



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย

ที่ ลบ ๗๘๔๐๑/-

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย)

ต้นเรื่อง

งานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการบริหารงานทางด้านงานบุคคล และใช้เป็นแผนในการปฏิบัติงานด้านงานบุคคล โดยเนื้อหาสาระในแผนฯ ประกอบด้วย การวิเคราะห์อัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือกการพัฒนามูลค่าการและความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร การส่งเสริมสวัสดิการสำหรับพนักงานส่วนตำบล และสวัสดิการต่าง ๆ

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย ได้รับทราบและยึดถือหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี กำหนดงานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดอบต. จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑.ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแบ่ง พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย จึงจัดทำประกาศการใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย ยึดถือปฏิบัติต่อไป

สืบทอด

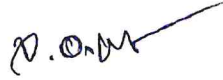
(พงศธร มอร์นิ่งสตาร์ ทองเกิด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นควรพิจารณาดำเนินการตามเสนอต่อไป

จำเอก



(ยังยุทธ กลิ่นเทศ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ เพื่อให้พนักงานได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวณัฐนิชาซ์ มโหฬาร)

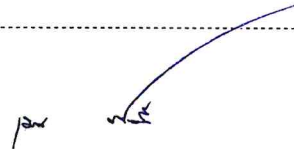
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นายชุมเมฆ มหาไยธี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย
เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการบริหารงานทางด้านงานบุคคล และใช้เป็นแผนในการปฏิบัติงานด้านงานบุคคล โดยเนื้อหาสาระในแผนฯ ประกอบด้วย การวิเคราะห์อัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาบุคลากรและความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร การส่งเสริมนวัตกรรมสำหรับพนักงานส่วนตำบล และสวัสดิการต่างๆ

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลใช้ในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย จึงประกาศใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชุมเมฆ มหาโยธี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี

แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑. การวิเคราะห์ อัตรากำลัง	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบลนิยมชัย	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒.ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๓.จัดส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เสนอ ก.อบต.จ.ลพบุรี ๔.เมื่อ ก.อบต.จ.ลพบุรี ให้ความเห็นชอบแผน จึงดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๕.รายงานการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เสนอ ก.อบต.จ.ลพบุรี เพื่อทราบ	-ไม่ใช้งบประมาณ-	←→			
๒. การสรรหาและคัดเลือก	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหา ข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง หรือ ทดแทนอัตรากำลัง ที่ลาออกหรือโอนย้าย	-ดำเนินการขอให้ กสอ.ดำเนินการสอบแทนใน ตำแหน่งที่ว่าง	-ไม่ใช้งบประมาณ-	←→			
	๒.๒ การรับสมัครเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงาน ที่สูงขึ้น	ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง และสายงาน ผู้ปฏิบัติ ดังนี้ <u>สายงานผู้ปฏิบัติ</u> <u>ประเภทตำแหน่ง วิชาการ</u> ๑.นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา <u>ประเภทตำแหน่ง ทัวไป</u> ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ-	←→			

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย อำเภอกระบือ จังหวัดบุรีรัมย์

แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		<u>สายงานผู้บริหาร</u> <u>ประเภทอำนวยการท้องถิ่น</u> ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา (นักบริหารงานช่างระดับต้น)					
	๒.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	การประเมินเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ไม่ใช้งบประมาณ-				
๓. การพัฒนาบุคลากรและความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๒. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาฯ ๓. จัดสร้างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเสนอ ก.อบต.จ.ลพบุรี ๔. ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๕. รายงานการประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	-ไม่ใช้งบประมาณ-				

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย อำเภอกระโบสถ จังหวัดลพบุรี

แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
	๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็น กรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร ได้แก่ ๑.โครงการฝึกอบรมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ๒.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน ด้านการจัดสวัสดิการสังคมและการพัฒนาชุมชน	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๓.โครงการฝึกอบรมการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีและการประชุมสภา ๔.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครองและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น					
	๓.๓ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานและจัดทำสรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น และประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	-ไม่ใช้งบประมาณ-				
	๓.๔ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตาม สายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	-ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑.โครงการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง ทุกระดับ รวมถึงลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ๒.สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	-ไม่ใช้งบประมาณ-				

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย อำเภอกระเปาะ จังหวัดลพบุรี

แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		๓.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ๔.สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๕.โครงสร้างส่วนราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น					

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย อำเภอกระบือ จังหวัดลพบุรี

แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
	๓.๕ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-หน่วยงาน มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตาม สายงาน	-ไม่ใช้งบประมาณ-				
	๓.๖ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการสังคม สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน	-ไม่ใช้งบประมาณ-				
๔. การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวินัยของ บุคลากรในหน่วยงาน	๔.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้	-หน่วยงาน มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง -พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เพิ่มค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ ครั้งที่หนึ่งครั้งปีแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่หนึ่งครั้งปีแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามคำสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว	-ไม่ใช้งบประมาณ-				

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย อำเภอกระเปาะ จังหวัดลพบุรี

แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
	๔.๒ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัยว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ไม่ใช้งบประมาณ-				
	๔.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานของแต่ละส่วนราชการ	-ไม่ใช้งบประมาณ-				
	๔.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘	-ประชาสัมพันธ์ กำชับการประพฤติปฏิบัติตนของบุคลากรในสังกัดกระทรวงมหาดไทย -มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	-ไม่ใช้งบประมาณ-				

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย อำเภอกระโพสถ จังหวัดลพบุรี

แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๕. การสร้างความสัมพันธ์ และผูกพันภายใน องค์กร	๕.๑ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการสื่อสารภายในองค์กร แบบ ๒ ทาง (Two-Way Communication)	-ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการสื่อสารภายในองค์กรแบบ ๒ ทาง (Two-Way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นและเปลี่ยน แนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์และ นำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-ไม่ใช้งบประมาณ-				
๖. การส่งเสริมวัฒนธรรม สำหรับพนักงานส่วนตำบล	๖.๑ เทศบาลส่งเสริมและพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อนำไปสู่องค์กรนวัตกรรม	-อบต. ส่งเสริมและพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อ นำไปสู่องค์กรนวัตกรรมภายใต้การบูรณาการร่วมกับ โครงการต่างๆ ทั้งที่องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำเองหรือหน่วยงานภาครัฐเป็นผู้กำหนด โดยประกวดผลงานนวัตกรรม	-ไม่ใช้งบประมาณ-				
๗. สวัสดิการ	๗.๑ มีการกำหนดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ต่างๆ	-พนักงานส่วนตำบลได้รับสวัสดิการและสิทธิ ประโยชน์ตามกฎหมายอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม	-ไม่ใช้งบประมาณ-				