



# ข้อบัญญัติ อ.ต.นิยามชัย

## เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2566

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย

อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 37,082,000 บาท แยกเป็น

### แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	10,682,084 บาท
งบกลาง	รวม	10,682,084 บาท
งบกลาง	รวม	10,682,084 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	145,770 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราเงินสมทบนาย จ้างร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนและเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน จ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	9,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณการทั้งปี - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561		

## เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

7,788,000 บาท

เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ

- ผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท
- ผู้สูงอายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท
- ผู้สูงอายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท
- ผู้สูงอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท

(เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามข้อ 18(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน)

## เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

1,797,600 บาท

เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการ ที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดย

- คนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557)
- คนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 1,000 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563)

เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามข้อ 18(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน

<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อรองรับการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน</p>	<p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p>
<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ 19 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 รายการที่ตั้งไว้เพื่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือ</li> <li>2. กรณีป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือ</li> <li>3. กรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>346,986 บาท</p>
<p>รายการตามข้อผูกพัน</p> <p>เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณของ อปท . เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุน อปท. พ.ศ.2561 ข้อ 8 สมทบเข้ากองทุนฯ ในอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน สปสช . ดังนี้</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สมทบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30 กรณีรายได้ อปท. ไม่รวมเงินอุดหนุน ต่ำกว่า 6 ล้านบาท</li> <li>2) สมทบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 กรณีรายได้ อปท. ไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ 6-20 ล้านบาท</li> <li>3) สมทบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 กรณีรายได้ อปท. ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า 20 ล้านบาท</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>103,000 บาท</p>

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	431,728 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามความในพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 โดยองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 โดยคำนวณจากประมาณการรายรับของประมาณการรายจ่ายประจำปี/งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม/งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการทุกหมวดรายรับ หักด้วยประมาณการรายรับหมวดเงินอุดหนุน เงินอุทิศ พันธบัตร เงินกู้</p>		

### แผนงานบริหารงานทั่วไป

<b>งานบริหารทั่วไป</b>	<b>รวม</b>	<b>6,829,820 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>4,608,120 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,879,920 บาท</b>
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา และรองนายกนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา</p>		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา และรองนายกนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา</p>		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา และรองนายกนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา</p>		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา</p>		

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,195,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่ประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน 1 อัตรา รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 10 อัตรา และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน 1 อัตรา</p>		
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,728,200 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,675,560 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่าย ควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล, รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าสำนักปลัดฯ, นัก ทรัพยากรบุคคล</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ได้แก่ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับกลาง</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน จำนวน 3 อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นจำนวน 2 อัตรา ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, รองปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล</li> <li>2.ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ หัวหน้า สำนักปลัด</li> </ol>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	740,640 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนจ้างพนักงานจ้างและพนักงานจ้างตาม ภารกิจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์</li> <li>2. พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 5 อัตรา ได้แก่ คนงานทั่วไป 4 อัตรา, ภารโรง 1 อัตรา</li> </ol>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน          จ้าง จำนวน 5 อัตรา ได้แก่ คนงานทั่วไป          ไป 4 อัตรา, ภารโรง 1 อัตรา</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,165,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>350,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง และโครงการ          อื่นๆ          -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยคณะกรรมการการเลือก          ตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ          .ศ. 2562</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่มีความจำเป็น          ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง          ประจำ และพนักงานจ้าง</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่บุตรพนักงานส่วนตำบล</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่บุตรผู้บริหาร</p>		

**ค่าใช้จ่าย****รวม****1,106,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

450,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา -ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ -ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง -ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

## (1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือต้อนรับคณะบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจเยี่ยมหรือทัศนศึกษา

## (2) ค่าเลี้ยงรับรอง

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือ การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการตั้งผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ หรือการประชาสัมพันธ์รณรงค์ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิ หน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกวุฒิสภา ตามความเหมาะสม ตามที่กฎหมายกำหนด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น และจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปหรือการอบรมสัมมนา หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและทัศนศึกษาดูงาน จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา และทัศนศึกษาดูงาน ตามโครงการต่างๆ ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้สังเกตการณ์ ผู้นำท้องที่/ท้องถิ่น และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา และทัศนศึกษาดูงาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 12  
หน้าที่ 42

โครงการรณรงค์รักษาความสะอาดและพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพิ่ม  
คุณภาพสังคม ตำบลนิยมชัย (5ส.) จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์รักษาความสะอาดและ  
พัฒนาสิ่งแวดล้อมเพิ่มคุณภาพสังคม ตำบลนิยมชัย (5ส.)  
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ  
ตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึก  
อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบ  
ัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ  
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่า  
เช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุ  
เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดู  
งาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า  
อาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น  
ในการฝึกอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
พ.ศ.2557  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับ 9  
หน้าที่41

โครงการและกิจกรรมปลูกต้นไม้และปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการและกิจกรรมปลูกต้นไม้และปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ</p>		
<p>โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ</p>		
<p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
<p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ลำดับ11 หน้าที่ 41</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>455,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

- ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่น ป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจ่าง กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ
- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทปพีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ชีตติ้ง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน พุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

- 1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถึงแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถึงขยะแบบขาตั้ง ถึงขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ
- 2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เช่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไม้ต่าง ๆ

ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็กเช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่านมือ โถ ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น น้ำมันทา

ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

3.ประเภทวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ประกอบ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ



## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

- 1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ
- 2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ
- 3.ประเภทวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ประกอบ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

## วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

- 1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนใช้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนั่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทหวัดใช้) ฯลฯ
- 2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น สำลีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระจกครอบ จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกวเรย์ ทราเยอะเบท น้ำยาพ่นหมอก ควีน กำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

- 1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาดั่งกลิ้ง ขาดั่งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป่าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- 2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้		
1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ		
2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึก		
ข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc , Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ		
3.ประเภทวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ประกอบ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board),เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) ตลับผงหมึกสำหรับ พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ (Printer Switching Box)เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรีจิสเตอร์ (Card) เช่นEthernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Soundcard เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆเช่น แบบดิสเกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk)แบบซีดีรอม(CD ROM) แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>254,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย		

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	9,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ ในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล นิยมชัย		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่า โทรภาพ (โทรสาร) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>56,700 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>56,700 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เหล็ก	จำนวน	5,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ ราคาตู้ ละ 5,700 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	51,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 17,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564		

<b>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>187,560 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>187,560 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>187,560 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	187,560 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่าย          ควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน          ส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>		
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>2,207,020 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,873,320 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,873,320 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,239,240 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่าย          ควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน          ส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง,นัก          วิชาการเงินและบัญชี,นักวิชาการพัสดุ,เจ้าพนักงานพัสดุ,เจ้า          พนักงานจัดเก็บรายได้</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	42,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้แก่          พนักงานส่วนตำบล ได้แก่ เจ้าพนักงานพัสดุและเจ้าพนักงานจัด          เก็บรายได้</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง          ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการ          กอง ระดับต้น</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	513,480 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนจ้างพนักงานจ้างและพนักงานจ้างตาม          ภารกิจ จำนวน 4 อัตรา ดังนี้</p>		
<p>1.พนักงานจ้างตามภารกิจ          จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี</p>		
<p>2.พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 3 อัตรา ได้แก่ คนงานทั่วไป 3 อัตรา</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน จ้าง จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ คนงานทั่วไป 3 อัตรา		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>298,500 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>148,500 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้ง ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	12,500 บาท
เพื่อช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่บุตรพนักงานส่วนตำบล		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซັกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา -ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ -ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง -ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น และจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปหรือการอบรมสัมมนา หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

- ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่น ป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจ่าง กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ
- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ชี๊ฉิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- 1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- 2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc , Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
- 3.ประเภทวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ประกอบ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผงกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board), เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) ตลับผงหมึกสำหรับพรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรถอดรหัส (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Soundcard) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk)แบบซีดีรอม(CD ROM) แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>35,200 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>35,200 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	5,700 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ ราคาตู้ละ 5,700 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	22,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564</p>		
จัดซื้อเครื่องพิมพ์	จำนวน	7,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 7,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564</p>		
<b>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</b>	<b>รวม</b>	<b>180,720 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>180,720 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>180,720 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	180,720 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ นักวิชาการตรวจสอบภายใน</p>		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	536,940 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>515,940 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>515,940 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	138,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,300 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าการครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	356,520 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่ พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ จำนวน 2 อัตรา</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>21,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>21,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	21,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>		

<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>รวม</b>	<b>363,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>363,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>23,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	23,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลนิคมชัย และค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ค่าตอบแทน อปพร./ทีมกู้ภัย หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ตามโครงการต่าง ๆ เช่น ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ และโครงการอื่นๆ

-เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
-------------------	------------	-------------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุต่างๆ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือและเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม สำหรับการจัดทำโครงการฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า46 ข้อ 2

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>330,000 บาท</b>
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้</p> <p>1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัทช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ</p> <p>2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ</p> <p>3.ประเภทวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ประกอบ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	106,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุแต่งกาย อปพร.</p>		

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	54,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ดังนี้</p> <p>1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า(เช่น สายฉีด, ถัง, ไม้ดับไฟ) ฯลฯ</p> <p>2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ</p>		

#### แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,455,340 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,112,340 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,112,340 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	616,500 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราได้แก่ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, นักวิชาการศึกษา</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราได้แก่ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	429,840 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนจ้างพนักงานจ้างและพนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน 3 อัตราได้แก่</p> <p>1. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา</p> <p>2. พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 2 อัตรา ได้แก่ คนงานทั่วไป 2 อัตรา</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน จ้าง จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ คนงานทั่วไป 2 อัตรา</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>285,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ผู้บุตรพนักงานส่วนตำบล</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น และจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปหรือการอบรมสัมมนา หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		



**ค่าวัสดุ****รวม****145,000 บาท**

## วัสดุสำนักงาน

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

- ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่น ป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจ่าง กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ
- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทปพีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ชีตติ้ง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

- 1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถึงแก๊ส เต้า ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถึงขยะแบบขาตั้ง ถึงขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ
- 2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เช่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาดั้งกล้อง ขาดั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสีกล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

สัมพันธ์ ฯลฯ

2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์ วิดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- 1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- 2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc , Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
- 3.ประเภทวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ประกอบ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board), เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) ตลับผงหมึกสำหรับ พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Soundcard เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk)แบบซีดีรอม(CD ROM) แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>58,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>58,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	17,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 17,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	16,000 บาท
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผลจำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564		
ครุภัณฑ์สนาม		
ชุดเครื่องเล่นสนามเด็กเล็ก	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจัดซื้อชุดเครื่องเล่นสนามเด็กเล็ก จำนวน 1 ชุด ราคาชุดละ 25,000 บาท โดยมีคุณลักษณะนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยสืบราคาจากท้องตลาด		
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>4,587,736 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,135,260 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,135,260 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	804,480 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ได้แก่ ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 อัตรา		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินวิทยฐานะให้ครูที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	272,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนจ้างพนักงานจ้างและพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้</p> <p>1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่ ผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย จำนวน 1 อัตรา</p> <p>2. พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่ คณงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	16,380 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ได้แก่ คณงานทั่วไป 1 อัตรา ผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย 1 อัตรา</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,722,076 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>802,300 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา -ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ -ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง -ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	572,300 บาท
<p>1.เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับให้ศูนย์พัฒนาเด็ก จำนวน 2 ศูนย์ ในโครงการสนับสนุน</p>		

สนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ดังนี้

1.1 ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 115,600 บาท ได้แก่

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงน้อย จำนวน 30 คน จัดสรร  
สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2 – 5 ปี) คนละ 1,700 บาท เป็น  
เงิน 51,000 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังแหม่ม จำนวน 38 คน จัดสรร  
สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2 – 5 ปี) คนละ 1,700 บาท เป็น  
เงิน 64,600 บาท

1.2 ค่าหนังสือเรียน จำนวน 13,600 บาท ได้แก่

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงน้อย จำนวน 30 คน จัดสรร  
สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3 – 5 ปี) อัตราคนละ 200 บาท เป็น  
เงิน 6,000 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังแหม่ม จำนวน 38 คน จัดสรร  
สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3 – 5 ปี) อัตราคนละ 200 บาท เป็น  
เงิน 7,600 บาท

1.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 13,600 บาท ได้แก่

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงน้อย จำนวน 30 คน จัดสรร  
สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3 – 5 ปี) อัตราคนละ 200 บาท เป็น  
เงิน 6,000 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังแหม่ม จำนวน 38 คน จัดสรร  
สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3 – 5 ปี) อัตราคนละ 200 บาท เป็น  
เงิน 7,600 บาท

1.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 20,400 บาท ได้แก่

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงน้อย จำนวน 30 คน จัดสรร  
สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3 – 5 ปี) อัตราคนละ 300 บาท เป็น  
เงิน 9,000 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังแหม่ม จำนวน 38 คน จัดสรร  
สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3 – 5 ปี) อัตราคนละ 300 บาท เป็น  
เงิน 11,400 บาท

1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 29,240 บาท ได้แก่

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงน้อย จำนวน 30 คน จัดสรร  
สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3 – 5 ปี) อัตราคนละ 430 บาท เป็น  
เงิน 12,900 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังแหม่ม จำนวน 38 คน จัดสรร  
สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3 – 5 ปี) อัตราคนละ 430 บาท เป็น

เงิน 16,340 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่าย  
เงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 6  
หน้าที่ 52

2.เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 349,860 บาท จำนวน 2 ศูนย์ ได้แก่

1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงน้อย จำนวน 30 คน อัตรามื้อ  
ละ 21 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 154,350.-บาท

2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังแฉม จำนวน 38 คน อัตรามื้อ  
ละ 21 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 195,510.-บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 2  
หน้าที่ 50

พัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 3 คน รายๆละ 10,000 ต่อปี		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>919,776 บาท</b>
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	919,776 บาท



1.เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหาร

เสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(ศพด.) จำนวน 2 ศูนย์ ดังนี้

1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงน้อย

จำนวน 30 คน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็น

เงิน 57,486 บาท

2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังแฉม

จำนวน 38 คน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็น

เงิน เป็นเงิน 72,815.60 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่าย  
เงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 4  
หน้าที่ 51

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนในสังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 5 โรงเรียน ดังนี้

1.โรงเรียนบ้านดงน้อย จำนวน 170 คน อัตราคนละ 7.37

บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 325,754.00 บาท

2.โรงเรียนบ้านเขาหมูน้อย จำนวน 55 คน อัตราคนละ 7.37

บาท x 260 วัน เป็นเงิน 105,391.00 บาท

3.โรงเรียนบ้านด่านจันทร์ จำนวน 60 คน อัตราคนละ 7.37

บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 114,972.00 บาท

4.โรงเรียนบ้านวังแฉม จำนวน 77 คน อัตราคนละ 7.37

บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 147,547.40 บาท

5.โรงเรียนบ้านห้วยเขว้า จำนวน 50 คน อัตราคนละ 7.37

บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 95,810.00 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 5

หน้าที่ 51

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,730,400 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,730,400 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	1,730,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัด  
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 5  
โรงเรียน ดังนี้

- 1.โรงเรียนบ้านดงน้อย จำนวน 170 คน อัตรามื้อละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 714,000 บาท
- 2.โรงเรียนบ้านเขาหมูม้น จำนวน 55 คน อัตรามื้อละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 231,000 บาท
- 3.โรงเรียนบ้านด่านจันทร์ จำนวน 60 คน อัตรามื้อละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 252,000 บาท
- 4.โรงเรียนบ้านวังแฉม จำนวน 77 คน มื้อละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 323,400 บาท
- 5.โรงเรียนบ้านห้วยเขว้า จำนวน 50 คน มื้อละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 210,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ 2566-2570) ลำดับที่ 3  
หน้าที่ 51

#### แผนงานสาธารณสุข

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</b>	<b>รวม</b>	<b>180,720 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>180,720 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>180,720 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	180,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่าย  
ควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน  
ส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ นักวิชาการสาธารณสุข

<b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>454,200 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>214,200 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่ อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>94,200 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	13,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วร ขัตติยราชนารี</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการป้องกันพิษสุนัขบ้า	จำนวน	66,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้อง นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้ จ่ายเกี่ยวกับการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ ค่าวัสดุอื่นๆและ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น เข็ม ชีริง ฯลฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า ป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ การจัดทำโครงการ -เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ 2566-2570) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 5</p>		

โครงการฝึกอบรมการจัดการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคู่ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ 2566-2570) หน้าที่ 60ลำดับที่ 7</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>240,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>240,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้านหมู่ที่ 1 ตำบลนิคมชัย เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านแห่งละ 20,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2563</p>		

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 10	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้านหมู่ที่ 10 ตำบลนิยมชัย เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านแห่งละ 20,000 บาท		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2563		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 11	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้านหมู่ที่ 11 ตำบลนิยมชัย เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านแห่งละ 20,000 บาท		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2563		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 12	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้านหมู่ที่ 12 ตำบลนิยมชัย เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านแห่งละ 20,000 บาท		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2563		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 2	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้านหมู่ที่ 2 ตำบลนิยมชัย เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านแห่งละ 20,000 บาท		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2563		

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 3	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้านหมู่ที่ 3 ตำบลนิคมชัย เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านแห่งละ 20,000 บาท		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2563		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 4	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้านหมู่ที่ 4 ตำบลนิคมชัย เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านแห่งละ 20,000 บาท		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2563		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 5	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้านหมู่ที่ 5 ตำบลนิคมชัย เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านแห่งละ 20,000 บาท		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2563		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 6	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้านหมู่ที่ 6 ตำบลนิคมชัย เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านแห่งละ 20,000 บาท		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2563		

<p>โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 7</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้านหมู่ที่ 7 ตำบลนิคมชัย เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านแห่งละ 20,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2563</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 8</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้านหมู่ที่ 8 ตำบลนิคมชัย เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านแห่งละ 20,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2563</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 9</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้านหมู่ที่ 9 ตำบลนิคมชัย เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านแห่งละ 20,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2563</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>

**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,488,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,363,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,363,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	898,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราได้แก่ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม, นักพัฒนาชุมชน

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการ กอง ระดับต้น		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	303,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรุงค่าจ้าง ประจำ จำนวน 1 อัตราให้แก่ นักพัฒนาชุมชน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนจ้างพนักงานจ้าง ได้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน จ้าง ได้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>125,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น และจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ย เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำ อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน บิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดิน ทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มี สิทธิที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปหรือการอบรมสัมมนา หรือ บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนา คูงาน หรือไปติดต่อราชการ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท



<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>25,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

- ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่น ป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ
- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ชีฝรั่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาดั้งกล้อง ขาดั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสีกล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

สัมพันธ์ ฯลฯ

2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์ วิดีโอเทป แผ่นซีดี) วัสดุหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc , Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

3.ประเภทวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ประกอบ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board), เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) ตลับผงหมึกสำหรับ

พริ้นเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่อง

กระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรถอดอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Soundcard)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์

(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk)แบบซีดีรอม(CD ROM)

แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

<b>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับ     ความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรง     ชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงิน หรือการจัดบริการ     สาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับเขตพื้นที่หรือ     ท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น     -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วย     เหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น     พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561     -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ 2566-2570) หน้าที่ 68     ลำดับที่ 10</p>		

**แผนงานเคหะและชุมชน**

<b>งานไฟฟ้าและประปา</b>	<b>รวม</b>	<b>1,300,000 บาท</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,300,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,300,000 บาท</b>
<p>เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ</p>		
อุดหนุนสำนักงานไฟฟ้า สาขาโคกสำโรง	จำนวน	1,300,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ     โคกสำโรง เพื่อขยายเขตไฟฟ้าประชาชนขนาดใหญ่ หมู่ที่ 5     บ้านรังเตี้ย     -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ     องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และที่แก้ไขเพิ่มเติม     ถึง(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2563     -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ 2566-2570) เพิ่ม     เติม(ฉบับที่ 1) หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1     (เนื่องจาก อบต.ไม่สามารถดำเนินการเองได้)</p>		

<b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>	<b>รวม</b>	<b>772,280 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>182,280 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>182,280 บาท</b>
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	134,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม		
ภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว/เงินค่าเสี่ยงภัย ของ		
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถ		
บรรทุกขยะ		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>590,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>360,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	360,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ		
หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่า		
ระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่า		
โฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง		
เหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจาย		
เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือ		
สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายใน		
การดำเนินคดีตามคำพิพากษา -ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก		
เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่า		
จ้างทำระบบแผนที่ ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้าง ผู้เชี่ยวชาญ		
บัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่า		
ทำหมันสัตว์ -ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินงานเอง -ค่าจ้างเหมาที่		
มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ		
สำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>230,000 บาท</b>
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

1.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น

หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ รูป มีด ถาด แก้ว

น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่

นอน กระจกเงา เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีดเครื่องบดอาหาร เครื่อง

ตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้าหม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุง

ข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บ

อุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะ

แบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ 2. ประเภทวัสดุสิ้น

เปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น

เปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน

สั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ

กลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้า

ห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวคูตตะกอนสระวาย

น้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	120,000 บาท
----------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้น

เปลือง หหมดไป สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น

เปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน

สั้น หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน

ดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมัน

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ดังนี้

1. ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติ  
งาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี เครื่องแต่งกาย ของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข ชุดนาฏศิลป์ ชุดดุริยางค์ ฯลฯ
2. ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ได้แก่ วุฒิบัตร อบรม. บัตรประจำ อบรม. เข็มเครื่องหมาย อบรม. ฯลฯ

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพระยะสั้นตามความต้องการของกลุ่มหรือชุมชน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพระยะสั้นตามความต้องการของกลุ่มหรือชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุต่างๆ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือและเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม สำหรับการจัดทำโครงการฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 75

ลำดับที่ 5



<p>โครงการพัฒนาอาชีพตามแนวทางอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาอาชีพตามแนวทางอันเนื่องมาจากพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุต่างๆ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือและเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม สำหรับการจัดทำโครงการฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 4</p>		
<p>โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุและสถาบันครอบครัวตำบลนิยมชัย</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุและสถาบันครอบครัวตำบลนิยมชัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุต่างๆ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือและเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม สำหรับการจัดทำโครงการฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 9</p>		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาด้านภัยยาเสพติด	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาด้านภัยยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 1

หน้าที่ 69

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2566 ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ในสังกัด จำนวน 2 แห่ง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน 2 แห่ง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 1  
หน้าที่ 50

<b>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>115,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของชุมชน	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสาน อนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 4 หน้าที่ 70

โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีหล่อเทียนและถวายเทียนจำนำ ปริมาณ 10,000 บาท  
พรรษา

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณี  
หล่อเทียนและถวายเทียนจำนำพรรษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ  
ด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่าย  
ในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ  
อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร  
และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อ  
สื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่ง  
ที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณ  
ในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ  
วิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่าย  
อื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และ  
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 5  
หน้าที่ 7

งบเงินอุดหนุน	รวม	75,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	75,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนจังหวัดลพบุรี	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนจังหวัดลพบุรี ตามโครงการจัดงานแผ่นดิน สมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี 2566 ให้กับจังหวัดลพบุรี -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566-2570) ลำดับที่ 11 หน้าที่ 72</p>		
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสระโบสถ์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภอสระโบสถ์ ตามโครงการจัด งาน แข่งขันกีฬาวินทองถิ่นไทย อำเภอสระ โบสถ์ ประจำปี 2566 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566-2570) ลำดับที่ 9 หน้าที่ 71</p>		

อุดหนุนโรงเรียนในสังกัดอื่นในตำบลนิยมชัย	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียน 5 แห่ง ในตำบลนิยมชัย ตาม          โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2566          -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566-2570) ลำดับที่ 1          หน้าที่ 50</p>		

#### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,257,180 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,401,180 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,401,180 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	929,640 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่าย          ควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน          ส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง,เจ้า          พนักงานธุรการ,เจ้าพนักงานประปา,นายช่างโยธา</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,960 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้แก่          พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ เจ้าพนักงาน          ประปา,นายช่างโยธา</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง          ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการ          กอง ระดับต้น</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	360,240 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนจ้างพนักงานจ้างและพนักงานจ้างตาม          ภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ดังนี้</p>		
<p>1. พนักงานจ้างตามภารกิจ          ได้แก่ พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน 1 อัตรา</p>		
<p>2. พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่ คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	47,340 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 3 อัตรา ดังนี้</p> <p>1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่ พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน 1 อัตรา</p> <p>2. พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่ คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>856,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>51,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>630,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา -ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ -ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินงานเอง -ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น และจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปหรือการอบรมสัมมนา หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท



<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>175,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

- ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่น ป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ
- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ชีฝรั่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้น  
เปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น  
เปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน  
สั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน  
ดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมัน  
เครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- 1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- 2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc , Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
- 3.ประเภทวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ประกอบ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board),เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) ตลับผงหมึกสำหรับ พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ (Printer Switching Box)เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card) เช่นEthernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Soundcard) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆเช่น แบบดิสเกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk)แบบซีดีรอม(CD ROM) แบบออปติคอล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

งานก่อสร้าง	รวม	1,684,200 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	350,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	350,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

- ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทราชิ่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้ค้อยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ขาหลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างดังนี้</p> <p>1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไม้ต่าง ๆ</p> <p>ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็กเช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่านมือ โถ ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ</p> <p>2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ</p> <p>3.ประเภทวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ประกอบ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,334,200 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>137,500 บาท</b>
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องสูบน้ำแบบจมน้ำ	จำนวน	92,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจมน้ำจำนวน 5 ตัว ราคาตัวละ 18,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานนอกบัญชีราคากลางมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยสืบราคาจากท้องตลาด</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่148 ลำดับที่ 11</p>		

เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง	จำนวน	45,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 5 ตัว ตัวละ 9,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สูบน้ำได้ 450 ลิตรต่อนาที</li> <li>(1) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า</li> <li>(2) ขนาดท่อส่ง ไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว (50 มิลลิเมตร)</li> <li>(3) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด</li> <li>(4) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 9 เมตร หรือประมาณ 30 ฟุต</li> <li>(5) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้า ต้องมีครบชุด พร้อมที่จะใช้งานได้</li> </ol> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 148 ลำดับที่ 12</p>		

<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>1,196,700 บาท</b>
---------------------------------	------------	----------------------

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการก่อสร้างถนนน้ำล้น คอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 4.00 เมตร ยาว 12.40 เมตร สูง 1.50 เมตร พร้อมวางท่อ คสล. ขนาด 1.00 x 0.60 จำนวน 14 ท่อน (วางแถวคู่) บริเวณหลังอ่างเก็บน้ำห้วยซับสอง หมู่ที่ 1 บ้านซับตะกั่ว</li> </ol> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนน้ำล้น คอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 4.00 เมตร ยาว 12.40 เมตร สูง 1.50 เมตร พร้อมวางท่อ คสล. ขนาด 1.00 x 0.60 เมตร จำนวน 14 ท่อน (วางแถวคู่) บริเวณหลังอ่างเก็บน้ำห้วยซับสอง หมู่ที่ 1 บ้านซับตะกั่ว ตำบลนิยมชัย อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7)พ.ศ.2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566 – 2570)- เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 3</p>	จำนวน	184,100 บาท
--	-------	-------------

2. โครงการขยายท่อธารจ่ายน้ำระบบประปา (ท่อเมน) พร้อม อุปกรณ์ ท่อพีวีซี ขนาด 2” นิ้ว (ชั้น มอก.8.5) ระยะทางยาวประมาณ 1,770 เมตร หมู่ที่ 11 บ้านสามแยกประดู่งาม จำนวน 186,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขยายท่อธารจ่ายน้ำระบบประปา (ท่อเมน) พร้อมอุปกรณ์ ท่อพีวีซี ขนาด 2” นิ้ว (ชั้น มอก.8.5) ระยะทางยาวประมาณ 1,770 เมตร ซอยลานมัน ถึง บ้านนายธงชัย เอื้อศิริวรรณ ถึง ซอยบ้านนายไข่ หมู่ที่ 11 บ้านสามแยกประดู่งาม ตำบลนิคมชัย อำเภอกระโพสถ จังหวัดลพบุรี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7)พ.ศ.2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ 2566 – 2570)- เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 7

3. ก่อสร้างถนนลูกรังบดอัดแน่น หมู่ที่ 8 บ้านคลองมะเกลือ ขนาด กว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 300 เมตร หนา 0.15 เมตร โดยลงลูกรังพร้อมเกลี่ยแต่งเรียบบดอัดแน่น จำนวน 135 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 111,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรังบดอัดแน่น หมู่ที่ 8 บ้านคลองมะเกลือ ขนาดกว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 300 เมตร หนา 0.15 เมตร โดยลงลูกรังพร้อมเกลี่ยแต่งเรียบบดอัดแน่น จำนวน 135 ลูกบาศก์เมตร จากโรงเรียนไก่อ ถึง นานายเขียว บุญชื่น หมู่ที่ 8 ตำบลนิคมชัย อำเภอกระโพสถ จังหวัดลพบุรี เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่7) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนา (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 2

## ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1. ซ่อมแซมถนนลูกรังเฉพาะส่วนที่ชำรุดเสียหาย หมู่ที่ 2 บ้านดงน้อย จำนวน 81,900 บาท  
ขนาดกว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 1,000 เมตร หนา 0.15 เมตร โดย  
ลงลูกรังพร้อมเกลี่ยแต่งเรียบ จำนวน 140 ลูกบาศก์เมตร

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรังเฉพาะส่วนที่ชำรุดเสียหาย หมู่  
ที่ 2 บ้านดงน้อย ขนาดกว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 1,000  
เมตร หนา 0.15 เมตร โดยลงลูกรังพร้อมเกลี่ยแต่ง  
เรียบ จำนวน 140 ลูกบาศก์เมตร จากถนนลาดยางสายดง  
น้อย ยางราก ไปหมู่ที่ 11 บ้านสามแยกประดู่งาม หมู่ที่ 2 ตำบล  
นิยมชัย อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี - เป็นไปตามพระราช  
บัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7)พ.ศ. 2562  
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566-2570) หน้าที่ 2 ลำดับ  
ที่ 1

2. ซ่อมแซมถนนลูกรังเฉพาะส่วนที่ชำรุดเสียหาย หมู่ที่ 3 บ้านดงหล่ม จำนวน 81,900 บาท  
ขนาดกว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 1,000 เมตร หนา 0.15 เมตร โดย  
ลงลูกรังพร้อมเกลี่ยแต่งเรียบ จำนวน 140 ลูกบาศก์เมตร

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรังเฉพาะส่วนที่ชำรุดเสียหาย หมู่  
ที่ 3 บ้านดงหล่ม ขนาดกว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 1,000  
เมตร หนา 0.15 เมตร โดยลงลูกรังพร้อมเกลี่ยแต่ง  
เรียบ จำนวน 140 ลูกบาศก์เมตร จากถนนเข้าฝายพู่ไถ้งถึงอ่าง  
เก็บน้ำดงหล่ม หมู่ที่ 3 ตำบลนิยมชัย อำเภอสระโบสถ์ จังหวัด  
ลพบุรี - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7)พ.ศ. 2562  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566 - 2570)- เพิ่ม  
เติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 3



3.ซ่อมแซมถนนลูกรังเฉพาะส่วนที่ชำรุดเสียหาย หมู่ที่ 4 บ้าน จำนวน 97,700 บาท  
เขาหมูนัน ขนาดกว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ยาว 2,000 เมตร หน้า 0.15  
เมตร โดยลงลูกรังพร้อมเกลี่ยบดอัดแน่น จำนวนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า  
140 ลูกบาศก์เมตร

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรังเฉพาะส่วนที่ชำรุดเสียหาย หมู่  
ที่ 4 บ้านเขาหมูนัน ขนาดกว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ยาว 2,000  
เมตร หน้า 0.15 เมตร โดยลงลูกรังพร้อมเกลี่ยบดอัด  
แน่น จำนวน 140 ลูกบาศก์เมตร จุดบริเวณบ้านนายณะ มีสันเที  
ยะ ถึงคลองห้วยเขว้า หมู่ที่ 4 ตำบลนิยมชัย อำเภอสระ  
โปสถ์ จังหวัดลพบุรี -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับ  
ที่ 7)พ.ศ. 2562  
-เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ 2566 – 2570)- เพิ่มเติม ครั้งที่ 1  
ลำดับที่ 4 หน้าที่ 4

4.ซ่อมแซมคอสะพานข้ามคลองบ้านด่านจันทร์ กว้าง 7 เมตร ยาว 5 จำนวน 106,600 บาท  
เมตร พร้อมคอนกรีต คสล.ป้องกันการกัดเซาะคอสะพาน บริเวณคอ  
สะพานข้ามคลองบ้านด่านจันทร์ หมู่ที่ 6 บ้านด่านจันทร์ ตำบลนิยม  
ชัย

