



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย สำนักปลัด

ที่ ลบ ๗๘๔๐๑/๓๘๔

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย

ต้นเรื่อง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ ได้รับผลการประเมินระดับคะแนน ๘๘.๒๗ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ตามรายละเอียดดังนี้ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๘๘.๒๗ คะแนน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ EitPublic คะแนนรวม ๙๐.๘๕ คะแนน ส่วนที่ ๒ EitSurvey คะแนนรวม ๘๘.๗๘ คะแนน แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๗๙.๖๕ คะแนน หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัยสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม และความโปร่งใสแก่หน่วยงานอื่นได้ ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการทำงานอีกเพียงเล็กน้อยเพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น หากองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัยจะสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นไปในอนาคต

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการดังกล่าว ตามรายละเอียดแนบท้าย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- พิจารณาเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- เห็นควรสำเนาแจ้งกอง/ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
- เห็นควรประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานร่ายเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวปนัดดา ทองขึ้น)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

//ความเห็น...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย

.....

.....

จำเอก


(ยงยุทธ์ กลิ่นเทศ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย

.....

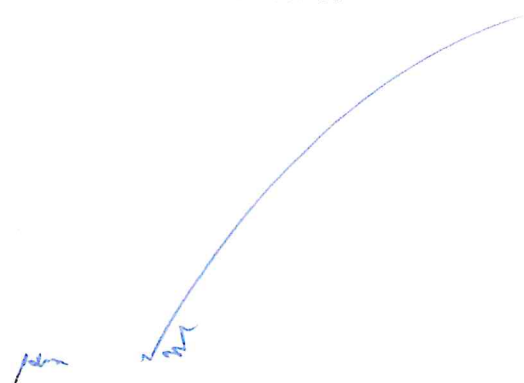
.....



(นางสาวณัฐนิชาซ์ มโหฬาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย

- ☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ
☐ ความเห็นอื่น ๆ


(นายชุมเมฆ มหายุธิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนนเฉลี่ย ๙๓.๐๒ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ผ่านดี**

องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย จึงได้จัดทำมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามมาตรการฯ ของส่วนราชการต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย ประกอบกับข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กับ ๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

ลำดับ ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	เปลี่ยนแปลง
		คะแนน ITA	คะแนน ITA	
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	๙๕.๓๓	-๔.๖๗
๒	การใช้งบประมาณ	๙๒.๒๙	๑๐๐.๐๐	๗.๗๑
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๖๕	๑๐๐.๐๐	๐.๓๕
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๔๘	๙๕.๗๘	๑.๓๐
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๗๕	๑๐๐.๐๐	๑.๒๕
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๘๘	๙๔.๙๓	๑.๐๕
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๗๑	๙๒.๘๙	-๐.๘๒
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๔๘	๘๑.๖๒	-๙.๘๖
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐	๘๔.๒๙	-๕.๗๑
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐	๗๕.๐๐	-๑๕
คะแนนเฉลี่ย		๙๓.๐๒	๘๘.๒๗	-๔.๗๕

ผลการดำเนินการตามมาตรการของหน่วยงานที่ดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.การใช้งบประมาณ ๑) สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร ภายในเกี่ยวกับ กระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง ให้ครบตามองค์ประกอบ โดย เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ จัดหาพัสดุราย เดือนหรือรายปี เพื่อ แสดงถึงความโปร่งใส ๒) เพิ่มกลไกควบคุม กำกับ ดูแลให้ พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัด จ้างฯ หลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดซื้อจัด จ้าง อย่างเคร่งครัด และการตรวจสอบพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ ประกอบการขายรายใด รายหนึ่ง	๑) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ตามแผนปีงบประมาณ ๒) ปิดบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน ๓) เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๔).ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ สอบถามเพื่อให้บุคลากรได้แสดงความ คิดเห็นสอบถามหรือ ทักท้วงในเรื่องการ ใช้จ่ายงบประมาณ	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสวัสดิการสังคม	๓๑ มี.ค. ๖๗ และ ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	- บุคลากรของ อบต.นิยมชัย ได้รับทราบ ข้อมูลงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ทางเว็บไซต์ อบต.นิยมชัย
๒.การใช้อำนาจ ๑) ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินในด้านการ มอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการ คัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมา กำหนดนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีถัดไป ๒) การมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน ตามระเบียบตามตำแหน่งของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ในหน้าที่ภายในหน่วยงาน ให้ เหมาะสม เป็น ธรรมและ เป็นไปตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ๒. แต่งตั้ง คณะทำงาน ประเมินผล การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็นธรรม	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสวัสดิการสังคม ๖.นักทรัพยากรบุคคล	มี.ค.๖๗-ก.ย. ๖๗	-สำนักปลัด งานบริหารทั่วไปได้จัดทำ คำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ภายใน หน่วยงาน - สำนักปลัด(นักทรัพยากร) แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาการปฏิบัติงาน ประเมินการปฏิบัติงานราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล เพื่อกำหนดแนวทางการ จัดทำข้อตกลง การปฏิบัติงานที่เป็นธรรม ทั้งสองฝ่าย	- หน่วยงานสังกัด อบต. มีคำสั่ง อบต.นิยมชัย มอบหมายงานในหน้าที่ภายในหน่วยงาน - มีข้อตกลงที่เป็นที่ยอมรับของทั้งสองฝ่าย - มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน -บุคลากรใน หน่วยงานรับรู้ถึงหน้าที่ต่อการนำไป ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.การใช้งบประมาณ ๑) สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร ภายในเกี่ยวกับ กระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง ให้ครบตามองค์ประกอบ โดย เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ จัดหาพัสดุราย เดือนหรือรายปี เพื่อ แสดงถึงความโปร่งใส ๒) เพิ่มกลไกควบคุม กำกับ ดูแลให้ พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัด จ้างฯ หลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดซื้อจัด จ้าง อย่างเคร่งครัด และการตรวจสอบพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ ประกอบการขायรายใด รายหนึ่ง	๑) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ตามแผนปีงบประมาณ ๒) ปิตบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน ๓) เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๔).ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ สอบถามเพื่อให้บุคลากรได้แสดงความ คิดเห็นสอบถามหรือ ทักท้วงในเรื่องการ ใช้จ่ายงบประมาณ	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสวัสดิการสังคม	๓๑ มี.ค. ๖๗ และ ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	- บุคลากรของ อบต.นิยมชัย ได้รับทราบ ข้อมูลงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ทางเว็บไซต์ อบต.นิยมชัย
๒.การใช้อำนาจ ๑) ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินในด้านการ มอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการ คัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมา กำหนดนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีถัดไป ๒) การมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน ตามระเบียบตามตำแหน่งของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ในหน้าที่ภายในหน่วยงาน ให้ เหมาะสม เป็น ธรรมและ เป็นไปตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ๒. แต่งตั้ง คณะทำงาน ประเมินผล การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็นธรรม	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสวัสดิการสังคม ๖.นักทรัพยากรบุคคล	มี.ค.๖๗-ก.ย. ๖๗	-สำนักปลัด งานบริหารทั่วไปได้จัดทำ คำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ภายใน หน่วยงาน - สำนักปลัด(นักทรัพยากร) แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาการปฏิบัติงาน ประเมินการปฏิบัติงานราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล เพื่อกำหนดแนวทางการ จัดทำข้อตกลง การปฏิบัติงานที่เป็นธรรม ทั้งสองฝ่าย	- หน่วยงานสังกัด อบต. มีคำสั่ง อบต.นิยมชัย มอบหมายงานในหน้าที่ภายในหน่วยงาน - มีข้อตกลงที่เป็นที่ยอมรับของทั้งสองฝ่าย - มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน -บุคลากรใน หน่วยงานรับรู้ถึงหน้าที่ต่อการนำไป ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓ . การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๓.๑ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม ๓.๒ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการและ กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน ราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑.งานพัสดุดำเนินการจัดทำคู่มือหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข การ ยืม/คืน พัสดุ หรือทรัพย์สิน ทางราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและ บุคคลภายนอก ๒ . ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและภายนอก ให้ได้ทราบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการยืม/คืน พัสดุ หรือทรัพย์สินทางราชการ ๓ . แต่งตั้งคณะทำงาน ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.กองสวัสดิการสังคม	มี.ค. ๖๗	-งานพัสดุฯ กองคลัง ได้จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินทางราชการได้เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ใน อบต.นิคมชัย และ บุคคลภายนอกได้ ทราบในที่ประชุม ประจำเดือน และเผยแพร่ ที่เว็บไซต์ของ อบต.นิคมชัย	- อบต.นิคมชัย มีคู่มือ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินทางราชการในการปฏิบัติงาน -บุคลากรและประชาชนรับรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๔.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๔.๑ สร้างการรับรู้มาตรฐานทาง จริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ๔.๒การนำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน	๑.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำ มาตรการต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง ๓.มอบหมายให้บุคลากร ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ แต่ละ ส่วน/สำนัก/กอง ๔.เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.กองสวัสดิการสังคม	ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	-อบต.นิคมชัย แต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อน จริยธรรมขององค์การ บริหารส่วนตำบลนิคมชัย -แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสมีการ ประชุมคณะทำงานเพื่อ จัดทำ มาตรการต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง และได้มอบหมาย ให้ บุคลากรผู้รับผิดชอบใน การดำเนินการแต่ละส่วน/ สำนัก/กอง	-หน่วยงานมีมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความ โปร่งใส มีการ มอบหมายให้ บุคลากรผู้รับผิดชอบ ใน การดำเนินการแต่ละส่วน/ สำนัก/กอง -ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐ ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ - ผล การประเมิน ITA การแก้ไขปัญหา การทุจริต ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ ๙๓.๐๒

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕.คุณภาพการดำเนินงาน/ ประสิทธิภาพการสื่อสาร/การ ปรับปรุงการทำงาน ๕.๑ ผู้บังคับบัญชาติดตามการนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนา ขั้นตอนการดำเนินงานของ อบต.นิยมชัย โดยสามารถสรุปรายงานผล การดำเนินงาน ประจำปี ๕.๒ ผู้บังคับบัญชาติดตามการรายงานผลจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส ๕.๓ มีการเผยแพร่การดำเนินงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน ๕.๔ มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อนและมีช่องทางหลากหลาย	๑.พัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินการโดยเฉพาะการ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียม ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ ๓.ดำเนินการจัดให้มี E-Service และเผยแพร่วิธีการใช้งาน ๔.เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน	๑.สำนักปลัด	มี.ค. ๖๗	๑.จัดทำคู่มือการ ให้บริการ /ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ๒.การปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๓.หน่วยงาน ได้ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานทบทวนคู่มือและมาตรฐานการ ให้บริการของหน่วยงาน ๔.ปรับปรุงการจัดให้มีระบบE-Service เพื่อเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการเนินงานของหน่วยงาน	-เพิ่มความสะดวกในการปฏิบัติงาน -มีความเข้าใจในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร -บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ -บุคลากรและประชาชนรับรู้การรับบริการอย่างเข้าใจและถูกต้อง
๖.การให้ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน	๑.จัดโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น (เสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน)ให้แก่ผู้บริหารบุคลากร และสมาชิกสภา อบต. ๒. จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในเรื่อง การ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๔. ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์	๑.สำนักปลัด	ธ.ค.๖๖	๑. มีคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำหรับเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและ ถือนำปฏิบัติ ๒. มีแนวปฏิบัติ Dos&Don'ts เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทา ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓. ได้ดำเนินการจัดโครงการ และมีการ สอดแทรกความรู้ใน ประเด็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	- บุคลากรมีความเข้าใจ และสามารถ แยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวมได้ - มีแนวทางการปฏิบัติที่ ชัดเจนเกี่ยวกับผล ประโยชน์ทับซ้อนทำให้บุคลากรเกิดความเข้าใจ และตระหนัก มากขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๗.การเปิดเผยข้อมูล/การป้องกันการทุจริต -การเปิดเผยข้อมูล ๑) พัฒนา และปรับปรุงการ ดำเนินการตามแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ -การป้องกันการทุจริต ๒) ผู้บังคับบัญชากำกับการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีให้ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการระบุข้อมูล ปัญหาอุปสรรคไว้ด้วย ๓) รายงานผลการ ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ๔) รายงานผลตามตัวชี้วัด OIT แล้วนำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๕) มาตรการเปิดเผยข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูล ๒.มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในแต่ละส่วนในตัวชี้วัด ๓.จัดทำโครงการหรือมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๔.ในส่วนการแสดงผลการ ดำเนินการตามแผนการ ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้วิเคราะห์เพิ่มตารางหรือ ระบุข้อมูลปัญหาอุปสรรคไว้ ๕.ดำเนิน การจัดทำและเผยแพร่ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ๖.นำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๗.มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์หลักและสื่อทุกช่องทางขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.กองสวัสดิการสังคม	มี.ค. ๖๗	๑.แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการวิเคราะห์เพิ่มตาราง หรือ ระบุข้อมูลปัญหา อุปสรรคและ ได้ดำเนินการจัดทำ และ เผยแพร่นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ๒. เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ๓.ประชุมพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือนเพื่อชี้แจงแนว ทางการตอบคำถามการ ประเมินหัวข้อ IIT,EIT และ OIT	-ทำให้หน่วยงานมีมาตรการการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มี ความทันสมัยต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน -มีคณะทำงาน มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน มีการ วิเคราะห์เพิ่มตารางหรือ ระบุข้อมูลปัญหาอุปสรรค มีนโยบายNo Gift Policy ไม่รับของขวัญ - ผลการประเมิน ITA การเปิดเผยข้อมูล ปี พ.ศ.๒๕๖๗ -คะแนน OIT ข้อ ๑ - ข้อ ๓๕ ประจำปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๗๙.๖๕ คะแนน - คะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๘๘.๒๗ คะแนน