

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย

อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 37,873,331 บาท แยกเป็น

### แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	10,714,080 บาท
งบกลาง	รวม	10,714,080 บาท
งบกลาง	รวม	10,714,080 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	149,514 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตายและคลอดบุตร โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนและเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p>		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้างโดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี</p>		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	7,928,400 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได</p> <p>            - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		

<p>เบี้ยยังชีพความพิการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการคนละ 1,000 บาทต่อเดือน และอายุ 18 ปีขึ้นไปมีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- มติคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563</p>	<p>จำนวน</p> <p>1,824,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p>	<p>จำนวน</p> <p>78,000 บาท</p>
<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า ในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อการประเชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี โดยนำไปใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน</p> <p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p>	<p>จำนวน</p> <p>120,000 บาท</p>
<p>เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p>	<p>จำนวน</p> <p>104,166 บาท</p>

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามความในพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 โดยองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 โดยคำนวณจากประมาณการรายรับของประมาณการรายจ่ายประจำปี/งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม/งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการทุกหมวดรายรับ หักด้วยประมาณการรายรับหมวดเงินอุดหนุน เงินอุทิศ พันธบัตร เงินกู้

### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,262,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,630,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,657,760 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแยกดังนี้ (สำนักปลัด)

(1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

<p>ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแยกดังนี้ (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 120,000 บาท</p>
<p>(1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p>	
<p>ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแยกดังนี้ (สำนักปลัด)</p> <p>- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 อัตรา</p>	<p>จำนวน 120,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด) อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p>	<p>จำนวน 115,920 บาท</p>

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,606,320 บาท
---	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ ประธานสภา รองประธาน  
สภา สมาชิกสภา และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด)

(1) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน

ละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา

- รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน

ละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา

(2) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660

บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 10 อัตรา

(3) เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน

ละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ 2) พ.ศ

.2557

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,972,400 บาท</b>
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,718,880 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่  
พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วน ตำบล		
จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	941,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน		
จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,592,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>332,000 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าตรวจผลงานและค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการ (สำนักปลัด) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558	จำนวน	10,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	จำนวน	20,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	252,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตริ		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตริข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ (สำนักปลัด) เพื่อช่วยเหลือการศึกษานูตริ ให้แก่บุตรพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	20,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตริผู้บริหารท้องถิ่น (สำนักปลัด) เพื่อช่วยเหลือการศึกษานูตริ ให้แก่บุตรผู้บริหาร	จำนวน	30,000 บาท

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>760,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	450,000 บาท
(สำนักปลัด)		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซັกดอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ		



## รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

(สำนักปลัด)

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ

บุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร

และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย

และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือต้อนรับ

คณะบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจเยี่ยมหรือ

ทัศนศึกษา โดยตั้งจ่ายไม่เกินปีละ ร้อยละ 1 ของรายได้จริงของปี

งบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะ

กิจ เงินกู้ เงินยืมขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้

(2) ค่าเลี้ยงรับรอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะ

กรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือ

ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการ

ประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน เพื่อจ่ายเป็นค่า

อาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการ

อื่นๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทาง

ศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

(สำนักปลัด)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทาง

ไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ 4657 ลงวันที่ 30

มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

(สำนักปลัด)

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น และจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปหรือการอบรมสัมมนา หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

(สำนักปลัด)

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัยเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>220,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน(สำนักปลัด) ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่น ป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกหน้าต่างขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ

เดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (สำนักปลัด) ดังนี้

(1)ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม

ค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มัด ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่

นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

(2)ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

40,000 บาท

(สำนักปลัด)

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1)ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไชควง ประแจ แม่ แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อค คลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

(2)ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

(3)ประเภทวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ประกอบ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้ เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุด เกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัว เทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อาน จักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัด นิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

120,000 บาท

(สำนักปลัด)

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

(สำนักปลัด)

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ดังนี้

(1)ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2)ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc , Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(

Reel Magnetic Tape Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3)ประเภทวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ประกอบ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดี

รอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board),เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) ตลับผงหมึกสำหรับปริ้นเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ (Printer Switching Box)เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card) เช่นEthernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Soundcard เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆเช่น แบบดิสเกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk)แบบซีดีรอม(CD ROM) แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>280,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ ในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่า  
โทรภาพ (โทรสาร) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต  
และค่าสื่อสารอื่นๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการกีฬาหน่วยงานสัมพันธ์ด้านยาเสพติด อำเภอสระโบสถ์ ประจำปีงบประมาณ 2567	จำนวน	10,000 บาท
อุดหนุนอำเภอสระโบสถ์ โครงการกีฬาหน่วยงานสัมพันธ์ด้านยา เสพติด อำเภอสระโบสถ์ ประจำปีงบประมาณ 2567		
โครงการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธีเนื่องในวันสำคัญ ต่างๆ อำเภอสระโบสถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	จำนวน	30,000 บาท
อุดหนุนอำเภอสระโบสถ์ โครงการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี และ งานพิธีเนื่องในวันสำคัญต่างๆ อำเภอสระโบสถ์ ประจำปีงบ ประมาณ พ.ศ.2567		
<b>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>194,640 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>194,640 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>194,640 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	194,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย		



<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>2,245,740 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,909,740 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,909,740 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,268,100 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	42,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล</p> <p>จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	521,040 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>336,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>236,000 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กองคลัง) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซັกดอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่า ระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่า โฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง เหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจาย เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายใน การดำเนินคดีตามคำพิพากษา -ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก นอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่า จ้างทำระบบแผนที่ ภาษี, ค่าจ้างนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ บัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่า ทำหมันสัตว์ -ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง -ค่าจ้างเหมาที่ มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ สำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ	จำนวน	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองคลัง) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565	จำนวน	10,000 บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

(กองคลัง)

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น และจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปหรือการอบรมสัมมนา หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>25,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

(กองคลัง)

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

- (1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่น ป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจเป่า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ
- (2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปวีซีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

(กองคลัง)

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1)ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล ฯลฯ

(2)ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล(

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc , Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ ต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3)ประเภทวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ประกอบ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้ เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดี รอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือ แป้น พิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board), เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) ตลับผงหมึกสำหรับ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่อง กระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Soundcard) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk)แบบซีดี รอม(CD ROM) แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>45,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	45,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ (กองคลัง)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul>		
<b>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</b>	<b>รวม</b>	<b>180,720 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>180,720 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>180,720 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	180,720 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย</li> </ul>		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	547,740 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	526,740 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	526,740 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	138,120 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>        - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>        - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,300 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>        - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>        - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	367,320 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน</p> <p>        จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>        - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>        - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย</p>		



งบดำเนินงาน	รวม	21,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	21,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	21,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่มีความจำเป็น  
ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล และ  
พนักงานจ้าง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	200,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1)ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

(2)ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

(3)ประเภทวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ประกอบ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

## วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ดังนี้
- (1)ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า(เช่น สายฉีดยิง, ไม้ดับไฟ) ฯลฯ
- (2)ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,173,800 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	1,078,800 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	1,078,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	574,320 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่             พนักงานส่วนตำบล (กองการศึกษาฯ)             จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน             - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542             - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569)ของ             องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย</p>		
<b>เงินประจำตำแหน่ง</b>	จำนวน	42,000 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วน             ตำบล (กองการศึกษาฯ)             จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน             - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542             - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569)ของ             องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	438,480 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน (กองการศึกษาฯ)</p> <p>จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li><li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569)ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย</li></ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง(กองการศึกษาฯ)</p> <p>จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li><li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569)ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย</li></ul>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>95,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<b>ค่าจ้างเหมาบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
(กองการศึกษาฯ)		
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตไต่ตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

(กองการศึกษาฯ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555  
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

(กองการศึกษาฯ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น และจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปหรือการอบรมสัมมนา หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนา คูงาน หรือไปติดต่อราชการ  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

(กองการศึกษาฯ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลนิยมชัยเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	15,000 บาท

(กองการศึกษาฯ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1)ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ กระทะ

กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย ชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยาง ฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

(2)ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระเวย์ น้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>5,894,571 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,177,260 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,177,260 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	844,260 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล</p> <p>จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินวิทยฐานะให้ครูที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	279,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน          จ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ          องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย</li> </ul>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,621,811 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,424,800 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	430,000 บาท
<p>(กองการศึกษาฯ)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ          หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า          ธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ (รถรับ          ส่งนักเรียน) ของศูนย์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบท.ค่าใช้จ่าย          ในการดำเนินคดี ในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัด          ปลูก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย          ประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะ เป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับ          สัญญาณต่างๆ ค่าจ้างบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานของ          ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม          ชัย จำนวน 2 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงน้อย ศูนย์          พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังแฉม ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่าย          ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานของ          องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ          ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562          และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302          ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</li> </ul>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

(กองการศึกษาฯ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท

(กองการศึกษาฯ)

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลนิยมชัยไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัยเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ดังนี้

- พัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 3

ราย รายละ 10,000 ต่อปีตั้งไว้ 30,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 954,800 บาท

(กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับให้ศูนย์พัฒนาเด็ก จำนวน 238,960

บาท จำนวน 2 ศูนย์ ในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร

## สถานศึกษา ดังนี้

- 1.1 ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 146,880 บาท ได้แก่
  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงน้อย จำนวน 40 คน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2 – 5 ปี) อัตราคนละ 1,836 บาท/คน/ปี เป็นเงิน 73,440 บาท
  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังแหม่ม จำนวน 40 คน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2 – 5 ปี) อัตราคนละ 1,836 บาท/คน/ปี เป็นเงิน 73,440 บาท
- 1.2 ค่าหนังสือเรียน จำนวน 16,000 บาท ได้แก่
  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงน้อย จำนวน 40 คน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3 – 5 ปี) อัตราคนละ 200 บาท/คน/ปี เป็นเงิน 8,000 บาท
  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังแหม่ม จำนวน 40 คน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3 – 5 ปี) อัตราคนละ 200 บาท/คน/ปี เป็นเงิน 8,000 บาท
- 1.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 23,200 บาท ได้แก่
  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงน้อย จำนวน 40 คน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3 – 5 ปี) อัตราคนละ 290 บาท/คน/ปี เป็นเงิน 11,600 บาท
  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังแหม่ม จำนวน 40 คน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3 – 5 ปี) อัตราคนละ 290 บาท/คน/ปี เป็นเงิน 11,600 บาท
- 1.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 26,000 บาท ได้แก่
  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงน้อย จำนวน 40 คน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3 – 5 ปี) อัตราคนละ 325 บาท/คน/ปี เป็นเงิน 13,000 บาท
  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังแหม่ม จำนวน 40 คน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3 – 5 ปี) อัตราคนละ 325 บาท/คน/ปี เป็นเงิน 13,000 บาท
- 1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 37,120 บาท ได้แก่
  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงน้อย จำนวน 40 คน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3 – 5 ปี) อัตราคนละ 464 บาท/คน/ปี เป็นเงิน 18,560 บาท
  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังแหม่ม จำนวน 40 คน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3 – 5 ปี) อัตราคนละ 464 บาท/คน/ปี เป็นเงิน 18,560 บาท

บาท/คน/ปี เป็นเงิน 18,560 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการ  
จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ  
.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 6  
หน้าที่ 52

(2) เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 705,600 บาท จำนวน 2 ศูนย์ ได้แก่

2.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงน้อย จำนวน 40 คน จัดสรรคน  
ละ 36 บาท/คน/วัน จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 352,800.-บาท

2.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังแฉม จำนวน 40 คน จัดสรรคน  
ละ 36 บาท/คน/วัน จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 352,800.-บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการ  
จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ  
.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 2  
หน้าที่ 50

ค่าวัสดุ	รวม	1,027,011 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	947,011 บาท

(กองการศึกษาฯ)

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน 156,208 บาท จำนวน 2 ศูนย์ ดังนี้

1.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงน้อย

จำนวน 40 คน อัตราคนละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 78,104 บาท

1.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังแฉม

จำนวน 40 คน อัตราคนละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 78,104 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 4 หน้าที่ 51

