๑๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ ศูนย์									
๒	ค่าอาหารเสริมนม	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านดงน้อย ๗๘,๑๐๔ บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังแหม ๕๘,๕๗๘ บาท	๙๓๗,๒๔๘	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘		✓		๓๐๑,๙๔๘.๑๑ ๒๐,๑๘๖.๔๐ ๑๒,๒๒๖.๕๐	๖๓๕,๒๙๙.๘๙ ๕๗,๙๑๗.๖๐ ๔๖,๓๕๑.๕๐	กองการศึกษาฯ	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ดำเนินการ				
		เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน ๘๐๐,๕๖๖ บาท จำนวน ๕ โรงเรียน ดังนี้ - โรงเรียนบ้านดงน้อย ๓๔๑,๗๐๕ บาท - โรงเรียนเขาหมูนัน ๑๐๗,๓๙๓ บาท - โรงเรียนบ้านด่านจันท์ ๑๑๗,๑๕๖ บาท - โรงเรียนบ้านวังแหม ๑๕๖,๒๐๘ บาท - โรงเรียนบ้านห้วยเขว้า ๗๘,๑๐๔ บาท				✓		๒๖๙,๕๓๕.๒๑ ๑๒๐,๔๐๖.๔๔ ๓๔,๘๑๖.๓๒ ๓๗,๘๖๒.๓๗ ๕๔,๕๔๕.๑๙ ๒๑,๙๐๔.๘๙	๕๓๑,๐๓๐.๗๙ ๒๒๑,๒๙๘.๕๖ ๗๒,๕๗๖.๖๘ ๗๙,๒๙๓.๖๓ ๑๐๑,๖๖๒.๘๑ ๕๖,๑๙๙.๑๑	กองการศึกษาฯ	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม	งบ ประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ				
๓	เงินอุดหนุนสำหรับ อาหารกลางวัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร กลางวัน โรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน ๕ โรงเรียน ดังนี้ ๑. โรงเรียนบ้านดงน้อย จำนวน ๗๗๐,๐๐๐ บาท ๒. โรงเรียนบ้านเขาหมูนัน จำนวน ๒๙๗,๐๐๐ บาท ๓. โรงเรียนบ้านด่านจันทร์ จำนวน ๓๒๔,๐๐๐ บาท ๔. โรงเรียนบ้านวังแฉม จำนวน ๔๓๒,๐๐๐ บาท ๕. โรงเรียนบ้านห้วยเขว้า จำนวน ๒๘๘,๐๐๐ บาท	๒,๑๑๑,๐๐๐	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘		✓		๑,๐๗๑,๑๓๐ ๔๔๑,๔๙๖ ๑๒๙,๖๐๐ ๑๔๐,๔๐๐ ๒๕๑,๖๓๔ ๑๐๘,๐๐๐	๑,๐๓๙,๘๗๐ ๓๒๘,๕๐๔ ๑๖๗,๔๐๐ ๑๘๓,๖๐๐ ๑๘๐,๓๖๖ ๑๘๐,๐๐๐	กอง การศึกษา ฯ	

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.๒ กลยุทธ์ แนวทางการพัฒนาการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม	งบ ประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ				
๑	โครงการจัดการ แข่งขันกีฬาด้านกีย ยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการจัดการแข่งขันกีฬา ด้านกียยาเสพติด ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ประจำสนาม ค่าเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๕๐,๐๐๐	พ.ย.๖๗ – ส.ค.๖๘			✓	๐	๑๕๐,๐๐๐	กอง การศึกษา ฯ	รอ/ยัง ไม่ได้ ดำเนิน การ
๒	โครงการจัดงานวัน เด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน ๒ แห่ง	๑๐,๐๐๐	ม.ค.๖๘ – ก.พ.๖๘			✓	๐	๑๐,๐๐๐	กอง การศึกษา ฯ	ยกเลิก ไม่ได้ ดำเนิน การ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม	งบ ประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ				
		- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านดงน้อย - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังแหม									
๓	โครงการบรรพชาสามเณร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบรรพชาสามเณร เช่น ค่าตุ้มปัจจัย ค่าผ้าไตร จีวร ค่าเครื่องไทยธรรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย ค่าเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน เป็นต้น	๕๐,๐๐๐	มี.ค.๖๘ – พ.ค.๖๘	✓			๕๐,๐๐๐	๐	กองการศึกษาฯ	
๔	โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง เช่น เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน	๑๐๐,๐๐๐	พ.ย.๖๗ – ธ.ค.๖๗	✓			๑๑๗,๑๕๘	๑๒,๘๔๒	กองการศึกษาฯ	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม	งบ ประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ				
๕	โครงการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะวัฒนธรรม และภูมิปัญญาของ ชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการสืบสาน อนุรักษ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิ ปัญญาชุมชน เช่น ค่าการ แสดง ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ต่างๆ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ สถานที่ในการจัดงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าของสมนาคุณ ในการดูงาน ค่าตอบแทน วิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่า ป้าย เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗ - เม.ย.๖๘	✓			๑๘,๐๐๐	๒,๐๐๐	กอง การศึกษา ฯ	
๖	โครงการและ อนุรักษ์และสืบสาน ประเพณีหล่อเทียน และถวายเทียน จํานําพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการอนุรักษ์และสืบสาน ประเพณีหล่อเทียนและ ถวายเทียนจํานําพรรษา เช่น ค่าเทียนจํานําพรรษา ค่าจตุปัจจัย ค่าผ้าไตรจีวร ค่าเครื่องไทยธรรม ค่าตอบแทนวิทยากร	๕๐,๐๐๐	มิ.ย.๖๘ - ส.ค.๖๘			✓	๐	๕๐,๐๐๐	กอง การศึกษา ฯ	รอ/ยัง ไม่ได้ ดำเนิน การ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม	งบ ประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ				
		ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย ค่า เครื่องเสียง ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ในการจัด งาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น									
๗	โครงการอุดหนุน จังหวัดลพบุรี	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน จังหวัดลพบุรี ตามโครงการ จัดงานแผ่นดินสมเด็จพระ นารายณ์มหาราช ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ให้กับ จังหวัดลพบุรี	๓๐,๐๐๐	ก.พ.๖๘	✓			๓๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี

๒.๑ กลยุทธ์ แนวทางการพัฒนา การสร้างสังคมให้เข้มแข็งตามหลักธรรมาภิบาล

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม	งบ ประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ				
๑	โครงการช่วยเหลือ ประชาชน ผู้ประสบภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กรณี เี่ยวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิด สาธารณภัย เช่นค่าซ่อมแซม ที่อยู่อาศัย การจัดการศพ ผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้าน การเกษตร เป็นต้น	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗ ก.ย.๖๘			✓	๐	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด	รอ/ยัง ไม่ได้ ดำเนิน การ
๒	โครงการปลูกต้นไม้ หรือบำรุงรักษา หรือปลูกซ่อมแซม ต้นไม้ในตำบลนิยม ชัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ ปลูกต้นไม้ดูแลรักษา บำรุง รักษา ต้นไม้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ ตำบลนิยมชัย หรือปลูกตาม แนวพระราชดำริ	๒,๐๐๐	พ.ค.๖๘ ก.ค.๖๘			✓	๐	๒,๐๐๐	สำนักปลัด	รอ/ยัง ไม่ได้ ดำเนิน การ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม	งบ ประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ				
๓	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริหารจัดการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือ ประชาชน	เพื่ออุดหนุนให้แก่เทศบาล ตำบลสระโบสถ์ ตาม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชน (สถานที่กลาง) อำเภอสระ โบสถ์ จังหวัดลพบุรี (สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นอำเภอสระ โบสถ์) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘		✓		๑๐,๘๔๐	๑๔,๑๖๐	สำนักปลัด	
๔	โครงการจัดงาน พระราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธีเนื่องใน วันสำคัญต่างๆ	อุดหนุนอำเภอสระโบสถ์ โครงการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธีเนื่องใน วันสำคัญต่างๆ อำเภอสระ โบสถ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗	✓			๔๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๓.๑ กลยุทธ์ แนวทางการพัฒนาการป้องกันภัยทางธรรมชาติและภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม	งบ ประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ				
๑	โครงการป้องกัน และควบคุมไฟฟ้า ของเครือข่ายความ ร่วมมือในการ ควบคุมไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ประชาสัมพันธ์ เช่น ค่า จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมการป้องกันและ ควบคุมไฟฟ้า ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เช่น ไม้ตบ ถังน้ำ วัสดุเครื่องดับเพลิง ค่า ครุภัณฑ์ เช่น เครื่องเป่าลม เป็นต้น	๑๘,๗๐๐	ต.ค.๖๗	✓			๑๕,๕๐๐	๓,๒๐๐	สำนักปลัด	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๓.๒ กลยุทธ์ แนวทางการพัฒนาการป้องกันและการระงับยับยั้งโรคติดต่อ โรคระบาด

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม	งบ ประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ				
๑	โครงการป้องกันพิษ สุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตาม โครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัข บ้า โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าจ้างฉีด วัคซีน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ รณรงค์ประชาสัมพันธ์ ค่า วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ทาง การแพทย์ ค่าอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เข็ม ไซริงค์ ค่าอาหาร ว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าป้าย โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๘๕,๗๖๐	๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	✓			๘๕,๗๖๐	๐	สำนักปลัด	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม	งบ ประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ				
๒	โครงการฝึกอบรม การจัดการอบรมผู้ ประกอบกิจการ และผู้สัมผัสอาหา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมการจัดการอบรมผู้ ประกอบกิจการและผู้สัมผัส อาหาร โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การอบรม ค่าวัสดุ ค่าเครื่อง เขียน ค่าประกาศนียบัตร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่างๆ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องใน การฝึกอบรมสำหรับการ จัดทำโครงการ	๑๕,๐๐๐	ก.พ. ๖๘ ก.ย. ๖๘			✓	๐	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด	รอ/ยัง ไม่ได้ ดำเนิน การ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม	งบ ประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ				
๓	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้านในตำบลนิคมชัยทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน หมู่ละ ๒๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท	๒๔๐,๐๐๐	พ.ค.๖๘ ก.ย.๖๘			✓	๐	๒๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด	รอ/ยัง ไม่ได้ ดำเนินการ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๓.๒ กลยุทธ์ แนวทางการพัฒนาสร้างหลักประกันให้คนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(๑) แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม	งบ ประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ				
๑	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป	๘,๑๕๔,๔๐๐	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘		✓		๓,๗๗๔,๒๐๐	๔,๓๘๐,๒๐๐	กอง สวัสดิการ สังคม	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม	งบ ประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ				
๒	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรับรองการรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงค์โดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการคนละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน	๒,๒๘๓,๐๐๐	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘		✓		๑,๑๑๔,๔๐๐	๑,๑๖๘,๖๐๐	กองสวัสดิการสังคม	
๓	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ	๙๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘		✓		๓๗,๐๐๐	๕๓,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม	งบ ประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ				
		หรือการถูกทอดทิ้ง ขาดผู้ อุปการะดูแล ไม่สามารถ ประกอบอาชีพเลี้ยงตนเอง ได้									
๔	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มี เหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยัง ยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือ คาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทา ปัญหาและความเดือดร้อน ของประชาชนเป็นส่วนรวม	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘			✓	๐	๑๐๐,๐๐๐	ทุกกอง	รอ/ยัง ไม่ได้ ดำเนิน การ
๕	โครงการเงินสมทบ กองทุนหลักประกัน สุขภาพระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนหลักประกันสุขภาพ ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	๑๒๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๘	✓			๑๒๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ

๔.๑ กลยุทธ์ แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม	งบ ประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ				
๑	โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ จากสะพานถึงบ้านนางสุก ดวงเพชร หมู่ที่ ๖ บ้านด่านจันทร์	๔๐๐,๐๐๐	มี.ค. ๖๘ พ.ค. ๖๘			✓	๐	๔๐๐,๐๐๐	กองช่าง	รอ/ยัง ไม่ได้ ดำเนิน การ

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

กลยุทธ์ แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม	งบ ประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ				
๑	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อครุภัณฑ์ตู้ เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ ประตู ราคาหลังละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ หลัง	๑๙,๘๐๐	๔ พ.ย. ๒๕๖๗	✓			๑๗,๑๐๐	๒,๗๐๐	กองคลัง	
๒	โทรศัพท์เคลื่อนที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง ชนิดสมาร์ทโฟน ระบบปฏิบัติการ Android ขนาดจอไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว RAM ๘ GB ROM ๒๕๖ GB	๖,๐๐๐	๒๕ ต.ค. ๒๕๖๗	✓			๕,๔๙๐	๕๑๐	กองคลัง	

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

กลยุทธ์ แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก

(๒) แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม	งบ ประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ				
๑	เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕x๕๕x๑๐๐ ซม - ที่นั่งเป็นโครงไม้ขึ้นรูปบุ ฟองน้ำ หุ้มหนังสังเคราะห์ - ที่วางแขนผลิตจาก พลาสติกขึ้นรูป - ขาในลอน ๕ แฉก ล้อ ไนลอนคู่สีดำ - โยกเอน หมุนได้รอบตัว	๗,๕๐๐	ต.ค.๖๗ – ธ.ค.๖๗	✓			๔,๕๐๐	๓,๐๐๐	กอง การศึกษา	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม	งบ ประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ				
๒	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศแบบแยก ส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบ แขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง	๔๐,๙๐๐	ต.ค.๖๗ – ธ.ค.๖๗	✓			๔๐,๓๐๐	๖๐๐	กอง การศึกษา	
๓	โต๊ะหมู่บูชา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่ บูชา จำนวน ๑ ชุด ราคาชุด ละ ๔,๐๐๐ บาท ประกอบด้วยโต๊ะหมู่ ๕ ตัว ความกว้างตัวละ ๙ นิ้ว แบบมีฐานรองโต๊ะหมู่	๔,๐๐๐	ต.ค.๖๗ – ธ.ค.๖๗	✓			๒,๕๐๐	๑,๕๐๐	กอง การศึกษา	
๔	โต๊ะอาหาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ อาหารพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๕,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗ – ธ.ค.๖๗	✓			๙,๖๐๐	๔๐๐	กอง การศึกษา	

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

กลยุทธ์ แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก

(๒.๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม	งบ ประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ				
๑	เครื่องสำรองไฟ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	ต.ค.๖๗ – ธ.ค.๖๗	✓			๒,๓๙๐	๑๑๐	กอง การศึกษา	

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

กลยุทธ์ แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก

(๓) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม	งบ ประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ				
๑	ชั้นเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าชั้นเก็บแฟ้มแบบ ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ หลัง ราคาหลังละ ๖,๐๐๐ บาท	๖,๐๐๐	พ.ย. ๖๗	✓			๖,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

กลยุทธ์ แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก

(๔) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม	งบ ประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ				
๑	เครื่องสำรองไฟ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	ต.ค.๖๗ – ธ.ค.๖๗	✓			๒,๓๕๐	๑๑๐	กอง สวัสดิการ สังคม	