

## ข้อบังคับตำบล

เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

พ.ศ.2542



องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย  
อำเภอสะibeส์ จังหวัดเพชรบุรี

## ข้อบังคับตำบล

เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

พ.ศ.2542



องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย  
อำเภอเมืองป่าสัก จังหวัดลพบุรี

## ข้อบังคับตำบล

เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

พ.ศ.2542

องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย  
อำเภอสรงโพธิ์ จังหวัดลพบุรี

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบข้อบังคับทำบัลนิยมชัย  
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร  
พ.ศ. 2542

หลักการ

ให้มีข้อบังคับทำบัลนิยมชัย ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหาร และ สถานที่สะสมอาหาร

เหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 40 มาตรา 48 มาตรา 50 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 ได้กำหนดให้ห้องถินมีอำนาจกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจำหน่ายอาหาร และการสะสมอาหาร ประกอบกับมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันทำบัลและองค์กรบริหารส่วนทำบัล พ.ศ. 2537 บัญญัติให้ตราเป็นข้อบังคับ ทำบัล จึงจำเป็นต้องตราข้อบังคับทำบัล นี้

ข้อบังคับด้านนิยมชัย  
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร  
พ.ศ. 2542

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับตាบลว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ในเขตองค์กรบริหารส่วนต้าบลนิยมซ้าย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภាន้ำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 ประกอบกับ มาตรา 40 มาตรา 48 มาตรา 50 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา<sup>63</sup>  
63 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และกฎกระทรวง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536  
ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย โดยได้รับความ  
เห็นชอบ จากสภากองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย และนายอำเภอสระโบสถ์ จังหวัดอุบลราชธานี ได้ลงนาม  
ใบอนุญาตฯ ประจำวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดอุบลราชธานี

ข้อ 1 ข้อบังคับตាบลนี่เรียกว่า “ ข้อบังคับองค์กรบริหารส่วนต้าบลนิยมชัย เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2542 ”

ข้อ 2 ข้อบังคับตำบลนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยแพร่ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย แล้วเจ็ดวัน

### ข้อ 3 ในข้อบังคับตា<sup>บ</sup>บลน<sup>ช</sup>

“อาหาร” หมายความว่า ของกินหรือเครื่องค้าจนเกิด “ได้แก่”

(1) วัตถุทุกชนิดที่คนกิน ตีม แต่ไม่รวมถึงยา วัตถุออกฤทธิ์อันดีและประสาทหรือยาเสพติดให้โทษตามกฎหมาย ว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี

(2) วัตถุที่มุ่งหมาย สำหรับใช้ หรือใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหารรวมทั้งวัตถุเจือปนอาหาร สี และเครื่องปลงแต่งกลิ่น รถ

“สภานทีจำนวนนายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบิริเวณใด ๆ ที่มีใช่ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปุงอาหารจนสำเร็จ และจำนวนนายให้กับผู้ซื้อสามารถบิริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำนวนนาย โดยจัดให้มีบิริเงินไว้สำหรับการบิริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบิริโภคที่อื่นก็ตาม

“สภานี้จะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สภานี้ หรือบริเวณใด ๆ ที่ไม่ใช่ที่ห้องสารสนเทศ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารในรูปักษณ์อื่น ได้ ซึ่งผู้อื้อต้องนำไปทำ ประกอบ หรือปุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชน สามารถใช้ประโยชน์ หรือใช้ส่วนจราจรส่วนตัว

“ อาคาร ” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แฟ คลังสินค้า สำนักงาน หรือ สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น

“ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติภารกิจตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 4 ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในอาคาร หรือพื้นที่ได้ซึ่งมีพื้นที่เกิน ส่องร้ายตารางเมตร และมิใช่เป็นการขายของในตลาด ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกิน ส่องร้ายตารางเมตร ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับหนังสือรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง

ข้อ 5 ความในข้อ 4 ไม่ใช้บังคับแก่การประกอบการ ดังนี้

- (1) การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (2) การขายของในตลาด
- (3) การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณสุข

\* ข้อ 6 ผู้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหาร ต้องจัดสถานที่ให้ถูกต้อง ด้วยสุขลักษณะ และเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการ ดังต่อไปนี้

#### ก. สถานที่สะสมอาหาร

- (1) ไม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (2) พื้นทำด้วยหินดูด ทำความสะอาดง่าย
- (3) จัดให้มีระบบการระบายน้ำอย่างเพียงพอ และถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด
- (4) จัดให้มีแสงสว่างและทางระบายอากาศเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด
- (5) จัดให้มีส้วมจำนวนเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด
- (6) จัดให้มีห้องรับมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและเพียงพอ
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งขององค์กรบริหารส่วนตำบลนิยมชัย

#### ก. สถานที่จำหน่ายอาหาร

- (1) จัดสถานที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ก. (1) – (6)

- (2) จัดให้มีเต้า เก้าอี้ หรือที่นั่งอย่างอื่นซึ่งมีสภาพแข็งแรง สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยอยู่เสมอ
- (3) ผนังและบริเวณที่ปูงอาหาร ต้องมีพื้นที่ทำความสะอาด
- (4) จัดให้มีภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำ ประกอบ ปูง เก็บ และการบริโภคอาหารไว้ให้เพียงพอ ปลอดภัย และถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่องค์กรบริหารส่วนตำบลนิยมซึ่งกำหนด
- (5) จัดให้มีบริเวณที่สำหรับทำความสะอาดภาชนะ ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ เพื่อใช้ในการนั่งโดยเฉพาะ
- (6) จัดให้มีที่สำหรับล้างมือ พร้อมอุปกรณ์จำนวนเพียงพอ
- (7) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุร้าย เนื่องจากภาระงานที่จำหน่าย ทำ ประกอบ ปูง และเก็บอาหาร
- (8) จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งเจ้าพนักห้องถีน
- (9) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับด้วยสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งเจ้าพนักงานห้องถีน รวมทั้งจะระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งขององค์กรบริหารส่วนตำบลนิยมซึ่ง  
\*ข้อ 7 ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ต้องดูแลรักษาสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้  
(1) รักษาสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งจัดให้มีการป้องกันและกำจัดสัตว์นำโรค  
(2) ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดที่รองรับขยายมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ไม่ให้เป็นที่เพาะพันธุ์แมลงและสัตว์นำโรคได้ และต้องมีการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ  
(3) รักษาส้วมให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอยู่เสมอ  
(4) จัดสิ่งของเครื่องใช้ และอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ  
(5) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งพนักงานห้องถีน รวมทั้งจะระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งขององค์กรบริหารส่วนตำบลนิยมซึ่ง  
\*ข้อ 8 ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปูง เก็บ รักษาอาหาร ตลอดจนสุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ น้ำใช้ และของใช้อื่น ๆ รวมทั้งสุขลักษณะทั่วบุคคล ของผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปูงอาหาร และผู้ให้บริการ ดังต่อไปนี้  
(1) วางเก็บอาหารก่อนปูงในที่สะอาดถูกสุขลักษณะ รวมทั้งจัดให้มีการป้องกันสัตว์นำโรคในสถานที่นั้น

(2) ใช้เครื่องปกปิดอาหาร รวมทั้งภาชนะและอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำประกอบ ปุง เก็บอาหาร เพื่อป้องกันฝุ่นละอองและสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตลอดจนรักษาเครื่องปกปิดนั้นให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ

(3) นำเข้าสัมภาระใช้บริโภค ต้องจัดเก็บไว้ในภาชนะที่ถูกสุขลักษณะ สามารถป้องกันสิ่งที่ปนเปื้อนได้ และห้ามน้ำอาหารหรือสิ่งของอื่นใดแทรกหรือเก็บรวมไว้ด้วยกัน

(4) การทุบ บดน้ำแข็ง ต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะ และสะอาดด้วยอยู่เสมอ รวมทั้งป้องกันมิให้มีเสียงอันเป็นเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น

(5) ในกรณีที่มีผ้าเช็ดหน้าให้บริการ ต้องทำความสะอาด และฝ่าความร้อนฝ่าเชื้อโรค หรือกรรณวิธีอื่นใดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(6) จัดให้มีน้ำสะอาดไว้ให้เพียงพอ

(7) ใช้ภาชนะหรือวัสดุที่สะอาด ปลอดภัยสำหรับปุง ใส หรือห่ออาหาร หรือน้ำแข็ง โดยรักษาให้สะอาดด้วยอยู่เสมอ

(8) ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปุงอาหาร และผู้ให้บริการต้องแต่งกายให้สะอาด และปฏิบัติตนให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะส่วนบุคคล

(9) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลนิยมชัย

ข้อ 9 อาการที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการ ต้องมีหลักฐานแสดงว่าสามารถใช้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาหาร

ข้อ 10 ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อและไม่จ้างหรือใช้บุคคลที่ป่วยหรือมีเหตุควรเชื่อว่าเป็นโรคติดต่อ จำหน่าย ทำ ประกอบ ปุง เก็บอาหาร

ข้อ 11 ผู้ได้ประสมคํจะดังสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ได้ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ สอ.1 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ ตามที่องค์กรบริหารส่วนตำบลนิยมชัยกำหนด

ในกรณีสถานที่ ตามวรรคหนึ่ง มีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้ยื่นขอรับหนังสือรับรองการแจ้งตามแบบ สอ.2 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่องค์กรบริหารส่วนตำบลนิยมชัยกำหนด

ข้อ 12 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขออนุญาต หรือคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์บริการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ให้ออกใบอนุญาตตามแบบ สอ.3 หรือหนังสือรับรองการแจ้ง ตามแบบ สอ.4 แล้วแต่กรณี

ผู้ได้รับอนุญาตหรือผู้ได้รับการรับรองการแจ้ง ต้องมาสับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรอง การแจ้งพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข้อบังคับด้วย ภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง และชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าละสิทธิ์

ข้อ 13 เมื่อผู้รับใบอนุญาตผู้ได้ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สอ.5 ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปจนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบ ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อ 14 ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมเป็นประจำทุกปี ตลอดระยะเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น โดยยื่นคำขอรับชำระค่าธรรมเนียมประจำปี ตามแบบ สอ.6 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่องค์กรปกครองส่วนตำบลนิยมชี้ยกำหนด และให้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนครบรอบในแต่ละปี หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบ ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้แจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ข้อ 15 ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำเภอขององค์กรปกครองส่วนตำบลนิยมชี้

ข้อ 16 เมื่อผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ไม่ประสงค์จะประกอบการต่อไปให้ยื่นคำขอประกอบกิจการดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สอ.7

ข้อ 17 หากผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สอ.7

ข้อ 18 หากปรากฏว่า ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งแล้วแต่กรณี จะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สอ.7 ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ แล้วแต่กรณีพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจนครบาลนี้สูญหายหรือถูกทำลาย
- (2) ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 19 การออกใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

(1) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ สอ.3 หรือการออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ใช้แบบ สอ.4 โดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับໄร์ด้วย และให้มีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทน และต้นข้อใบแทน

(2) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของใบอนุญาตเดิม

(3) บันทึกด้านหลังต้นข้าวใบอนุญาตเดิม หรือต้นข้าวหนังสือรับรองการแจ้งเดิม ระบุ  
สาเหตุการสูญหาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม แล้วแต่กรณี  
และลงเล่มที่ เลขที่ ปี ของใบแทน

ข้อ 20 ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ  
สถานที่สะสมอาหาร ต้องแสดงใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้清易 ณ สถานที่  
ประกอบกิจกรรมการตลาดเดลาร์ที่ประกอบกิจกรรม

ข้อ 21 ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบังคับฉบับนี้ ดังต่อไปนี้

(1) คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร ให้ใช้  
แบบ สอ.1

(2) คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร ให้ใช้แบบ  
ให้ใช้แบบ สอ.2

(3) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร ให้ใช้แบบ  
สอ.3

(4) หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร ให้ใช้แบบ  
ให้ใช้แบบ สอ.4

(5) คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร ให้ใช้แบบ  
ให้ใช้แบบ สอ.5

(6) คำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปี หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่าย  
อาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร ให้ใช้แบบ สอ.6

(7) คำขออนุญาตการต่าง ๆ ให้ใช้แบบ สอ.7

ข้อ 22 ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารไม่ปฏิบัติ  
ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบังคับฉบับนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตให้คราวหนึ่งไม่เกิน  
สิบห้าวัน

กรณีถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตมาแล้วสองครั้ง และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต  
อีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเสียก็ได้

ข้อ 23 ในกรณีผู้ดำเนินการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในอาคาร  
หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร และมิใช่เป็นการขายของในตลาด โดยมิได้แจ้งต่อเจ้า  
พนักงานท้องถิ่น ตามข้อ 4 และเคยได้รับโทษตามข้อบังคับฉบับนี้ เพราะเหตุที่ฝ่าฝืนดำเนินกิจการโดยมิได้  
แจ้งขอหนังสือรับรองการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาแล้วครั้งหนึ่ง หากฝ่าฝืนดำเนินกิจการโดยมิได้แจ้งต่อ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต่อไป ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ดำเนินกิจการดังกล่าวหยุดดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งขอหนังสือรับรองการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ 4 ถ้ายังฝ่าฝืนอีก ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามดำเนินกิจการนั้นไว้ ตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน สອงปี

ข้อ 24 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับต่ำบลนี้ ในข้อ 4 มีความผิดตามมาตรา 72 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ข้อ 25 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับต่ำบลนี้ ในข้อ 6 ข้อ 7 หรือข้อ 9 มีความผิดตามมาตรา 73 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ข้อ 26 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับต่ำบลนี้ ในข้อ 18 หรือข้อ 20 มีความผิดตามมาตรา 83 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ข้อ 27 ผู้รับใบอนุญาตผู้ใด ดำเนินกิจการในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตามข้อ 22 วรรคหนึ่ง มีความผิดตามมาตรา 84 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ข้อ 28 บรรดาใบอนุญาตค้าอาหาร หรือน้ำแข็งในสถานที่เอกสาร ที่ได้ออกก่อนวันใช้ข้อบังคับต่ำบลนี้ ให้คงใช้ต่อไปจนสิ้นอายุใบอนุญาตนั้น

ข้อ 29 ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนต่ำบลนิยมชัย มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับต่ำบลนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับต่ำบลนี้

มีผลก ณ วันที่ 16 เดือน มีนาคม

พ.ศ. 2542

(ลงชื่อ)

(นายเติม เกื้อหน้ำ)

ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนต่ำบลนิยมชัย

เน้นขอบ

2

(นายสุชาติ แสนดี)

นายยำเกอสารไบบูล

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อห้ายข้อบังคับตามนิยมด้วย**  
**เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสกานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2542**

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	<u>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใกล้ชิดมีพื้นที่ไม่เกิน สองร้อย ตารางเมตร และมิใช่เป็นการขายของในตลาด</u> 1. พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตารางเมตร 2. พื้นที่ประกอบการเกิน 10 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร 3. พื้นที่ประกอบการเกิน 50 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร 4. พื้นที่ประกอบการเกิน 100 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	100 150 200 250
	<u>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใกล้ชิดมีพื้นที่เกิน สองร้อย ตารางเมตร และมิใช่เป็นการขายของในตลาด</u> 1. พื้นที่ประกอบการเกิน 200 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 800 ตารางเมตร 2. พื้นที่ประกอบการเกิน 800 ตารางเมตร ขึ้นไป	300 500

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

## คำขอรับ

ใบอนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง ( ) สถานที่จำหน่ายอาหาร ( ) สถานที่สะสมอาหาร  
 ต่อประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบลนิยมชัย โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....  
 พื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร จำนวนคนงาน..... คน  
 ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....  
 จังหวัด..... โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานธุรกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
2. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับใบอนุญาต
3. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาหาร และสถานประกอบการ
4. ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ซึ่งจำหน่ายอาหาร และผู้ป่วยอาหาร
5. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ ชน มูลฝอย
6. .....

แบบฟอร์ม  
แผนที่ตั้งสถานประกอบการพอสต์เชป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

## คำขอรับ

หนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้ง ( ) สถานที่จำหน่ายอาหาร

( ) สถานที่สะสมอาหาร

ต่อประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบลนิยมชัย โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....

พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน..... คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานธุรกิจพาณิชย์ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
2. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับใบอนุญาต
3. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาหาร และสถานประกอบการ
4. ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ช่วยจำหน่ายอาหาร และผู้ปรุงอาหาร
5. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ ขนาด มูลฝอย
6. .....

แนบท้ายตั้งสถานประกอบการพoSangZep

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)



ใบอนุญาต

จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เลขที่..... เลขที่..... ปี.....

อายุ..... ปี สัญชาติ.....  
 อายุบ้าน / สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล / ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....  
 โทรศัพท์.....