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 790,803 บาท จำนวน 5 โรงเรียน ดังนี้

2.1 โรงเรียนบ้านดงน้อย จำนวน 170 คน อัตราคนละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 331,942.00 บาท

2.2 โรงเรียนบ้านเขาหม่ม จำนวน 55 คน อัตราคนละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 107,393.00 บาท

2.3 โรงเรียนบ้านด่านจันทร์ จำนวน 60 คน อัตราคนละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 117,156.00 บาท

2.4 โรงเรียนบ้านวังแฉม จำนวน 80 คน อัตราคนละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 156,208.00 บาท

2.5 โรงเรียนบ้านห้วยเขว้า จำนวน 40 คน อัตราคนละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 78,104.00 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 5 หน้าที่ 51

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1)ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไชควง ประแจแม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

(2)ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพล่า พิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

3.ประเภทวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ประกอบ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟ

เบรก อาน จักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565



<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย จำนวน 2 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงน้อย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังแฉม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul>	<p><b>รวม</b></p> <p>จำนวน</p> <p>170,000 บาท</p> <p>150,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>6,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>6,500 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ชั้นวางของ 3 ช่อง	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางของ 3 ช่อง ขนาด 87 x 42 x 30 เซนติเมตร จำนวน 4 หลัง หลังละ 1,000 บาท จัดซื้อนอกบัญชีมาตรฐานเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ (ราคาตามท้องตลาด)</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	2,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA ราคาเครื่องละ 2,500 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564</li> </ul>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,089,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,089,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านเขาหมูม้น (กองการศึกษา)	จำนวน	297,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงเรียนบ้านเขาหมูม้น จำนวน 55 คน จัดสรรคนละ 27 บาท/คน/วัน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 297,000 บาท</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566-2570) ลำดับที่ 3</li> </ul>		

เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านดงน้อย (กองการ จำนวน 748,000 บาท  
ศึกษา)

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- โรงเรียนบ้านดงน้อย จำนวน 170 คน จัดสรรคนละ 22 บาท/คน/วัน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 748,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566-2570) ลำดับที่ 3 หน้าที่ 51

เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านด่านจันทร์ (กองการ จำนวน 324,000 บาท  
ศึกษา)

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- โรงเรียนบ้านด่านจันทร์ จำนวน 60 คน จัดสรรคนละ 27 บาท/คน/วัน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 324,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566-2570) ลำดับที่ 3 หน้าที่ 51

เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านวังแฉม (กองการ  
ศึกษา) จำนวน 432,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนัก  
งานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- โรงเรียนบ้านวังแฉม จำนวน 80 คน จัดสรรคนละ 27 บาท/คน/วัน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 432,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566-2570) ลำดับที่ 3 หน้าที่ 51

เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านห้วยเขว้า (กองการ  
ศึกษา) จำนวน 288,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนัก  
งานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- โรงเรียนบ้านห้วยเขว้า จำนวน 40 คน จัดสรรคนละ 36 บาท/คน/วัน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 288,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566-2570) ลำดับที่ 3 หน้าที่ 51

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	200,740 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	194,640 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	194,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	194,640 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล</p> <p>            จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>            - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>            - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย</p>		
<b>งบลงทุน</b>	รวม	6,100 บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	6,100 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
ตู้เย็น ขนาด 5 คิวบิกฟุต	จำนวน	6,100 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็นขนาด 5 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้ ราคาตู้ละ 6,100 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เดือน ธันวาคม 2565</p>		
<b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>	รวม	494,400 บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	254,400 บาท
<b>ค่าตอบแทน</b>	รวม	144,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	144,000 บาท
<p>                เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จำนวน 2 รายๆ 6,000 บาทต่อเดือน</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>110,400 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	15,900 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการป้องกันพิษสุนัขบ้า	จำนวน	79,500 บาท
<p>            (สำนักปลัด)</p> <p>            เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ ค่าวัสดุอื่นๆและอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เข็ม ชีริง ฯลฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ การจัดทำโครงการ - เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p>		

โครงการฝึกอบรมการจัดการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร	จำนวน	15,000 บาท
(สำนักปลัด)		
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคู่หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>240,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>240,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข การรณรงค์ป้องกันไข้เลือดออก หมู่ที่ 1 บ้านซับตะกั่ว	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้านหมู่ที่ 1 ตำบลนิคมชัย เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านแห่งละ 20,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2563</p>		

โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข การรณรงค์ป้องกันไข้เลือด ออก หมู่ที่ 10 บ้านนิคมชัย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้านหมู่ที่ 10 ตำบลนิคมชัย เพื่อ ดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านแห่ง ละ 20,000 บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2563		
โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข การรณรงค์ป้องกันไข้เลือด ออก หมู่ที่ 11 บ้านสามแยกประดู่งาม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้านหมู่ที่ 11 ตำบลนิคมชัย เพื่อ ดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านแห่ง ละ 20,000 บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2563		
โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข การรณรงค์ป้องกันไข้เลือด ออก หมู่ที่ 12 บ้านวังมโนราห์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้านหมู่ที่ 12 ตำบลนิคมชัย เพื่อ ดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านแห่ง ละ 20,000 บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2563		



โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข การรณรงค์ป้องกันไข้เลือด ออก หมู่ที่ 2 บ้านดงน้อย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้านหมู่ที่ 2 ตำบลนิคมชัย เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านแห่ง ละ 20,000 บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2563		
โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข การรณรงค์ป้องกันไข้เลือด ออก หมู่ที่ 3 บ้านดงหลุ่ม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้านหมู่ที่ 3 ตำบลนิคมชัย เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านแห่ง ละ 20,000 บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2563		
โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข การรณรงค์ป้องกันไข้เลือด ออก หมู่ที่ 4 บ้านเขาหมูมัน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้านหมู่ที่ 4 ตำบลนิคมชัย เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านแห่ง ละ 20,000 บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2563		

โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข การรณรงค์ป้องกันไข้เลือด ออก หมู่ที่ 5 บ้านรังเตี้ย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้านหมู่ที่ 5 ตำบลนิคมชัย เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านแห่ง ละ 20,000 บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2563		
โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข การรณรงค์ป้องกันไข้เลือด ออก หมู่ที่ 6 บ้านด่านจันทร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้านหมู่ที่ 6 ตำบลนิคมชัย เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านแห่ง ละ 20,000 บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2563		
โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข การรณรงค์ป้องกันไข้เลือด ออก หมู่ที่ 7 บ้านวังแฉม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้านหมู่ที่ 7 ตำบลนิคมชัย เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านแห่ง ละ 20,000 บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2563		

โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข การรณรงค์ป้องกันไข้เลือดออก หมู่ที่ 8 บ้านคลองมะเกลือ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้านหมู่ที่ 8 ตำบลนิคมชัย เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านแห่งละ 20,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2563</p>		

โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข การรณรงค์ป้องกันไข้เลือดออก หมู่ที่ 9 บ้านห้วยเข้ว่า	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้านหมู่ที่ 9 ตำบลนิคมชัย เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านแห่งละ 20,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2563</p>		

#### แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,494,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,384,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,384,080 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	918,960 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	303,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
(กองสวัสดิการสังคม)		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
(กองสวัสดิการสังคม)		
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น และจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปหรือการอบรมสัมมนา หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
(กองสวัสดิการสังคม)		
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่นกระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

**แผนงานเคหะและชุมชน**

<b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>	<b>รวม</b>	<b>756,360 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>186,360 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>186,360 บาท</b>
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	138,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย		
<b>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>48,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และค่าเสี่ยงภัยของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>570,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>440,000 บาท</b>

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	440,000 บาท
-------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา -ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ -ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินงานเอง -ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>130,000 บาท</b>
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1)ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม

ค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจกนอน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

(2)ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565



วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมัน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพระยะสั้นตามความต้องการของกลุ่มหรือชุมชน	จำนวน	10,000 บาท

(กองสวัสดิการสังคม)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพระยะสั้นตามความต้องการของกลุ่มหรือชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุต่างๆ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือและเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม สำหรับการจัดทำโครงการฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 5

