



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่งานจัดเก็บรายได้) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศฉบับนี้

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ และในอายุบัญชีหากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ดังนี้

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ ไม่ประสงค์เข้ารับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในเวลาที่กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชุมเมฆ มหาโยธี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่งานจัดเก็บรายได้) สังกัดกองคลัง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวจิรพร จันทะสุข	
๒	นางสาวปัทมาธิ์ย์ บุตรดี	
๓	นางสาวกนกพร สุขขา	
๔	นางสาวนพเกศ ประชุมแดง	

ให้ผู้ที่มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานจัดเก็บรายได้) ในวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ภายในเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิยมชัย อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี หากไม่มารายงานตัวในวัน และเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิเข้ารับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

หลักฐานที่ต้องใช้ในการมารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่งานจัดเก็บรายได้)

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. เอกสารการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาในจังหวัดลพบุรี | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. ผู้ค้ำประกันการจ้าง | จำนวน ๑ ราย |

๕.๑ ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือสูงกว่า , ข้าราชการหรือพนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือสูงกว่า , ข้าราชการตำรวจ หรือข้าราชการทหาร ที่มียศไม่ต่ำกว่า ร้อยตำรวจตรี ร้อยตรี นาวิกตรี หรือนาวาอากาศตรี หรือข้าราชการครู ที่ดำรงตำแหน่งอันดับ คศ. ๑ ขึ้นไป

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

****กรณีขาดหลักฐานประกอบการรายงานตัวอย่างใดอย่างหนึ่ง จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถรายงานตัว และทำสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จ ภายในวัน และเวลาที่กำหนด จะถือว่าเป็นผู้สละสิทธิ์การทำสัญญาจ้าง เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่งานจัดเก็บรายได้) สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย****