



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้าง และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างหมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘, ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๑.๑ สำนักปลัด อบต.

๑.๑.๑ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กองช่าง

๑.๒.๑ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

๒.๑ สำนักปลัด

๒.๑.๑ คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่งานบันทึกข้อมูล) จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑.๒ ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ กองช่าง

๒.๒.๑ คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็น ...

- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖
ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ในวัน และเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วยตนเอง โดยผู้สมัครฯ จะต้องเสีย **ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐.- บาท** (ค่าธรรมเนียมในการสมัครฯจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าหลักฐานไม่ถูกต้อง หรือเป็นหลักฐานเท็จ จะทำการดำเนินการเลิกจ้าง โดยมีรายละเอียดหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุล ด้านหลังรูป)
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ สาขาเวชกรรม แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- (๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)
- (๖) หนังสือรับรองความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ (ถ้ามี)

๔.๓ เจื่อนใจในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย และที่เว็บไซต์ www.niyomchai.go.th

เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบในการตรวจสอบรายชื่อของตนว่าเป็นผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร และเข้าสอบ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

วิธีการคัดเลือกจะแบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๖.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑๐๐ คะแนนเต็ม

๖.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑๐๐

คะแนนเต็ม

๖.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑๐๐ คะแนนเต็ม

๖.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

วิธีการคัดเลือกจะแบ่งตามตำแหน่ง ดังนี้

๖.๒.๑ คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่งานบันทึกข้อมูล)

(๑) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑๐๐

คะแนนเต็ม

(๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑๐๐ คะแนนเต็ม

๖.๒.๒ การโรง

(๑) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑๐๐ คะแนนเต็ม

๖.๒.๓ คนงานทั่วไป

(๑) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑๐๐ คะแนนเต็ม

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ ความเสมอภาค และความเป็นธรรมเป็นหลัก

๗.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๗.๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจทุกตำแหน่ง

(๑) จะต้องได้รับคะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.)

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) จะต้องได้รับคะแนนในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ

ตำแหน่ง(ภาค ข.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) จะต้องได้รับคะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ **[ต้องได้รับคะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะต้องได้รับคะแนนในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)]***

๗.๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป เฉพาะตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่-งานบันทึกข้อมูล)

(๑) จะต้องได้รับคะแนนในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ

ตำแหน่ง(ภาค ข.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) จะต้องได้รับคะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ **[ต้องได้รับคะแนนในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)]***

๗.๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง และ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

(๑) จะต้องได้รับคะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗.๔ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับตามคะแนนรวมสูงสุดลงมายังผู้สอบผ่านที่ได้รับคะแนนต่ำกว่าตามลำดับ

๗.๕ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการจะทำการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย ในส่วนรายละเอียดอื่น ให้ตรวจสอบจากประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี และบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิกไป ตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๙.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรขอสละสิทธิ์รับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๙.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๙.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีเหตุไม่มาปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๙.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย ขอสงวนสิทธิ์ประกาศยกเลิกบัญชีก่อนกำหนดได้โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย ประกาศให้มีการสรรหาและเลือกสรรขึ้นใหม่ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย จะจัดจ้างผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และทำสัญญาจ้าง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่เกินคราวละ ๓ ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๑๑. การรับค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

อัตราค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ(สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ดังนี้

- ปริญญาตรี ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด

อัตราค่าตอบแทน พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไปตามประกาศนี้ ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ โดยยึดสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ยุติธรรม โปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี อย่างหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบคัดเลือกได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชุมเมฆ มหาโยธี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

สังกัด สำนักปลัด

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ(สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงาน และการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรอง และงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

สังกัด กองช่าง

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ(สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ ตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ติดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็น และปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็น และปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทน

สำหรับคุณวุฒิ ปวส. ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด

สำหรับคุณวุฒิ ปวช. ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

สังกัด สำนักปลัด

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่งานบันทึกข้อมูล)

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆ การจัดทำรายงานทางสถิติ งานดูแลเว็บไซต์ขององค์กร ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศขององค์กรให้เป็นปัจจุบัน การรวบรวม การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลบันทึกในระบบสารสนเทศ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิทางการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่มติคณะรัฐมนตรี

กำหนด

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

สังกัด สำนักปลัด

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ภารโรง

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงาน เปิด-ปิด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ทำความสะอาดบริเวณที่ทำการ จัดห้องประชุม ทำความสะอาดห้องประชุม ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้รอบบริเวณที่ทำการ บริเวณหอประชุม และบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ตัดแต่งต้นไม้ ปลูกลูกต้นไม้ และตัดหญ้า และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดคุณวุฒิทางการศึกษา

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

สังกัด กองช่าง

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น แบกหามสิ่งของ กวาดถนน ทำความสะอาดบริเวณ
อาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ ตัดต้นไม้ ลอกท่อระบายน้ำ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดคุณวุฒิทางการศึกษา

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่มติคณะรัฐมนตรี
กำหนด