โครงการพัฒนาอาชีพตามแนวทางอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

(กองสวัสดิการสังคม)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาอาชีพตามแนวทางอันเนื่องมาจากพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุต่างๆ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือและเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม สำหรับการจัดทำโครงการฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 4

โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุและสถาบันครอบครัว	จำนวน	80,000 บาท
---	-------	------------

(กองสวัสดิการสังคม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุและสถาบันครอบครัวตำบลนิยมชัย เช่น ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเงินรางวัล ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 9

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	160,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	160,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	160,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2567	จำนวน	150,000 บาท

(กองการศึกษาฯ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านภัยยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2567 เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ กรมส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 69

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปีงบประมาณ 2567 ของศูนย์ จำนวน 10,000 บาท  
พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน 2 แห่ง

(กองการศึกษาฯ)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

ประจำปี 2567 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน 2

แห่ง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ

การตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่อง

เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์

เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์

ต่างๆในการจัดงาน ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่าง

และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่า

ป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ กรมส่งเสริมกีฬาและการ  
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ลำดับที่ 1

หน้าที่ 50

<b>งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>210,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>180,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>180,000 บาท</b>
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<b>โครงการบรรพชาสามเณร</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>
<p>(กองการศึกษา)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบรรพชาสามเณร เช่น ค่าจัดปัจจัย ค่าผ้าไตรจีวร ค่าเครื่องไทยธรรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย ค่าเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ กรมส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ลำดับที่ 13 หน้าที่ 6</p>		
<b>โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>100,000 บาท</b>
<p>(กองการศึกษา)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง เช่น เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ กรมส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ลำดับที่ 12 หน้าที่ 6</p>		

โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีหล่อเทียนและถวายเทียนจำนำ จำนวน 30,000 บาท  
พรรษา

(กองการศึกษาฯ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีหล่อเทียนและถวายเทียนจำนำพรรษา เช่น ค่าจตุปัจจัย ค่าผ้าไตรจีวร ค่าเครื่องไทยธรรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย ค่าเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องใน การจัดงาน เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ กรมส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 5  
หน้าที่ 70

**งบเงินอุดหนุน** **รวม** 30,000 บาท

**เงินอุดหนุน** **รวม** 30,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนจังหวัดลพบุรี จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนจังหวัดลพบุรี ตามโครงการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปีงบประมาณ 2567 ให้กับจังหวัดลพบุรี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566-2570) ลำดับที่ 11  
หน้าที่ 72

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,992,800 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,312,800 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,312,800 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	841,440 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย</li> </ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,300 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย</li> </ul>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย</li> </ul>		



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	367,560 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย</li> </ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	40,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย</li> </ul>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>680,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>45,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</li> </ul>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล</li> </ul>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>470,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือค่าซัฟฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกันการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้าง ผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง.
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัยเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัยไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>165,000 บาท</b></p>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>(กองช่าง)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่นกระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

40,000 บาท

(กองช่าง)

เพื่อจ่ายเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งดังนี้

- (1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีสภาพลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาวหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
  - (2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่นยางรถยนต์ น้ำมันเบรก
  - (3) ประเภทวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ประกอบ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

120,000 บาท

(กองช่าง)

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทวัสดุสิ้น

เปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น

เปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งานก่อสร้าง	รวม	2,065,900 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	600,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	600,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	200,000 บาท

(กองช่าง)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

- (1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน และตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืดยาว หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือ ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้ง ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับการตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคม
  - (2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพ ไปใน ระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ฟิวส์ เทปพัน ละลาย ไฟฟ้าสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสาย ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ขาหลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์ และ ชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วย สายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาว เทียม แบตเตอรี่รีโซล่าเซลล์กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

400,000 บาท

(กองช่าง)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไม้ต่าง ๆ

ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็กเช่นตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถ ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็กเครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราช ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

(3) ประเภทวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ประกอบ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,465,900 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>174,500 บาท</b>
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องสูบน้ำแบบจมน้ำ	จำนวน	129,500 บาท
(กองช่าง)		
เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจมน้ำ จำนวน 7 ตัว ราคาตัวละ 18,500 โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานนอกบัญชีราคานอกมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยสืบราคาจากท้องตลาด		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570 ) หน้าที่ 148 ลำดับที่ 11		
เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง	จำนวน	45,000 บาท
(กองช่าง)		
เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 5 ตัว 9,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้		
1. สูบน้ำได้ 450 ลิตรต่อนาที		
2. เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า		
3. สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด		
4. ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 9 เมตร หรือประมาณ 30 ฟุต		
5. อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570 ) หน้าที่ 148 ลำดับที่ 12		

<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>1,291,400 บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
1.โครงการขยายท่อธารจ่ายน้ำระบบประปา (ท่อเมน) หมู่ที่ 3 บ้าน ดงหลุ่ม  (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขยายท่อธารจ่ายน้ำระบบประปา (ท่อ เมน) พร้อมอุปกรณ์ ท่อพีวีซี ขนาด 2” นิ้ว (ชั้นมอก.13.5) ระยะ ทางยาวประมาณ 616 เมตร บริเวณกลุ่มบ้านตาพิต ถึง กลุ่มบ้าน นางอำพร พรหมมา หมู่ที่ 3 บ้านดงหลุ่ม ตำบลนิยมชัย อำเภอสระ โบสถ์ จังหวัดลพบุรี	จำนวน	69,100 บาท
2. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6 บ้านด่านจันทร์  (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ระยะทางยาว 150.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย กว่า 450.00 ตารางเมตร จากถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เดิม) ถึง บ้านนางสำอางค์ ภูระย้า หมู่ที่ 6 บ้านด่านจันทร์ ตำบลนิยม ชัย อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 86 ลำดับที่ 3	จำนวน	246,000 บาท
3.โครงการเจาะบ่อบาดาลพร้อมท่อถังเหล็กแชมเปญ หมู่ที่ 8 บ้าน คลองมะเกลือ  (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นค่าเจาะบ่อบาดาล ขนาดบ่อ 4 นิ้ว ความลึกไม่น้อย กว่า 120 เมตร ปริมาณน้ำไม่น้อยกว่า 4 ลบ.ม. พร้อมท่อถังเหล็ก แชมเปญ 10 ลบ.ม. บริเวณกลุ่มบ้านนายสันทัต คงแกะ หมู่ที่ 8 บ้านคลองมะเกลือ ตำบลนิยมชัย อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี	จำนวน	498,200 บาท



4.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ 10 บ้าน นิยมชัย	จำนวน	428,100 บาท
(กองช่าง)		
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) ขนาด กว้าง 4.00 เมตร ระยะทางยาว 200.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร จากจุด คสล.เดิม ถึงบ้านนายบุญชู ทองเอก หมู่ที่ 10 บ้านนิยมชัย อำเภอสระ โบสถ์ จังหวัดลพบุรี		
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้		
<b><u>แผนงานการเกษตร</u></b>		
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	155,600 บาท
งบลงทุน	รวม	155,600 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	155,600 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
1. โครงการขุดลอกคลองส่งน้ำ คลองหมู่ที่ 7 บ้านวังแฉม	จำนวน	155,600 บาท
(กองช่าง)		
เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกคลองส่งน้ำ คลองหมู่ที่ 7 สภาพเดิม กว้าง เฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 700 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.80 เมตร ขุดลอก ใหม่ กว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 700 เมตร ลึกจากเดิมเฉลี่ย 1.00 เมตร ปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า 2,100 ลบ.ม. พร้อมวางท่อคสล (มอก.ชั้น 3) ขนาด 1.00 x 1.00 เมตร จำนวน 5 ท่อนบริเวณ คลองส่งน้ำ หมู่ที่ 7 บ้านวังแฉม ตำบลนิยมชัย อำเภอสระ โบสถ์ จังหวัดลพบุรี		
<b><u>แผนงานการพาณิชย์</u></b>		
งานกิจการประปา	รวม	1,830,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,830,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	130,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการกิจการประปา		

**ค่าสาธารณูปโภค**

**รวม 1,700,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 1,700,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในกิจการที่เป็นขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลนิยมชัย