



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑. การวางแผน การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง

กรอบอัตรากำล้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย อำเภอกระเปา จังหวัดลพบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำ ล้าง เดิม	กรอบอัตรากำล้างที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.) ๕๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.) ๕๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักงานปลัด) (๕๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๕๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๕๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๕๑-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๕๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกทุกน้ำ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง) (๕๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๕๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๕๑-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑)	-	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๕๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๕๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) ๕๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๕๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๕๑-๓๓-๕-๔๗๐๗-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๕๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง								
พนักงานผลิตน้ำประปา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)								
นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) (๕๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๕๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู อันดับ คศ.๒ ๕๑-๓-๐๘-๒๒๑๗-๖๘๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ครู อันดับ คศ.๑ ๕๑-๓-๐๘-๒๒๑๗-๖๘๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู อันดับ คศ.๑ ๕๑-๓-๐๘-๒๒๑๗-๖๘๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา(พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คณงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่การเงินและบัญชี)	-	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) (๕๑-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๕๑-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักพัฒนาชุมชน <u>พนักงานจ้าง</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๔๗	๔๗	๔๗	๔๗	-	-	-	

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ตำแหน่งว่างดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

๑.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

มีบุคคลได้รับการบรรจุแล้ว เมื่อ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒.นักวิชาการสาธารณสุข

มีบุคคลได้รับการบรรจุแล้ว เมื่อ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(ยังไม่มีบุคคลมาบรรจุ)

๔.เจ้าพนักงานพัสดุ

(ยังไม่มีบุคคลมาบรรจุ)

๕.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ยังไม่มีบุคคลมาบรรจุ)

๖.นายช่างโยธา

(ยังไม่มีบุคคลมาบรรจุ)

๗.นักวิชาการตรวจสอบภายใน

(ยังไม่มีบุคคลมาบรรจุ)

พนักงานครู

๑. ครู ๓ อัตรา

วิธีการสรรหา

ขอใช้บัญชี กสธ. (เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๖๕)

ขอใช้บัญชี กสธ. (เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๖๕)

ขอใช้บัญชี กสธ. (เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๖๕)

ขอใช้บัญชี กสธ. (เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๖๕)

ขอใช้บัญชี กสธ. (เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๖๕)

ขอใช้บัญชี กสธ. (เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๖๕)

ขอใช้บัญชี กสธ. (เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๖๕)

ขอใช้บัญชี กสธ. (เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๖๕)

ขอใช้บัญชี กสธ. (เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๖๕)

ขอใช้บัญชี กสธ. (เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๖๕)

ขอใช้บัญชี กสธ. (เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๖๕)

ขอใช้บัญชี กสธ. (เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๖๕)

ขอใช้บัญชี กสธ. (เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๖๕)

ขอใช้บัญชี กสธ. (เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๖๕)

วิธีการสรรหา

รับโอน (ยังไม่มีผู้มาติดต่อ)

๒. การพัฒนาบุคลากร

มีการจัดฝึกอบรม การจัดโครงการจิตอาสา เพื่อพัฒนาความรู้ เสริมสร้างการทำงานร่วมกันเป็นทีม เสริมสร้างการมีจิตสาธารณะ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ของประชาชน เมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมนารายณ์ฮิลแอนด์รีสอร์ท จังหวัดลพบุรี งบประมาณ ๓๒๐,๐๐๐.- บาท



๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ไม่ต่ำกว่าระดับดี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑	
			คะแนน(%)	ระดับ
๑	นายยงยุทธ สีตารานานุกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น กลาง)	๙๕.๔๐	ดีเด่น
๒	นายปริญญา ปรัชญาภูมิ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ต้น)	๘๙.๖๐	ดีมาก
	สำนักปลัด			
๓	นางปฏิภาณจันท์ วงษ์สมบัติ	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ต้น)	๘๙.๖๐	ดีมาก
๔	นายพงศธร มอร์นิงสตาร์ ทองเกิด	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	๘๙.๒๐	ดีมาก
๕	นางสาวนารีรัตน์ มუნนท์	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	๘๖.๘๐	ดีมาก
๖	นางสาวอารยา หรุ่นเลิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	๘๖.๘๐	ดีมาก
	กองคลัง			
๗	นางฤทัย กันไพบีระ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	๘๗.๘๐	ดีมาก
๘	นายสุธินันท์ เสือโต	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	๘๖.๐๐	ดีมาก
	กองช่าง			
๙	นายฤกษ์ คงเจริญ	เจ้าพนักงานประปา ปฏิบัติงาน	๘๘.๐๐	ดีมาก
	กองการศึกษา			
๑๐	นายศิริภาส จังอินทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ต้น)	๘๙.๖๐	ดีมาก
	กองสวัสดิการสังคม			
๑๑	นางสาววิไลลักษณ์ บุญช่วย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ต้น)	๘๙.๖๐	ดีมาก
๑๒	นางสาวอัมภา น้อยเจริญ	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๙๑.๘๐	ดีเด่น

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานจ้าง ไม่ต่ำกว่าระดับดี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑	
			คะแนน (%)	ระดับ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
	สำนักปลัด			
๑	นายสมปอง คำแก้ว	พนักงานขับรถยนต์	๘๐.๐๐	ดี
๒	นายชมภู เลื่อนถ้ำ	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๗๖.๘๐	ดี
๓	นายเชาว์วัฒน์ ป้อมรอด	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๗๘.๘๐	ดี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑	
			คะแนน (%)	ระดับ
	กองคลัง			
๔	นางสาวนิษา วัศวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๗๙.๐๐	ดี
	กองช่าง			
๕	นายอนูรัตน์ ชัยยะพล	พนักงานผลิตน้ำประปา	๗๘.๘๐	ดี
๖	นายธรรมพัฒน์ เจริญวัย	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๗๘.๐๐	ดี
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
๗	นางสาวณัชฎ์ชฎานนท์ เจริญวัย	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๗๘.๐๐	ดี
๘	นางสุรางค์พิมล ชูแทน	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	๗๘.๐๐	ดี
	พนักงานจ้างทั่วไป			
	สำนักปลัด			
๑	นางสาววิภา โหสี	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ)	๗๗.๐๐	ดี
๒	นางสาวปนัดดา ทองชื่น	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่งานบันทึกข้อมูล)	๗๘.๖๐	ดี
๓	นางสาวพิชญา ทองเคหา	คณงานทั่วไป	๗๖.๐๐	ดี
๔	นายภิรม สร้อยวัน	คณงานทั่วไป	๗๖.๐๐	ดี
	กองคลัง			
๕	นางสาววิไลพร จันทร์ไต้	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ)	๗๗.๘๐	ดี
๖	นางสาวอรกัญญา ดอกบัว	คณงานทั่วไป	๗๖.๘๐	ดี
	กองช่าง			
๗	นายศราวุธ สีสมุทร	คณงานทั่วไป	๗๘.๔๐	ดี
๘	นายนพดล สุขเจริญ	คณงานทั่วไป	๗๖.๐๐	ดี
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
๙	นางสาวเตือนใจ วันแก้ว	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ)	๗๖.๐๐	ดี
๑๐	นางสาวสำเนียง บุญมี	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กและแม่บ้าน)	๗๗.๖๐	ดี
๑๑	นางสาวศิริพร อ่อนน้อม	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่การเงินและบัญชี)	๗๖.๐๐	ดี
	กองสวัสดิการสังคม			
๑๒	นางสาวเสาวณีย์ ชื่นเอี่ยมจิตร	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ)	๗๙.๐๐	ดี

๔. การส่งเสริมจริยธรรม รักษาวินัย

ยกย่องพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุทิศ



๕. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

การจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

คู่มือ
เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
ของพนักงานส่วนตำบล



องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย อำเภอกระเปาะ จังหวัดบุรีรัมย์

Click → <http://www.niyomchai.go.th/niyomchai/mainfile/uploadsfiles๒๐๓>

๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีการจัดสถานที่ทำงานเป็นสัดส่วน มีสภาพแวดล้อมที่ดี



