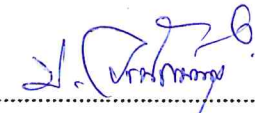


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย

ข้าพเจ้า นางปฎิภาณูจน์ วงษ์สมบัติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. สังกัด สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	ปฏิทิน	ธกส.				อบต.นิยมชัย	

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(นางปฎิภาณูจน์ วงษ์สมบัติ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.  
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา  
(นายชุมเมฆ มหาโยธี)  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย  
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ:ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้  
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/หน่วยราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตาม นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.นิยมชัย	๙ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง”สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย ไส สะอาด ๒๕๖๖”และ”งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.นิยมชัย	๙ มีนาคม ๒๕๖๖	แจ้งทุกส่วนราชการทราบ/ ปฏิบัติตามประกาศ เจตนารมณ์	บันทึกข้อความ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

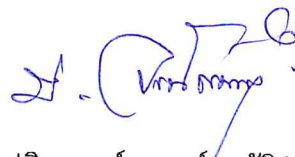
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๑
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๑
๒) รายบุคคล	
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๑
๓) อื่นๆโปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-----  
-----  
-----  
-----

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-----  
-----  
-----  
-----



(นางปฎิภาณูจน์ วงษ์สมบัติ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ผู้รายงาน