ข้อ 1. ดำเนินการจัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร  
 ประเภท..... พื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร  
 ค่าธรรมเนียม..... บาท ใบเสร็จรับเงินเลขที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน  
 ..... พ.ศ. .... โดยใช้ชื่อสถานประกอบกิจการว่า.....  
 จำนวนคนงาน..... คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ  
 จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้อ 2. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับองค์กรบริหารส่วนตำบลนิยมชัย ว่าด้วย สถานที่จำหน่าย  
 อาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ....

(2) .....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
 ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้รับเงิน

ประธานกรรมการบริหาร

องค์กรบริหารส่วนตำบลนิยมชัย

- คำเตือน 1) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เนื่องด้วย ณ สถานที่ได้รับใบอนุญาต  
 2) ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้น



หนังสือรับรองการแจ้ง  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เลขที่..... เดือน..... ปี.....

ออกหนังสือรับรองการแจ้งให้..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....  
 อายุบ้าน / สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล / ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....  
 โทรศัพท์.....

ข้อ 1. ดำเนินการจัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร  
 ประเภท..... พื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร  
 ค่าธรรมเนียม..... บาท ใบเสร็จรับเงินเลขที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน  
 ..... พ.ศ..... โดยใช้ชื่อสถานประกอบกิจการว่า.....  
 จำนวนคนงาน..... คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ  
 จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้อ 2. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับองค์กรบริหารส่วนตำบลนิยมชัย ว่าด้วย สถานที่จำหน่าย  
 อาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.....

(2) .....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการบริหาร

องค์กรบริหารส่วนตำบลนิยมชัย

คำเตือน 1) ต้องแสดงหนังสือนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ชัด ณ สถานที่ที่ได้รับ

2) ต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นประจำปี มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้น ร้อยละ 20



เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

## คำขอต่ออายุ

ใบอนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์

ขออี่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต จัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร  
ต่อประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบลนิยมชัย โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....  
..... พื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร จำนวนคนงาน..... คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

1. ใบอนุญาตเดิม
2. ใบรับรองแพทย์ ของผู้ได้รับอนุญาต ผู้ซึ่งจำหน่าย และผู้ปรุงอาหาร
3. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ ชน มูลฝอย
4. .....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(.....)

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

## คำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปี

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ชื่อพเจ้า..... อายุ..... ปี ลัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอรับคำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปีหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง

 สถานที่จำหน่ายอาหาร     สถานที่สะสมอาหาร

ต่อประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบลนิยมชัย โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการฯ.....

..... พื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร จำนวนคนงาน..... คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ชี้พเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดัง

1. ใบอนุญาตเติม
5. ใบรับรองแพทย์ ของผู้ได้รับอนุญาต ผู้ช่วยจำหน่าย และผู้ปฐมอาหาร
6. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ ชน mü ฝอย
7. .....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียม

(.....)

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

# คำขออนุญาตการต่าง ๆ

## เกี่ยวกับสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สังคมอาหาร

ເຊື້ອນທີ.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....  
โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า..... พื้นที่ประกอบการ  
..... ตารางเมตร จำนวนคนงาน..... คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....

ขออภัยสำหรับความไม่สะดวกที่ได้รับ ด้วยความนับถือ

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)

รายงานการประชุมสมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลนิยมชัย

สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2/2542

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2542

ณ ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลนิยมชัย

รายชื่อผู้มีมาประชุม

1. นายบุญชู	อุวรรณี	ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล
2. นายบุตรดี	เตนา	รองประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล
3. นางจุฑามาศ	ทองสวาย	เลขานุการสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล
4. นายกองพล	บุญรักษ์	กรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบล
5. นายเทียน	เฉี่ยมสะอาด	กรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบล
6. นายพานทอง	แสงสมฤทธิ์	กรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบล
7. นายสมร	วิง tek	กรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบล
8. นายส่ง	เกรียงแตง	กรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบล
9. นางแตงดาว	ใจหาญ	เลขานุการองค์กรบริหารส่วนตำบล
10. นายบุญมั่น	ขันทอง	สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล
11. นายสวิด	คงแกะ	สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล
12. นายอุ่น	สร้อยฟ้า	สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล
13. นายบุญเหลือ	งามเลิศ	สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล
14. นายบุญเหลือ	กล้ายพงษ์	สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล
15. นายคำพันธ์	จังอินทร์	สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล
16. นายสนัต	คล้ายพงษ์	สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล
17. นายบุญเดิศ	ฉิมใหม่	สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล
18. นางบุญเสริม	เดือนถ้า	สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล
19. นายสมบูรณ์	เทศโล	สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล
20. นายเจริญ	งามเลิศ	สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล
21. นายทวีศักดิ์	เจริญวัย	สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล
22. นายเมือง	พะเดชา	สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล
23. นายสมาน	ลาอินทร์	สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล
24. นายตะอด	บุญชื่น	สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล
25. นายเฉลี้ยฯ	ล้านเจริญ	สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล
26. นายประสงค์	ทองสวาย	สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล
27. นายหว่อง	แก้วโสดร์	สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล
28. นายบุญชื่น	เจนไช	สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล

รายชื่อผู้ไม่มีมาประชุม

1. นายเติม	เดือนถ้า	ประธานกรรมาธิการบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบล
2. นางเครือวัลย์	กนผล	สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล
3. นายประจวบ	กออินทร์	สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล
4. นายยัง	พุทธกาญ	สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวศุพรรณ์	สุจิวงศ์จันทร์	ปลัด อปต.นิยมชัย
2. นายวัชระ	เหมือนเฝ่า	หัวหน้าส่วนโยธา
3. นางสาวพัชราภรณ์	เอี่ยมลืออ	สูกจังหวัดราษฎร

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายบุญชู ศุราษนี ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระ การประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1. เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ออกหน่วยบริการ อปต.เคลื่อนที่ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2542 ณ วัดคงน้อย หมู่ที่ 2

1.2 โครงการซ่อมประทานลพบุรี จะดำเนินการก่อสร้างงานขอดอกก่องเก็บน้ำเข้า หมุ่น จะเข้าดำเนินการก่อสร้างตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2542 โดย วีนายสมบัติ เอี่ยมเรียง นายช่างชลประทาน 6 เป็นผู้ควบคุม

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมสภาสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1/2542 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2542

ประธาน ขอให้ที่ประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1/2542 มีท่าน ไดขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อความให้แจ้งที่ประชุมทราบ หากไม่มีขอให้ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณาและเพื่อทราบ

ประธาน 3.1 พิจารณาโครงการต่าง ๆ โดยจ่ายขาดเงินเดือน

เรื่องการพิจารณาโครงการต่าง ๆ ขอให้ท่านก渥ุวงการบริหารชี้แจงรายละเอียด เพิ่มเติมด้วย

นายพีรพัน อี้ยมสะอาด กระบวนการขอซื้อขาย เรื่องการพิจารณาโครงการต่าง ๆ โดยการจ่ายขาดเงินเดือนนั้น กรรมการบริหาร

กระบวนการได้พิจารณาแล้ว ในเขตพื้นที่ประสบปัญหาไม่โครงการดังต่อไปนี้

1. ถนนน้ำลัน สายพุทธิ์เกง หมู่ 3 ตำบลนิยมชัย ขนาดผิวราช กว้าง 5 เมตร ยาว 16 เมตร สูง 2 เมตร คิดเป็นพื้นที่ 80 ตารางเมตร ตามแบบมาตรฐานถนนสำหรับ ให้น้ำลันฝาด ใช้แบบเลขที่ กนพ. 0407/1, กนพ. 0407/2 (ดค) กนพ. 0407/3 ถึง ถนน: 0407/6 งบประมาณ 193,834 บาท

2. ชุดลอกคลองสันน้ำ หมู่ 2 ตำบลนิยมชัย ลักษณะเดิมกว้าง 3.00 เมตร ยาว 1,500 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.00 เมตร ชุดคลอกใหม่กว้าง 2.00 เมตร ยาว 700 เมตร ลึก 1.00 เมตร ลาดเอียง 1:1.5 ปูด้วยดินชุด 2,100 ลูกบาศก์เมตร ตามแบบของคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลนิยมชัย งบประมาณ 35,700 บาท

- ช่องแม่มนนสายเขานมูบัน หมู่ 4 ตำบลนิยมชัย ขนาดผิวราชฯ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 1,000 เมตร โดยใช้ลูกรังเป็นบางส่วน หนา 0.15 เมตร ใช้ลูกรังจำนวน 500 ลูกบาทก/m<sup>2</sup> พื้นทั้งหมด 42,500 บาท
  - ช่องแม่มนนสายด่านจันทร์กุ่มใน หมู่ 6 ตำบลนิยมชัย ขนาดผิวราชฯ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 2,000 เมตร โดยใช้ลูกรังต่อลอตสายหนา 0.15 เมตร ใช้ลูกรังจำนวน 1,200 ลูกบาทก/m<sup>2</sup> พื้นทั้งหมด 102,500 บาท
  - ช่องแม่มนนสายบ้านวังแยม สาย 2 หมู่ 7 ตำบลนิยมชัย ขนาดผิวราชฯ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 1,000 เมตร โดยใช้ลูกรังต่อลอตสายหนา 0.15 เมตร ใช้ลูกรังจำนวน 600 ลูกบาทก/m<sup>2</sup> พื้นทั้งหมด 51,000 บาท
  - ช่องแม่มนนสายบ้านห้วยเข้าว่า หมู่ 9 ตำบลนิยมชัย ขนาดผิวราชฯ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 1,000 เมตร โดยใช้ลูกรังต่อลอตสายหนา 0.15 เมตร ใช้ลูกรังจำนวน 600 ลูกบาทก/m<sup>2</sup> พื้นทั้งหมด 51,000 บาท
  - ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายโรงเรียนขับตะก้า หมู่ 11 ตำบลนิยมชัย ขนาดผิวราชฯ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.15 เมตร คิดเป็นพื้นที่ 800 ตารางเมตร ตามแบบของครุภัณฑ์ทางส่วนตำบลนิยมชัย งบประมาณ 360,000 บาท

ເປົ້າມາ

เมื่อได้ฟังคำชี้แจงจากการบริหารแล้ว ขอให้สมาชิกทุกท่านพิจารณาโดยละเอียด  
รอบคอบ ว่าสมาชิกท่านใดมีความประสงค์จะอภิปรายโปรดยกมือขึ้น  
ไม่ว่าหัวเรื่องป่วย

พี.ก.๗๙

ພະຍານ

พิมพ์โดย

ມຕິທີປະການ

3.2 ข้อวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็กในล่างรากฐานประปะโยชน์ของทางวัดเทเพทสุวรรณ  
ภาราม หมู่ 4 เมื่อจากทางวัดได้ขอคืนจากการบดดองคลองที่เข้าหมู่บ้าน เพื่อมา  
ถมที่ดินที่วัด และจะวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็กในล่างรากฐานประปะโยชน์เพื่อความ  
เป็นระเบียบและสวยงาม ที่ดินและเป็นสาธารณูปการประปะโยชน์ซึ่งเป็นความรับผิดชอบ  
ขององค์กรการบริหารส่วนตำบลนิยมชัย จังหวัดท่านสามารถดำเนินการโดย  
ละเอียดรอบคอบ มีท่านได้มีความประتضงค์จะตอบดามเพิ่มเติม หากไม่มีกระบวนการ

<u>ที่ประชุม</u>	มติที่ประชุมพิจารณาการวางแผนที่อุตสาหกรรมและเคมีภัณฑ์ในลักษณะของวัดเพทพัฒนาตาม หมู่ 4 สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือขึ้น		
<u>เห็นชอบ</u>	28	เสียง	
<u>ไม่เห็นชอบ</u>	-	เสียง	
<u>งดออกเสียง</u>	-	เสียง	
<u>มติที่ประชุม</u>	เห็นชอบ		
<u>ระเบียบวาระที่ 4</u>	การพิจารณาร่างข้อบังคับตำบล		
<u>ประธาน</u>	4.1 ร่างข้อบังคับตำบล เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร 4.2 ร่างข้อบังคับตำบล เรื่อง การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตขายสูตรและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเล่นการพนัน		
<u>ที่ประชุม</u>	4.3 ร่างข้อบังคับตำบล เรื่อง กิจการที่เปลี่ยนอ่อนตัวยต่อศุภภาพ เมื่อได้ฟังคำชี้แจงแล้วขอให้สมาชิกทุกท่านพิจารณาโดยละเอียดรอบคอบ มีสมาชิก ท่านใดประสงค์จะอภิปรายโปรดยกมือขึ้น ไม่มีผู้อภิปราย		
<u>ประธาน</u>	หากไม่มีผู้อภิปรายจะรวมโหวตที่ประชุมในวาระที่ 1 ว่าจะรับหลักการของร่างข้อบังคับ คำนับทั้ง 3 ฉบับ หรือไม่ หากรับหลักการโปรดยกมือขึ้น		
<u>ที่ประชุม</u>	<u>รับหลักการ</u>	28	เสียง
<u>ประธาน</u>	<u>ไม่รับหลักการ</u>	-	เสียง
<u>ที่ประชุม</u>	<u>งดออกเสียง</u>	-	เสียง
<u>ประธาน</u>	เป็นอันว่าหลักการแห่งร่างข้อบังคับนี้ มีสมาชิกท่านใดประสงค์ยื่นคำขอเปร ญติดหรือไม่		
<u>ที่ประชุม</u>	ไม่		
<u>ประธาน</u>	กระบวนการจดจำในภาคประชุมเป็นการประชุมในวาระที่ 3 ซึ่งจะไม่มีการอภิปรายใดๆ โดยที่ประชุมจะต้องลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบังคับหรือไม่เท่านั้น รับทราบ		
<u>ที่ประชุม</u>	กระบวนการจดจำในภาคประชุมเป็นการประชุมในวาระที่ 3 ซึ่งจะไม่มีการอภิปรายใดๆ โดยที่ประชุมจะต้องลงมติว่าจะให้ตราเป็นร่างข้อบังคับตำบลโปรดยกมือขึ้น		
<u>ประธาน</u>	<u>เห็นชอบ</u>	28	เสียง
<u>ที่ประชุม</u>	<u>ไม่เห็นชอบ</u>	-	เสียง
<u>ประธาน</u>	<u>งดออกเสียง</u>	-	เสียง
<u>ที่ประชุม</u>	<u>เห็นชอบ</u>		
<u>มติที่ประชุม</u>	เห็นชอบ		
<u>ระเบียบวาระที่ 5</u>	เรื่องเงินฯ		
<u>ประธาน</u>	1. รื้อแรงให้ที่ประชุมทราบเรื่องเนื่องในโครงการที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพล อดุลยเดชฯ ทรงเจริญพระชนมพรรษาครบ 6 รอบ 72 พรรษา ในวันที่ 5 ธันวาคม 2542 ซึ่งเห็นสมควรดำเนินการให้ที่สำนักสงฆ์มีส่วนร่วมด้วย ด้วยกฎหมาย โดยให้ทางสำนักสงฆ์ทุกแห่งแจ้งขึ้นทะเบียนวัดได้ด้วย		

<u>ที่ประชุม</u>	รับทราบ
<u>นายบุตรดี เสน่ห์</u>	ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาเรื่อง กิจกรรมลักมาปลาในอ่างเก็บน้ำที่หมู่บ้าน คงฉุ่ม หมู่ 3 มีประชาชนเข้าไปจับปลาในอ่างเก็บน้ำ จึงให้มีคณะกรรมการหมู่บ้าน คุ้มครองเข้าไปจับปลาในอ่างเก็บน้ำ
<u>ประธาน</u>	เมื่อได้ฟังคำชี้แจงจากท่านรองประธานศภาแล้ว มีท่านได้จะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่เมื่อให้ท่านสมาชิกเห็นควรที่จะมีคณะกรรมการหมู่บ้านกำกับคุ้มครองให้ ประชาชนเข้าไปจับปลาในอ่างเก็บน้ำ ท่านสมาชิกท่านใดเห็นสมควรให้มีคณะกรรมการ หมู่บ้าน โปรดยกมือขึ้น
<u>ที่ประชุม</u>	เห็นสมควรให้มีคณะกรรมการหมู่บ้านเป็นผู้คุ้มครอง
<u>มติที่ประชุม</u>	มีท่านได้วางเรื่องนำเสนอให้ที่ประชุมทราบอีกครั้งหนึ่ง หากไม่เมื่อขอปิดการประชุม ขอบคุณ
<u>ประธาน</u>	

เลิกประชุม 13.30 น.

(ลงชื่อ)

สืบฯ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางฯามาศ ทองสวาย)

เลขานุการศภา อบต. นิยมชัย

(ลงชื่อ)

Somk

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นางสาวสุพรรณา สุวิษะจันทร์)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลนิยมชัย

สำเนาถูกต้อง

สืบฯ

(นางฯามาศ ทองสวาย)

เลขานุการศภา อบต.นิยมชัย