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมคอสะพานข้ามคลองบ้านด่าน  
จันทร์ กว้าง 7 เมตร ยาว 5 เมตร พร้อมคอนกรีต คสล.ป้องกัน  
การกัดเซาะคอสะพาน บริเวณคอสะพานข้ามคลองบ้านด่าน  
จันทร์ หมู่ที่ 6 บ้านด่านจันทร์ ตำบลนิยมชัย ตำบลนิยม  
ชัย อำเภอสระโปสถ์ จังหวัดลพบุรี -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  
สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข  
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7)พ.ศ. 2562  
-เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ 2566 – 2570)- เพิ่มเติม ครั้งที่ 1  
ลำดับที่ 5 หน้าที่ 4

5. ซ่อมแซมถนนลูกรังเฉพาะส่วนที่ชำรุดเสียหาย หมู่ที่ 7 บ้านวังแฉม จำนวน 88,500 บาท  
ขนาดกว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 3,000 เมตร หน้า 0.15 เมตร โดย  
ลงลูกรังพร้อมเกลี่ยแต่งเรียบ จำนวน 130 ลูกบาศก์เมตร

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรังเฉพาะส่วนที่ชำรุดเสียหาย หมู่  
ที่ 7 บ้านวังแฉม ขนาดกว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 3,000  
เมตร หน้า 0.15 เมตร โดยลงลูกรังพร้อมเกลี่ยแต่ง  
เรียบ จำนวน 130 ลูกบาศก์เมตร บริเวณบ้านนายชัย ลิต  
ละคร ถึง ฝายจุมกแขก หมู่ที่ 7 ตำบลนิยมชัย อำเภอสระ  
โบสถ์ จังหวัดลพบุรี -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการ  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับ  
ที่ 7)พ.ศ. 2562  
-เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ 2566 – 2570)- เพิ่มเติม ครั้งที่ 1  
ลำดับที่ 6 หน้าที่ 4

6. ซ่อมแซมถนนลูกรังเฉพาะส่วนที่ชำรุดเสียหาย หมู่ที่ 9 บ้านห้วยเข  
ว่า ขนาดกว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 1,300 เมตร หน้า 0.15 เมตร  
โดยลงลูกรังพร้อมเกลี่ยแต่งเรียบ จำนวน 140 ลูกบาศก์เมตร

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรังเฉพาะส่วนที่ชำรุดเสียหาย หมู่  
ที่ 9 บ้านห้วยเขว่า ขนาดกว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 1,300  
เมตร หน้า 0.15 เมตร โดยลงลูกรังพร้อมเกลี่ยแต่ง  
เรียบ จำนวน 140 ลูกบาศก์เมตร บริเวณบ้านนายไพ  
ฑูรย์ ประเสริฐสังข์ ถึงถนนลาดยาง หมู่ที่ 9 ตำบลนิยมชัย อำเภอสระ  
โบสถ์ จังหวัดลพบุรี -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการ  
และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง(ฉบับที่ 7)พ.ศ. 2562  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566 – 2570)- เพิ่ม  
เติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 7 หน้าที่ 4

7. ซ่อมแซมถนนลูกรังเฉพาะส่วนที่ชำรุดเสียหาย หมู่ที่ 10 บ้านนิยมชัย ขนาดกว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.20 เมตร โดยลงลูกรังพร้อมเกลี่ยแต่งและบดอัดแน่น จำนวน เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 120 ลูกบาศก์เมตร

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรังเฉพาะส่วนที่ชำรุดเสียหาย หมู่ที่ 10 บ้านนิยมชัย ขนาดกว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.20 เมตร โดยลงลูกรังพร้อมเกลี่ยแต่งและบดอัดแน่น จำนวนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 120 ลูกบาศก์ จุดบริเวณบ้านนายมีด ประเสริฐสูงเนิน เมตร หมู่ที่ 10 ตำบลนิยมชัย อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7)พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ 2566 – 2570)- เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 8 หน้าที่ 5

8. ซ่อมแซมผนังกันคลองส่งน้ำ คสล.กว้าง 0.80 เมตร ยาว 17.00 เมตร หนา 0.10 เมตร บริเวณอ่างเก็บน้ำห้วยซับสอง หมู่ที่ 12 บ้านวังมนรธา ตำบลนิยมชัย อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมผนังกันคลองส่งน้ำ คสล.กว้าง 0.80 เมตร ยาว 17.00 เมตร หนา 0.10 เมตร บริเวณอ่างเก็บน้ำห้วยซับสอง หมู่ที่ 12 บ้านวังมนรธา ตำบลนิยมชัย อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7)พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ 2566 – 2570)- เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 9 หน้าที่ 5

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	1,630,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,630,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	130,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการกิจการประปา		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	รวม	1,500,000 บาท
<b>ค่าไฟฟ้า</b>	จำนวน	1,500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในกิจการที่เป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย		