



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- เพื่อส่งเสริมให้การพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งสายงาน ครบทุกตำแหน่งสายงาน อย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถ	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน และแลกเปลี่ยนความรู้ (จำนวน ๗ ตำแหน่ง ปลัด รองปลัด นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการสาธารณสุข นักวิเคราะห์ นักวิชาการเงินฯ นักวิชาการพัสดุ)	<b>ผลการวิเคราะห์</b> ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ เพื่อนำมาปฏิบัติงาน และพัฒนางานได้อย่างแท้จริง  <b>ข้อเสนอแนะ</b> ควรจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง	<b>ตั้งไว้</b> ๗๕,๐๐๐ บาท  <b>ใช้ไป</b> ๑๑๕,๙๐๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงบุคลากรปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา ในลักษณะการโอน ย้าย ส่งผลให้เกิดปัญหาการขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
การวางแผนอัตรากำลัง และปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ	- เพื่อเป็นการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มี โครงสร้างระบบงาน การจัด กรอบอัตรากำลังและการ บริหารอัตรากำลังให้ เหมาะสมสอดคล้องกับ ภารกิจขององค์การบริหาร ส่วนตำบล มีการวางแผน ความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของหน่วยงานภายใน	- การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔- ๒๕๖๖) มีการกำหนด โครงสร้างส่วนราชการตาม อำนาจหน้าที่ของส่วน ราชการ เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต.จ.ลพบุรี และกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับ ปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ - การรับโอนข้าราชการ ประเภทอื่น และพนักงาน ส่วนตำบลมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง โดยการ จัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	<b>ผลการวิเคราะห์</b> เป็นการ วางแผนล่วงหน้าในการ กำหนดอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับปริมาณงาน ในปัจจุบัน และเพื่อรองรับ ความก้าวหน้าในสายงาน ภารกิจถ่ายโอนจาก ส่วนกลาง ดำเนินการตาม ประกาศ ก.กลาง ก.อบ ต.จ.ลพบุรี และหนังสือ สั่งการ  <b>ข้อเสนอแนะ</b> ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	องค์การบริหารส่วน ตำบลนิคมชัย มีการ ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	อัตรากำลังไม่เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงานตาม อำนาจหน้าที่

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	- องค์กรมีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ จัดให้มีเฟสบุ๊ค และไลน์ในการสนับสนุนการทำงาน iva สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์ การปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ไม่มี การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบ ปัญหา <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรเพิ่มระบบสารสนเทศแบบ One Stop Service และระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ	<u>ตั้งไว้</u> ๑๑,๕๐๐ บาท <u>ใช้ไป</u> ๙๗๐๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
พัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และพฤติกรรมของผู้บริหารยุคใหม่ที่สำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ควบคู่กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	- เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ลดขั้นตอนในการทำงาน ประชาชนได้รับการบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างปฏิบัติงานได้ตรงตาม สายงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ไม่เกี่ยงงาน เป็นไปตามขั้นตอน ภายใต้การบังคับบัญชา หัวหน้างาน หรือหัวหน้าส่วนราชการ	จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ - จัดทำคำสั่งรักษาราชการแทน ในกรณีตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ - แจงเวียนคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	<b>ผลการวิเคราะห์</b> การจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน เพื่อลดปัญหาความขัดแย้ง เกี่ยงงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล <b>ข้อเสนอแนะ</b> พนักงานส่วนตำบลยังมีความเข้าใจผิด สับสน และเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร	- เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน เกิดความรักความทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากร	-ดำเนินการประกาศยกย่องชมเชยแก่ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (จำนวน ๑ คน ตำแหน่ง ปลัด อบต.) -ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร (คณะผู้บริหาร ส.อบต. และบุคลากรในสังกัด รวม ๔๗ คน)	<b>ผลการวิเคราะห์</b> พนักงานมีความสุขในการปฏิบัติงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวก สบาย <b>ข้อเสนอแนะ</b> ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี
การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงานบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน	- เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้เงินรางวัลประจำปี	-ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามกระบวนการขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของการประเมินการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานที่มีผลการประเมินดีเด่น (จำนวน ๑ คน ปลัดอบต.)	<b>ผลการวิเคราะห์</b> ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์กำหนด <b>ข้อเสนอแนะ</b> ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี แบ่งเป็น ๒ รอบ คือ - ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖ - ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ไม่มี

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	<b>ข้าราชการสามัญ</b>		
๑	นางสาวณัฐนิชาซ์ มิโหฬาร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บริหารงานท้องถิ่น กลาง	
๒	นายปริญญา ปรัชญาภูมิ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บริหารงานท้องถิ่น ต้น	
	<b>สังกัด สำนักปลัด</b>		
	ว่าง	หัวหน้าสำนักปลัด	รับโอน
๓	นายพงศธร มอร์นิงสตาร์ ทองเกิด	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	
๔	นางสาวนารีรัตน์ มุนนนท์	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	
๕	นางสาวอารยา หุ่นเลิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	
	ว่าง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง./ชง.	ใช้บัญชี กสธ.
	<b>สังกัด กองคลัง</b>		
	ว่าง	ผู้อำนวยการกองคลัง อำนวยการต้น	รับโอน
๖	นางฤทัย กันไพเราะ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	
๗	นายสุธินันท์ เสือโต	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	
	ว่าง	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	ใช้บัญชี กสธ.
	ว่าง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	ใช้บัญชี กสธ.
	<b>สังกัด กองช่าง</b>		
	ว่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	รับโอน
	ว่าง	เจ้าพนักงานธุรการ	รับโอน
	ว่าง	เจ้าพนักงานประปา ปง./ชง.	รับโอน

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	ข้าราชการสามัญ (ต่อ)		
	ว่าง	นายช่างโยธา ปง./ชง.	ใช้บัญชี กสธ.
	สังกัด กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม		
	ว่าง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ อำนวยการต้น	รับโอน
	ว่าง	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	รับโอน
	สังกัด กองสวัสดิการสังคม		
๘	นางสาววิไลลักษณ์ บุญช่วย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม อำนวยการต้น	
๙	นางสาวอัมภา น้อยเจริญ	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	
	หน่วยตรวจสอบภายใน		
	ว่าง		ใช้บัญชี กสธ.
	ข้าราชการครู สังกัด กองการศึกษาฯ		
	ว่าง	ครู	รับโอน
	ว่าง	ครู	รับโอน
	ว่าง	ครู	รับโอน
	ลูกจ้างประจำ สังกัดกองสวัสดิการสังคม		
๑๐	นางสาวสำเภา เอี่ยมสะอาด	นักพัฒนาชุมชน	
รวม	๑๐		

	พนักงานจ้างตามภารกิจ(๑๐)	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	<b>สังกัด สำนักปลัด</b>		
๑	นายชมภู เกื้อนถ้ำ	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	
๒	นายเชาว์วิศน์ ป้อมรอด	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	
๓	นายสมปอง คำแก้ว	พนักงานขับรถยนต์	
๔	นางสาวปณิตดา ทองชื่น	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
	<b>สังกัด กองคลัง</b>		
๕	นางสาวนิษา วัศวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	
	<b>สังกัด กองช่าง</b>		
๖	นายธรรมพัฒน์ เจริญวัย	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	
๗	นายอนุรัตน์ ชัยยะพล	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๘	นายศรารุช สีสมุทร์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
	<b>สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม</b>		
๙	นางสุรางค์พิมล ชูแทน	ผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	
๑๐	นางสาวณัชชญานันท์ เจริญวัย	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป(๑๑)</b>		
	<b>สังกัด สำนักปลัด</b>		
๑	นายขจรศักดิ์ ทองเคหา	ภารโรง	
๒	นางสาววิภา โหสี	คนงาน	
๓	นางสาวชมพูนุท ยศลาสูงเนิน	คนงาน	
๔	นางสาวพิชญา ทองเคหา	คนงาน	
๕	นายภิรม สร้อยวัน	คนงาน	



พนักงานจ้างทั่วไป (ต่อ)			
	<b>สังกัด กองคลัง</b>		
๖	นางสาวจิรพร จันทะสุข	คนงาน	
๗	นางสาววิไลพร จันทรีไต้	คนงาน	
๘	นางสาวอรกัญญา ดอกบัว	คนงาน	
	<b>สังกัด กองช่าง</b>		
๙	นายสถาพร อ่อนมิตร	คนงาน	
	ว่าง	คนงาน	
	<b>สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม</b>		
	ว่าง	คนงาน	
๑๐	นางสาวสำเนียง บุญมี	คนงาน	
๑๑	นางสาวศิริพร อ่อนน้อม	คนงาน	
	<b>สังกัด กองสวัสดิการสังคม</b>		
	ว่าง	คนงาน	
รวม	๒๑ คน		