



องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย

แผนดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๘



สำนักปลัด

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

© 036-689-758

@ www.niyomchai.go.th

องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย หมู่ที่ 7 ตำบลนิยมชัย อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี 15240





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี มีประกาศลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย ให้ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน นี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายชุมเมธ มหาโยธี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย

คำนำ

แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ
กิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้
แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ
ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย ได้ปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ โดยได้นำโครงการ/กิจกรรม
การพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงาน มาจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลนิยมชัย จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไป
อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ส่วนที่ ๑ บทนำ องค์ประกอบ ประกอบด้วย	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
๑.๕ แผนผังการดำเนินงาน	๕
๒. ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม องค์ประกอบ ประกอบด้วย	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๖
๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๗ - ๒๗

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ลักษณะของแผนดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ หนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๒๕๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และหนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แผนการดำเนินงานประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปี และแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานงานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการในแผนการดำเนินงาน ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เนื่องจากแผนการดำเนินงานกำหนดรายละเอียดของโครงการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแผนงานโครงการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒) แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการ จ่ายขาดเงินสะสม

๓) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔) แผนงาน โครงการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง โดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๕) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด หรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๖) โครงการที่กั้นเงินงบประมาณหรือดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ (รายการกั้นเงินเพื่อดำเนินการอีกปีงบประมาณหนึ่งหรือปีงบประมาณถัดไป

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดแผนงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้น ตามกรอบการพัฒนาของแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัยมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อให้สามารถติดตามประเมินผลการดำเนินงานได้สะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ได้ดำเนินการจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๒๘๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ “ร่าง” แผนการดำเนินงานประจำปี ให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย รวมถึงหน่วยงานราชการ หน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑) บทนำ
- ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. แบบแผนการดำเนินงานประจำปี กรณีจัดทำแผนการดำเนินงานตามปกติ

- ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
- ๒) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)
- ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)

๒. แบบแผนการดำเนินงาน กรณีกักเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑) กรณีกักเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒) บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒) ให้ระบุว่า เป็นกรณีใด เช่น

- กรณีกักเงินไว้แล้ว
- กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายแล้ว
- กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน
- กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑) ให้ระบุว่า เป็นกรณี เช่น

- กรณีกักเงินไว้แล้ว
- กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายแล้ว
- กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน
- กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๓ การพิจารณา “ร่าง” แผนการดำเนินงาน

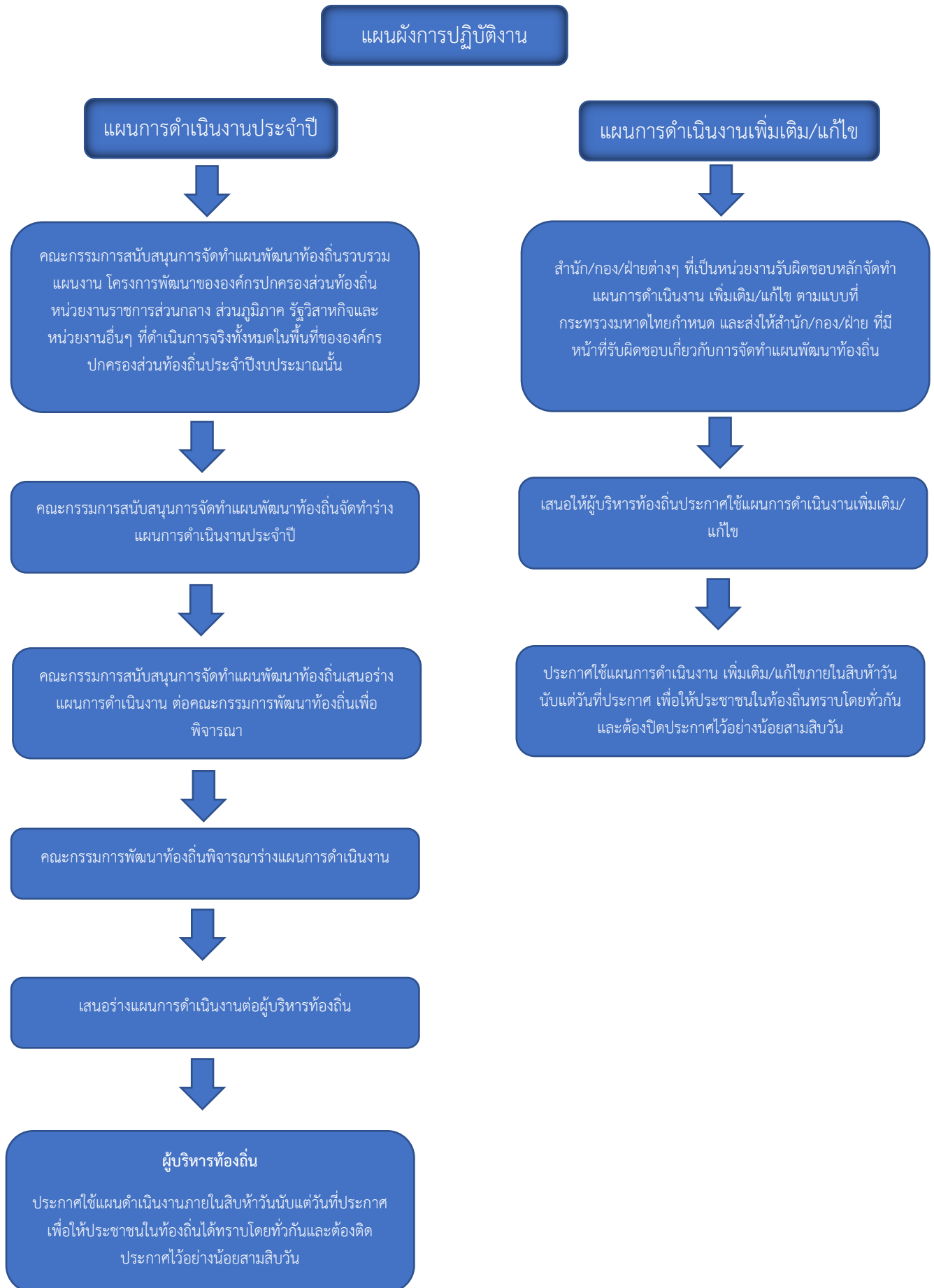
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอ “ร่าง” แผนการดำเนินงานที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา

ขั้นตอนที่ ๔ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- ๑) การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของการบริหารงานและงบประมาณภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) ทำให้ทราบถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนา/กิจกรรมที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้น รวมทั้งระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน
- ๓) ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบและเข้าใจถึงรายละเอียดของงานที่ต้องไปปฏิบัติ และนำไปวางแผนเตรียมการ การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๔) เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๑.๑ แผนงานการศึกษา	๓	๑๑.๕๔	๓,๘๙๕,๐๓๘	๒๓.๘๙	กองการศึกษาฯ
๑.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๗	๒๖.๙๒	๔๑๐,๐๐๐	๒.๕๒	กองการศึกษาฯ
รวม	๑๐	๓๘.๔๖	๔,๓๐๕,๐๓๘	๒๖.๔๑	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี					
๒.๑ แผนงานการบริหารงานทั่วไป	๔	๑๕.๓๘	๑๖๗,๐๐๐	๑.๐๒	สำนักปลัดฯ
รวม	๔	๑๕.๓๘	๑๖๗,๐๐๐	๑.๐๒	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม					
๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๓.๘๕	๑๘,๗๐๐	๐.๑๑	สำนักปลัดฯ
๓.๒ แผนงานสาธารณสุข	๓	๑๑.๕๔	๓๔๐,๗๖๐	๒.๐๙	สำนักปลัดฯ
๓.๓ แผนงานงบกลาง	๕	๑๙.๒๓	๑๐,๗๔๗,๔๐๐	๖๕.๙๓	กองสวัสดิการสังคมฯ
รวม	๙	๓๔.๖๒	๑๑,๑๐๖,๘๖๐	๖๘.๑๓	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ					
๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๓.๘๕	๔๐๐,๐๐๐	๒.๔๕	กองช่าง
รวม	๑	๓.๘๕	๔๐๐,๐๐๐	๒.๔๕	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารสาธารณะ					
๕.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๗.๖๙	๓๒๒,๕๐๐	๑.๙๙	กองช่าง
รวม	๒	๗.๖๙	๓๒๒,๕๐๐	๑.๙๙	
รวมทั้งสิ้น	๒๖	๑๐๐	๑๖,๓๐๑,๓๙๘	๑๐๐	

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
		- โรงเรียนบ้านดงน้อย ๓๔๑,๗๐๕ บาท - โรงเรียนเขาหมูนัน ๑๐๗,๓๙๓ บาท - โรงเรียนบ้านด่านจันทร์ ๑๑๗,๑๕๖ บาท - โรงเรียนบ้านวังแฉ่ม ๑๕๖,๒๐๘ บาท - โรงเรียนบ้านห้วยเขว้า ๗๘,๑๐๔ บาท																
๓	เงินอุดหนุนสำหรับ อาหารกลางวัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร กลางวัน โรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน ๕ โรงเรียน ดังนี้ ๑. โรงเรียนบ้านดงน้อย จำนวน ๗๗๐,๐๐๐ บาท ๒. โรงเรียนบ้านเขาหมูนัน จำนวน ๒๙๗,๐๐๐ บาท ๓. โรงเรียนบ้านด่านจันทร์ จำนวน ๓๒๔,๐๐๐ บาท	๒,๑๑๑,๐๐๐	โรงเรียน สพฐ	กอง การศึกษาฯ													กันยายน ๒๕๖๘

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ

๔.๑ กลยุทธ์ แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

ประเภทครุภัณฑ์

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]